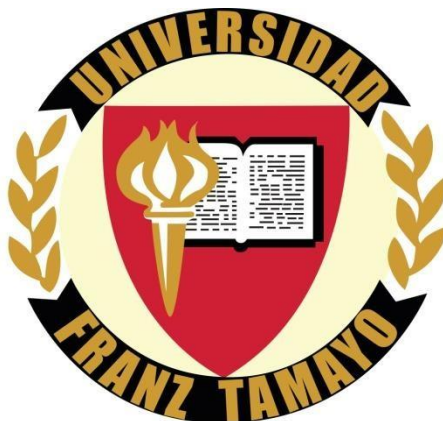


UNIVERSIDAD PRIVADA FRANZ TAMAYO
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS- DISEÑO
GRAFICO Y PRODUCCION CORSSMEDIA -DERECHO



“PROYECTO ACHURAY”

Cochabamba – Bolivia 2024

ÍNDICE
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INTRODUCCIÓN.....	1
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
2. SOLUCIÓN AL PROBLEMA:.....	3
3. JUSTIFICACIÓN SOCIAL:	4
4. IMPACTO Y ALCANCES:.....	4
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	4
I. ANALISIS DEL ENTORNO.....	5
PARTE I:.....	5
1. INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO DE EMPRESAS DONANTES:	5
2. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN:	5
2.1 Objetivo General del Estudio de Mercado:.....	5
2.2 Objetivos específicos de las empresas donantes:	5
3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN:.....	6
4. EMPRESAS ENCUESTADAS:	6
5. HISTORIAL DE DONACIÓN DE LAS EMPRESAS:	7
6. DISPOSICIÓN DE LA EMPRESA A DONAR PRODUCTOS A LA PLATAFORMA ACHURAY: .	9
7. CONDICIONES PARA LAS DONACIONES:	11
7.1 Empresas que dijeron que sí están dispuestas a donar:.....	11
7.2 Empresas que sean probables a donar:	12
7.3 Empresas que no están dispuestas a donar:	12
8. TIPOS DE PRODUCTOS A DONAR:.....	13
9. POSIBILIDAD DE CANTIDADES DE PRODUCTOS A DONAR:	13
10. POSIBLE FRECUENCIA DE LAS DONACIONES:	14
11. ENTREGA DE LAS DONACIONES A LAS ORGANIZACIONES DE BENEFICENCIA:	15
12. CONCLUSIONES:.....	15

13. RECOMENDACIONES:.....	16
PARTE II:	17
1. INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO DE ORGANIZACIONES SOCIALES:	17
2. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN:	18
2.1 Objetivo General del Estudio de Mercado:.....	18
2.2 Objetivos específicos de las organizaciones de beneficencia:	18
3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN:.....	18
3.1 Organizaciones Benéficas:	18
3.2 Historial de donaciones recibidas:	20
3.3 Disposición de las fundaciones a recibir donaciones de productos de la plataforma Achuray:	21
3.4 Condiciones para recepcionar las donaciones:.....	22
3.5 Tipos de productos que requiere la organización:.....	23
3.6 Cantidades de productos necesitados:	24
3.7 Posible frecuencia de la recepción donaciones:	24
4. CONCLUSIONES:.....	25
5. RECOMENDACIONES:.....	26
II. PLAN ESTRATEGICO DE LA EMPRESA	26
1. MISIÓN:	26
2. VISIÓN:	26
3. VALORES:.....	27
4. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:.....	27
5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO:.....	27
6. PROPUESTA DE VALOR:	28
III. PLAN DE MARKETING	29
1. RESUMEN EJECUTIVO:.....	29
2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN:.....	29
2.1 Análisis del entorno interno:	29
2.2 Análisis del entorno del cliente:	30
2.3 Análisis del entorno externo:.....	30

2.4 Análisis de la Matriz FODA:	31
3. DESARROLLO DE LA VENTAJA COMPETITIVA:	32
4. ESTRATEGIAS DE MARKETING:.....	33
4.1 Mercado meta primario	33
4.2 Producto:	33
4.3 Servicio básico:	34
4.4 Protocolos de donación:.....	34
4.5 Transparencia en la captación y colocación de las donaciones:	35
4.6 Cumplimiento de las normativas legales:	36
4.7 Acciones de Responsabilidad Social Empresarial:	36
4.8 Consolidación de la plataforma de Achuray:	36
5. PRECIO:	37
5.1 Valor percibido por el cliente:.....	37
5.2 Beneficios vs. Costos:	37
6. CANALES DE DISTRIBUCIÓN:.....	39
6.1 Sitio web:	39
6.2 Funciones de logística entre la captación y colocación de las donaciones:	40
7. CANALES DE COMUNICACIÓN:.....	41
7.1 Sitio WEB:.....	41
7.2 Procesos de publicación e información:	43
7.3 Facebook, Instagram y Tiktok:.....	43
7.4 Relaciones Públicas:.....	43
IV. PLAN DE OPERACIONES.....	43
1. STAKEHOLDERS:.....	43
2. HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS:	45
2.1 Análisis Comparativo Excel – Handy:.....	45
3. POLITICA DE CALIDAD.....	46
4. OBJETIVOS DE CALIDAD.....	46
5. CULTURA DE LA CALIDAD	49
5.1 Valores y creencias:	49
5.2 Desarrollo e implementación de la cultura de la calidad:	49
5.3 Mejora continua:.....	50

5.4 Eliminación de la causa del problema:	51
5.5 Retroalimentación al procedimiento:	51
6. CADENA DE SUMINISTRO:	52
6.1 Layout del Almacén:	53
7. EVALUACION DE PROVEEDORES:	54
8. PROCESO DE LOGISTICA:	56
8.1 Proceso de logística sin almacén:	56
8.2 Proceso de logística con almacén:	58
<i>V. PLAN DE RECURSOS HUMANOS Y DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL. 59</i>	
1. ORGANIGRAMA:	59
2. PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL:	59
2.1 Manual de funciones encargados:.....	59
2.2 Manual de funciones consultores:	62
2.3 Manual de funciones voluntarios:	67
3. ARTE DE PUBLICACION:	68
3.1 Convocatoria consultora externo:	68
3.2 Convocatoria para voluntarios:	70
5. ENTREVISTA:.....	71
4.1 Pregunta de introducción:	71
4.2 Preguntas de capacitación Legal:.....	71
4.3 Preguntas de redacción y Revisión de Contratos:	71
4.4 Preguntas de representación legal:	71
4.5 Preguntas de motivación y contribución:	72
6. PRUEBA DE CONOCIMIENTO:	72
5.1 Parte 1: Conocimientos Jurídicos Generales:.....	72
5.2 Parte 2: Redacción y Revisión de Contratos:	72
5.3 Parte 3: Procedimientos Legales y Representación:	73
5.4 Parte 4: Caso Práctico:	73
5.5 Parte 5: Preguntas Abiertas:	73
7. POLÍTICA SALARIAL:	73
6.1 Criterios:	73
8. RIESGOS LABORALES:	74

7.1 Mitigación de riesgos:	74
9. GRADOS DE INCAPACIDAD:.....	75
10. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO:.....	75
9.1 Categorías de la evaluación de desempeño:	75
9.2 Preguntas de la evaluación de desempeño:	76
9.3 Fortalezas del equipo:.....	76
9.4 Mejoras en el equipo:	77
11. RANGO DE COMPENSACIÓN SALARIAL ACHURAY:	77
12. PLANILLA SALARIAL:.....	77
11.1 Planilla de honorarios:.....	77
11.2 Planilla salarial de personal con honorarios:.....	78
11.3 Plantilla planilla salarial:.....	80
VI. PLAN FINANCIERO.....	80
1. ESTIMACIÓN DE PRODUCTOS DONADOS:.....	80
2. ANALISIS DE COSTOS:	81
2.1 Costos con vehículo propio:	81
2.2 Costos con vehículo alquilado:	83
2.3 Comprar vs Alquilar un vehículo:	84
2.4 Costos gobernación:.....	85
2.5 Inversión	86
VII. PLAN DE PRESUPUESTO	86
1. PRESUPUESTO DEL ESTUDIO DE MERCADO:.....	86
1.1 Presupuesto estimado para organizaciones sociales:	86
1.2 Presupuesto estimado para Empresas donantes:	87
1.3 Presupuesto ejecutado:	88
2. PRESUPUESTO DE LOGISTICA:.....	88
2.1 Cotizaciones:	88
CONCLUSIONES:	90
RECOMENDACIONES:.....	92
ANEXOS:.....	93

ANEXO N° 001: DIAGRAMA DE GANTT	93
ANEXO N° 002: RENDICIÓN DE PASAJES	95
ANEXO N° 003: COTIZACIONES	96
ANEXO N° 004: ENCUESTAS A EMPRESAS	96
<i>ANEXO N° 005: RESPUESTA A LA POLÍTICA DE CALIDAD</i>	<i>99</i>
ANEXO N° 006: REGISTRO DE RECEPCIÓN	100
ANEXO N° 007: ENCUESTAS A ORGANIZACIONES	102
ANEXO N° 008: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	104
ANEXO N° 009: PRODUCTO MINIMO VIABLE	109
ANEXO N° 010: ESTRATEGIA DE NEGOCIO.....	110
ANEXO N° 011: REGISTRO DE INVENTARIO DE DONATIVOS.....	111
ANEXO N° 012: GAFETES	112
ANEXO N° 013: TARJETA DE PRESENTACIÓN	113
ANEXO N° 013: PRUEBA PILOTO	113

CARRERA DE DERECHO

Política de Privacidad y Protección de Datos.....	115
Política de Donaciones.....	121
Contrato de Donaciones.....	129
Acta de Entrega.....	133

CARRERA DE DISEÑO GRAFICO Y PRODUCCION CROSSMEDIA

Diseño, desarrollo y estructuración de contenido del sitio Web achuray. org.....	134
--	-----

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Empresas encuestadas	6
Tabla 2 Historial de donación.....	7
Tabla 3 Disposición de la empresa a donar	9

Tabla 4 Tipos de productos a donar.....	13
Tabla 5 Frecuencia de donación	14
Tabla 6 Organizaciones benéficas	19
Tabla 7 Historial de donaciones	20
Tabla 8 Disposición a recibir donaciones	21
Tabla 9 Tipos de productos requeridos	23
Tabla 10 Frecuencia de recepción	24
Tabla 11 Matriz FODA	31
Tabla 12 Beneficios vs Costos	37
Tabla 13 Stakeholders	43
Tabla 14 Objetivos de calidad.....	47
Tabla 15 Criterios de selección	54
Tabla 16 Criterios	54
Tabla 17 Evaluación de proveedores.....	55
Tabla 18 Proceso de logística para organizaciones.....	56
Tabla 19 Proceso de logística para empresas	57
Tabla 20 Proceso de logística con almacén.....	58
Tabla 21 Rango de compensaciones	77
Tabla 22 Planilla de honorarios.....	78
Tabla 23 Planilla salarial con honorarios	78
Tabla 24 Estimación de productos	80
Tabla 25 Costos estimados	81
Tabla 26 Transporte directo	82
Tabla 27 Posibles ahorros y diferencia	82
Tabla 28 Costos estimados con vehículo alquilado	83
Tabla 29 Costos de transporte directo	83
Tabla 30 Posibles ahorros y diferencia	84
Tabla 31 Comprar vs Alquilar.....	84
Tabla 32 Presupuesto para organizaciones	87
Tabla 33 Presupuesto para empresas donantes	87
Tabla 34 Presupuesto ejecutado	88

Tabla 35 Cotización de alquileres.....	88
Tabla 36 Cotización de estanterías	89
Tabla 37 Cotización de palets	89
Tabla 38 Compra de transporte	89
Tabla 39 Cotización de transporte	89
Tabla 40 Equipos Varios	90

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Árbol de problemas Producción no responsable	2
Ilustración 2 Árbol de problemas Desigualdades Sociales.....	3
Ilustración 3 Logo de Achuray	33
Ilustración 4 Cadena de suministro	52
Ilustración 5 Layout.....	53
Ilustración 6 Organigrama.....	59
Ilustración 7 Convocatoria.....	69
Ilustración 8 Convocatoria para voluntarios	70

INTRODUCCIÓN

Según la definición de la Unión Europea, la pobreza se caracteriza como "la situación de personas, familias y grupos cuyos recursos económicos, sociales y culturales son tan limitados que les excluyen del modo de vida que se considera aceptable en la sociedad en la que viven". Esta descripción no solo aborda la carencia de recursos económicos, sino también la exclusión social y la privación de acceso a condiciones básicas de bienestar.

Datos recopilados muestran que, dentro de los hogares, el 26,4% de las personas en situación de pobreza severa carecen de recursos para calentar sus viviendas en invierno. Además, el 29% enfrenta problemas de goteras o humedades, el 28% experimenta situaciones de ruido, contaminación ambiental, suciedad o delincuencia en sus áreas residenciales, el 61% no puede reemplazar muebles dañados o antiguos, y un alarmante 68% vive con ingresos tan ajustados que no pueden afrontar gastos imprevistos. Estas cifras ilustran la profundidad y amplitud de la pobreza y sus impactos multifacéticos en la vida cotidiana de las personas.

Actualmente existe un acceso limitado de productos a grupos vulnerables en nuestra comunidad, existe una carencia en acceso a los mismos para limpieza, higiene, casa y hogar, teniendo como consecuencia una exclusión social que abre brechas grandes en nuestra comunidad.

Achuray permitirá conectar tanto a fabricantes y distribuidores con estos grupos vulnerables previamente identificados y validados, creando una plataforma logística que solucionará el acceso a estos productos a través de donaciones, siendo importante la gestión logística de la recuperación, almacenamiento y distribución eficiente.

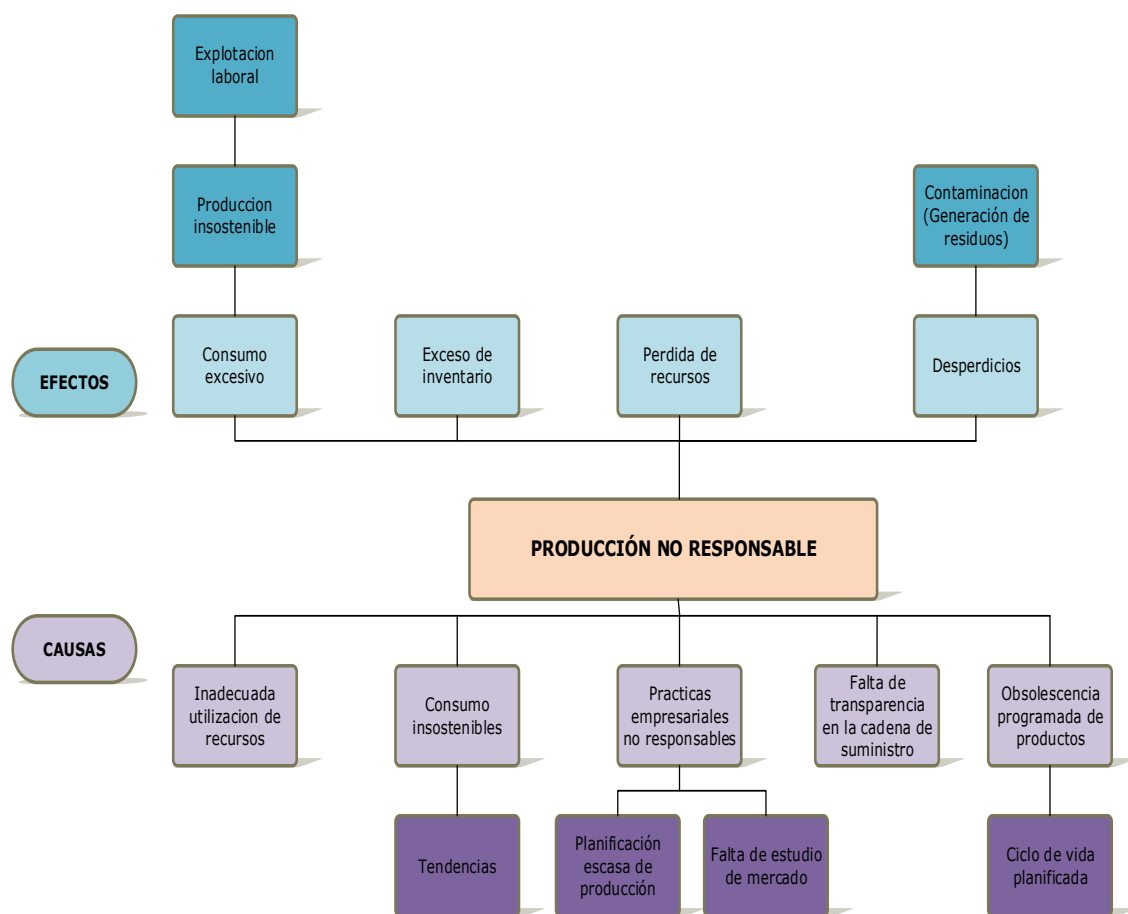
En este reto se podrá condensar la plataforma web, la investigación de disponibilidad y registro de proveedores, el levantamiento de información y registro de organizaciones vulnerables, determinación de los puntos estratégicos de acopio, gestión de almacenamiento, elaboración de los puestos de trabajo, se manejará el marco legal para fomentar la donación y se realizará la página web que permita la accesibilidad del proyecto.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Para identificar la problemática principal se utilizó la herramienta de Árbol de Problemas, a través de este se pudo identificar que existe una producción no responsable y desigualdades en la sociedad.

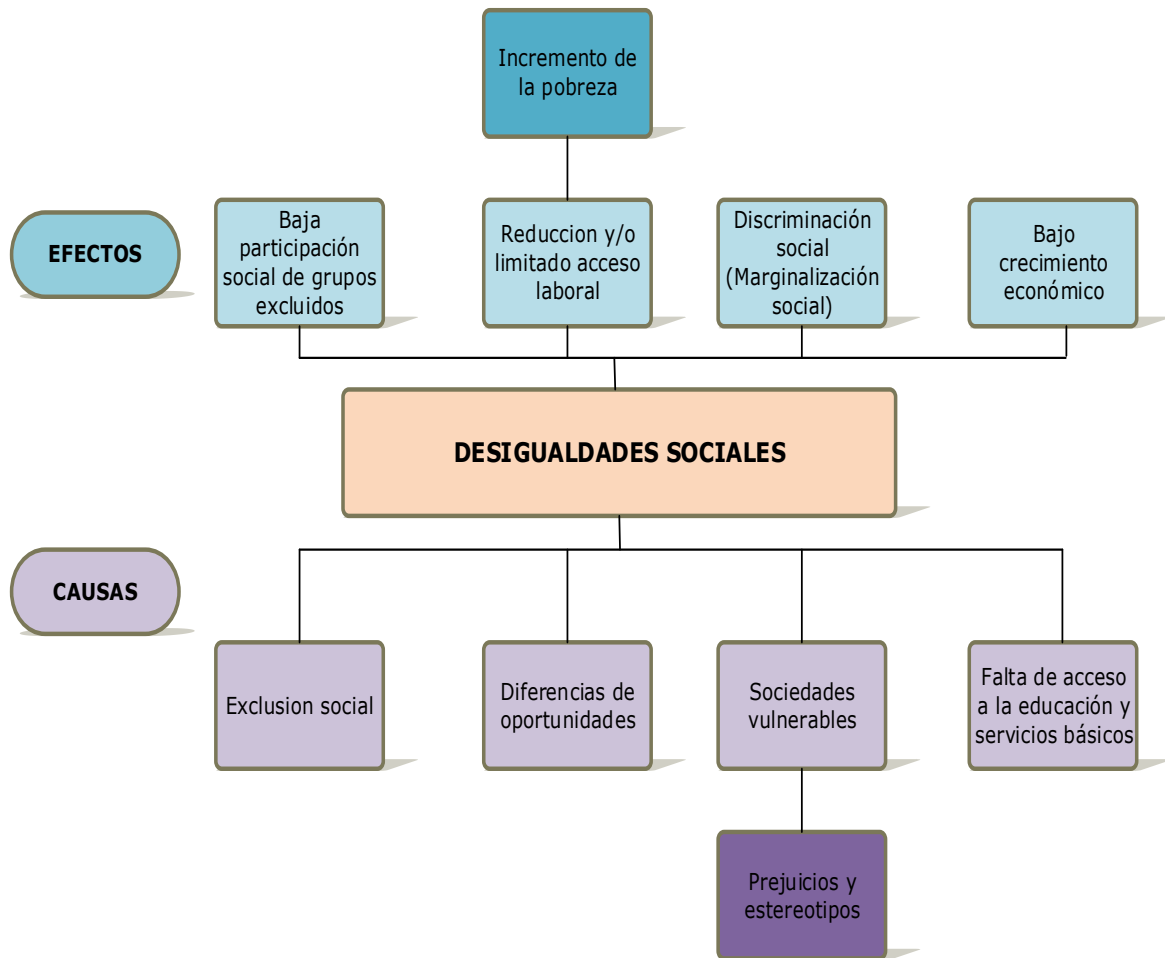
Un árbol de problemas es una herramienta que visualiza las causas y efectos de un problema central, representándolo en la parte superior del diagrama y desglosándolo en causas y efectos. Este enfoque jerárquico permite comprender la complejidad del problema e identificar áreas clave para intervenir de manera efectiva. Ayuda a desarrollar estrategias y soluciones al proporcionar una representación clara de las relaciones causales entre los diferentes aspectos de la situación problemática.

Ilustración 1 Árbol de problemas Producción no responsable



Fuente 1 Elaboración propia

Ilustración 2 Árbol de problemas Desigualdades Sociales



Fuente 2 Elaboración propia

2. SOLUCIÓN AL PROBLEMA:

Para abordar el problema de la producción no responsable y la desigualdad social se creará una plataforma web que gestione y almacene productos no perecederos donados por empresas, así como aquellos en stock durante mucho tiempo o no vendidos, con el objetivo de darles una segunda vida y beneficiar a grupos vulnerables en la ciudad de Cochabamba.

3. JUSTIFICACIÓN SOCIAL:

Este sitio web que nace a través de la gestión logística que necesitará el proyecto, es de múltiples beneficios para nuestra comunidad: Permitirá minimizar los residuos de productos finales, permitirá llegar a sectores vulnerables de la sociedad con artículos de primera y segunda necesidad, se involucra a nuestro sector productivo y comercial en la lucha contra la exclusión social y permitirá articular nuevas ventanas para ir hacia una ciudad inteligente.

Achuray permitirá equilibrar la balanza entre los que les sobran y los que necesitan, es así que es la primera vez que se identifica de manera tácita que las personas tienen además de necesidades alimentarias, necesidades para llevar una vida digna, la finalidad es rescatar de las empresas fabricantes y distribuidores productos no vendidos o con mucho tiempo en stock para darles una segunda vida para personas que lo necesitan.

4. IMPACTO Y ALCANCES:

Se espera generar un alcance a sectores por su condición de edad, sexo, estado civil, origen étnico o cualquier otro se encuentran en condición de riesgo, impidiendo su incorporación a la vida productiva, el desarrollo y acceder a mejores condiciones de bienestar por un conjunto de causas sociales y de algunas características personales y/o culturales. En nuestra ciudad alcanzan a muchas fundaciones que albergan a estos involucrados: Fundación estrellas de la calle, casas de acogida fundaciones víctimas de violencia, yanapakuna, etc

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto consiste en la creación de una plataforma web dedicada a gestionar y almacenar donaciones de productos no perecederos por parte de empresas a organizaciones benéficas en la ciudad de Cochabamba. Su objetivo es minimizar la desigualdad social y promover un consumo más responsable. La plataforma facilitará la investigación y registro de fabricantes, distribuidores y organizaciones benéficas, así como la gestión logística de acopio, almacenamiento y distribución de los productos. Además, se establecerán indicadores de calidad y se cumplirá con el marco legal para fomentar las donaciones. En resumen, Achuray busca equilibrar la balanza entre la oferta y la demanda, brindando una segunda vida a productos excedentes y mejorando la calidad de vida de quienes más lo necesitan en la comunidad cochabambina.

I. ANALISIS DEL ENTORNO

PARTE I:

1. INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO DE EMPRESAS DONANTES:

La investigación de mercado se desarrolló con el objetivo primordial de identificar empresas dispuestas a hacer donaciones de productos no perecederos a organizaciones benéficas mediante la plataforma Achuray. Se empleó una metodología que incluyó entrevistas en profundidad con un total de 12 empresas seleccionadas para representar una variedad de sectores y tamaños empresariales. A lo largo de estas entrevistas, se recopiló una gran cantidad de información detallada, que abarcó desde la percepción inicial sobre la importancia de la responsabilidad social empresarial hasta las motivaciones específicas que impulsan a las empresas a participar en actividades de donación. Además, se exploraron las posibles barreras o desafíos que enfrentan las empresas al considerar este tipo de compromisos. Este informe presenta de manera visual los principales hallazgos derivados de esta investigación en profundidad.

2. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN:

Se han determinado los siguientes objetivos para la investigación de mercados:

2.1 Objetivo General del Estudio de Mercado:

Determinar la predisposición de las empresas a realizar donaciones y de las organizaciones de beneficencia a recepcionar productos no perecederos que puedan ser ofertados en la plataforma.

2.2 Objetivos específicos de las empresas donantes:

- Identificar la posibilidad de la donación de productos no perecederos.
- Verificar las condiciones para realizar las donaciones.
- Fijar el tipo de producto a donar.
- Determinar las posibles cantidades y tiempos de las donaciones.

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN:

El tipo de metodología que se utilizó para poder realizar la investigación de mercado fueron las Encuestas de Profundidad, debido a que se puede conocer con más claridad las intenciones que presentan las partes entrevistadas. La encuesta constó de un total de 7 preguntas diseñadas para abordar de manera exhaustiva los objetivos planteados. Estas preguntas, formuladas de manera abierta, permitieron una amplia flexibilidad y gama de respuestas, brindando así una comprensión más completa de las intenciones y perspectivas de los entrevistados. Cabe destacar que las entrevistas fueron realizadas a cargos directivos lo que aseguró una representación significativa de la visión estratégica y decisiones clave dentro de las empresas analizadas.

4. EMPRESAS ENCUESTADAS:

A continuación, se detalla la información de las Empresas Donantes entrevistadas:

Tabla 1 Empresas encuestadas

NOMBRE DE LA EMPRESA	RUBRO O SECTOR ECONÓMICO	NOMBRE DEL ENTREVISTADO	CARGO DEL ENTREVISTADO
D & A Casa de regalos	Florería	Daniela Vargas	Gerente General
Sicme Electrik	Importadora/Material Eléctrico	Remberto Quina	Gerente General
MAFERCA	Aserradero	Jhony Fernández	Gerente General
ISABELLA'S	Moda/Confección de prendas íntimas	Marisabel Sarmiento	Gerente General
RICHTER	Productos de Limpieza	Christian Richter	Gerente General
Mega Importaciones	Artículos para el hogar y juguetes	Weimar Mendoza	Gerente General
Qura Planet	Envases biodegradables	Augusto Terrazas	Gerente General

Librería Don Lucho	Papelería/Material de escritorio	Luis Veizaga	Gerente General
Papelería Vinto	Papelería	Juan Carlos Claure	Gerente General
Editorial JONAS	Editorial	Wendy Castro	Directora Nacional
Industrias Luri	Productos de Limpieza	Ronald Arnez	Gerente de Distribución y Almacenes
Sanap Pharma	Farmacéutica e Higiene Personal	Catherine	Gerente Comercial

Fuente 3 Elaboración propia

Para el desarrollo del trabajo de campo se accedió a una base datos de empresas de donde se seleccionó a 12 empresas a entrevistar. Para su selección se tomó en cuenta diferentes rubros económicos que nos den una visión general de la posibilidad de donación en cada uno de ellos, además de la posibilidad del tiempo que nos podría proporcionar cada gerente para acceder a la entrevista. En la mayoría de los casos la entrevista se realizó al Gerente General de la empresa quien representa a la máxima autoridad de la institución, dándonos mayor seguridad en la confiabilidad de las respuestas.

5. HISTORIAL DE DONACIÓN DE LAS EMPRESAS:

A continuación, se detalla la información de las Empresas Donantes entrevistadas:

Tabla 2 Historial de donación

NOMBRE DE LAS EMPRESAS	SI DONÓ	NO DONÓ	PRODUCTOS DONADOS
D & A Casa de regalos		X	Ninguno
Sicme Elektrik	X		Material eléctrico de construcción
MAFERCA	X		Mueblería y juguetes

ISABELLA'S		X	Ninguno
RICHTER	X		Productos de Limpieza
Mega Importaciones	X		Juguetes
Qura Planet		X	Ninguno
Librería Don Lucho		X	Ninguno
Papelería Vinto	X		Papel picado y mal cortado
Editorial JONAS	X		Libros
Industrias Luri		X	Ninguno
Sanap Pharma	X		Productos de higiene personal

Fuente 4 Elaboración propia

Del total de entrevistados el 58% de las empresas contactadas ya realizaron con anterioridad alguna donación sea directamente o a través de otras organizaciones. Se observa que varias empresas están activamente involucradas en actividades de responsabilidad social, como donaciones durante temporadas festivas, la provisión de mueblería para orfanatos o asilos, y la realización de desinfecciones y donaciones de productos durante la pandemia.

El restante 42% no han realizado actividades de donaciones. Estas empresas no están involucradas en estas actividades, ya sea debido a la naturaleza específica de su negocio o simplemente por falta de participación en su momento.

Se observa que ciertas empresas no reciben solicitudes de donaciones debido a la naturaleza de sus productos o servicios, lo que sugiere una posible brecha en la comunicación entre estas empresas y las organizaciones que podrían beneficiarse de su apoyo.

6. DISPOSICIÓN DE LA EMPRESA A DONAR PRODUCTOS A LA PLATAFORMA ACHURAY:

Del total de entrevistados un 67% confirman que están dispuestos donar productos para organizaciones de beneficencias. Un 25% respondieron que probablemente podrían donar sus productos, esto dependerá de las políticas internas de empresa, los objetivos y propósitos de Achuray y de los resultados que obtenga la plataforma. Tan sólo un 8% no estaría dispuesto a realizar donaciones.

Se detalla las repuestas de cada una de las empresas entrevistadas:

Tabla 3 Disposición de la empresa a donar

NOMBRE DE LAS EMPRESAS	DISPOSICIÓN A DONAR	ESPECIFICACIONES
D & A Casa de regalos	SI	-Donación única -Dependiendo de los resultados podría evaluar nuevas donaciones
SIGMA Electric	SI	-Claridad del proyecto
MAFERCA	NO	
ISABELLA'S	SI	-Que valoren y utilicen con fines benéficos los productos
RICHTER	SI	-Respaldo de las donaciones -Disposición a realizar Campañas de comunicaciones y promociones conjuntas

		-Cuenta con RSE
Mega Importaciones	SI	-Dependiendo de las características que se dirija la plataforma
Qura Planet	SI	-Propósito y usos que le darán a los productos
Librería Don Lucho	SI	-Disposición a donar inmediatamente
Papelería Vinto	PROBABLEMENTE	-Respaldo de documentación -Profundidad de los objetivos -Cuenta con RSE
Editorial JONAS	SI	-Donaciones principalmente a la población infantil
Industrias Luri	PROBABLEMENTE	-Ver las políticas para poder donar
Sanat Pharma	PROBABLEMENTE	-No ganar reconocimiento por participar en la plataforma

Fuente 5 Elaboración propia

Basándonos en los hallazgos obtenidos tras analizar las respuestas de las empresas participantes, se puede concluir que existe un claro interés y disposición hacia la realización de donaciones únicas a través de la plataforma. Sin embargo, muchas de estas empresas también expresaron la posibilidad de evaluar nuevas donaciones en función de los resultados obtenidos de sus primeras contribuciones.

Es evidente que la claridad del proyecto es un factor crucial para las empresas, ya que valoran poder comprender claramente el propósito de la plataforma y cómo se utilizarán los productos donados con fines benéficos.

El respaldo de las donaciones, a través de documentación adecuada, también es una preocupación importante para garantizar la transparencia y legitimidad de las acciones realizadas. Es fundamental que las empresas tengan la oportunidad de ver las políticas y requisitos para poder donar, así como la profundidad de los objetivos de la plataforma. Sin embargo, una empresa expresó su voluntad de donar inmediatamente, lo que refleja un compromiso genuino con la causa benéfica.

En resumen, los hallazgos de esta investigación proporcionan una base sólida para el desarrollo y la implementación exitosa de la plataforma, destacando la importancia de la transparencia, el compromiso y el impacto social como elementos clave para su éxito continuo.

7. CONDICIONES PARA LAS DONACIONES:

Los resultados del estudio de mercado indicaron que las empresas solicitan las siguientes condiciones para realizar donaciones a la plataforma Achuray:

7.1 Empresas que dijeron que sí están dispuestas a donar:

- **Transparencia:** La información sobre cómo se utilizan los donativos tiene que ser clara y accesible, además de garantizar que los fondos donados son utilizados de manera ética y efectiva para los fines previstos. Las empresas desean estar seguras de que sus contribuciones no serán mal utilizadas.
- **Según las necesidades de la plataforma:** Las empresas reconocen la importancia de adaptar sus donaciones según las necesidades específicas de las organizaciones benéficas.
- **Cumplimiento de normativas legales:** Otra consideración crucial para las empresas es el cumplimiento de las normativas legales relacionadas con las donaciones. Esto incluye asegurarse de que todas las contribuciones se realicen de acuerdo con las leyes

y regulaciones pertinentes, garantizando así la legalidad y la integridad de las acciones de responsabilidad social corporativa.

- **Protocolos de donación:** Las empresas expresaron la necesidad de contar con protocolos claros y bien definidos para el proceso de donación. Esto abarca desde los procedimientos para la presentación de solicitudes de donación hasta la evaluación de propuestas, el seguimiento del progreso del proyecto y la rendición de cuentas. Establecer protocolos sólidos ayuda a garantizar una gestión eficiente y transparente de los fondos donados.
- **Acciones de Responsabilidad Social Empresarial:** Algunas empresas ven la RSE como una oportunidad para dar una segunda vida a los productos no perecederos y a la vez brindan ayuda a los grupos vulnerables contribuyendo de manera positiva al entorno social y ambiental.
- **Utilización de las donaciones por parte de Achuray y de las organizaciones de beneficencias:** Desean corroborar que la utilización de las donaciones sea entregada y utilizada por los sectores vulnerables, de esta forma se aseguran de que las donaciones generan un cambio positivo y mejoren la calidad de vida de estos sectores.

7.2 Empresas que sean probables a donar:

- **Buen funcionamiento de la plataforma:** Las empresas desearían ver evidencia de que la plataforma es capaz de cumplir con las donaciones, garantizando que lleguen a las organizaciones benéficas de manera oportuna y conforme a las necesidades de manera transparente.
- **Respaldo institucional:** Es un aspecto clave que podría influir en la decisión de las empresas de unirse y participar activamente en el proceso de donación.

7.3 Empresas que no están dispuestas a donar:

Prefieren realizar las donaciones directamente con las organizaciones con las que tienen contacto desde hace varios años.

8. TIPOS DE PRODUCTOS A DONAR:

Los productos que las empresas estarían considerando donar abarcan las siguientes categorías:

Tabla 4 Tipos de productos a donar

Categoría	Productos donados
Productos de limpieza	Jabones, jabones líquidos, detergentes, lavavajillas y bolsas para el lavado
Aseo personal	Toallas y papel higiénico
Confecciones	Ropa de lencería para mujer
Material de construcción	Productos eléctricos, focos y cableados
Juguetes	Juguetes
Decoración del hogar	Artículos para el hogar
Material escolar y escritorio	Artículos escolares, cuadernos, libros, bolígrafos y materiales pedagógicos
Empaques	Envases biodegradables
Productos de flores artificiales	Flores artificiales de adornos
Farmacéutica	Fármacos

Fuente 6 Elaboración propia

9. POSIBILIDAD DE CANTIDADES DE PRODUCTOS A DONAR:

Las empresas no mencionaron una cantidad fija, sino que están dispuestas a ajustar sus donaciones según las necesidades y demandas específicas de las organizaciones benéficas, teniendo en consideración también el inventario de productos que posean. Este enfoque flexible permite una colaboración más efectiva, asegurando que las donaciones sean útiles para las comunidades receptoras. Además, una de las empresas destacó que puede donar una docena de flores artificiales por única vez.

10. POSIBLE FRECUENCIA DE LAS DONACIONES:

Según las necesidades de las organizaciones benéficas y teniendo en cuenta el stock de las empresas, algunas de ellas sugirieron la posibilidad de realizar donativos dos veces al año o incluso más. Además, una empresa específicamente recomendó que la plataforma establezca un cronograma de donaciones para facilitar una distribución regular y planificada de los recursos.

Tabla 5 Frecuencia de donación

NOMBRE DE LAS EMPRESAS	FRECUENCIA DE DONACIONES
Sicme Elektrik	Según el requerimiento de las organizaciones benéficas
Isabella's	Dos veces al año o incluso más (Depende del requerimiento de las organizaciones benéficas)
Richter	Según el requerimiento de las organizaciones benéficas
Mega Importaciones	Según el requerimiento de las organizaciones benéficas
Qura Planet	Según el requerimiento de las organizaciones benéficas
Librería Don Lucho	Según el requerimiento de las organizaciones benéficas
Papelería Vinto	Según el stock de la empresa
Editorial Jonas	Depende de la plataforma
Industrias Luri	Según el stock de la empresa

Sanat Pharma	Según el stock de la empresa (como parámetro una vez al año)
D & A Casa de regalos	12 flores artificiales (por única vez)

Fuente 7 Elaboracion propia

11. ENTREGA DE LAS DONACIONES A LAS ORGANIZACIONES DE BENEFICENCIA:

Las empresas prefieren entregar los donativos a la plataforma para que se distribuyan según las necesidades y requerimientos de las organizaciones benéficas. Sin embargo, algunas de las instituciones acceden bajo la condición de que se realice con transparencia. Esto implica que las empresas quieren asegurarse de que el proceso de distribución sea claro, honesto y ético, garantizando así la confianza del gestionamiento de los recursos donados.

12. CONCLUSIONES:

- Se observa un claro interés y disposición hacia la realización de donaciones a través de la plataforma Achuray. Con un 67% de las empresas confirmadas como dispuestas a donar y un 25% indicando una disposición condicional, dependiendo de factores internos y el desempeño de la plataforma. Este análisis revela una sólida base de apoyo entre las empresas para contribuir a causas benéficas a través de Achuray, lo que sugiere un potencial significativo para el éxito de la plataforma en la facilitación de donaciones.
- Las empresas que están dispuestas a realizar donaciones a través de la plataforma Achuray han establecido condiciones clave para garantizar la efectividad y la transparencia de sus contribuciones. Estas condiciones incluyen la transparencia en el uso de los donativos, asegurando que se utilicen de manera ética y efectiva, y el cumplimiento de normativas legales relacionadas con las donaciones. Además, las empresas requieren que las donaciones se adapten a las necesidades específicas de las organizaciones benéficas y que se establezcan protocolos claros para el proceso de

donación. La capacidad de la plataforma para garantizar el buen funcionamiento y el respaldo institucional también son consideraciones importantes para las empresas y las condiciones establecidas que reflejan su compromiso con la responsabilidad social empresarial.

- Se puede concluir que las empresas estarán en disposición de donar una amplia variedad de artículos, incluyendo productos de higiene personal como jabones y toallas, así como productos para el hogar como detergentes y artículos de lencería para mujeres. Además, se consideran productos eléctricos, juguetes, artículos escolares y envases biodegradables. Esto indica que las empresas están dispuestas a contribuir con una gama diversa de productos que pueden ser de gran utilidad para las organizaciones benéficas receptoras, abordando diferentes necesidades y áreas de apoyo dentro de los grupos vulnerables.
- Las empresas demostraron una disposición a ajustar las cantidades y la frecuencia de sus donaciones según las necesidades específicas de las organizaciones benéficas y el stock disponible. Esta flexibilidad garantiza que las donaciones sean adaptadas y útiles para los grupos vulnerables. Además, algunas empresas sugirieron realizar donativos dos veces al año o más, dependiendo de las necesidades o requerimientos de las organizaciones benéficas, lo que refleja un compromiso a largo plazo. Por otro lado, una empresa destacó su capacidad de donar una docena de flores artificiales como una contribución única.
- La investigación de mercado logró cumplir con sus objetivos al determinar la predisposición de las empresas a realizar donaciones de productos no perecederos a través de la plataforma Achuray, identificando condiciones y requisitos claves para 16 dichas donaciones. Se obtuvo información detallada sobre los tipos de productos a donar, así como la flexibilidad en cantidades y frecuencia de las donaciones.

13. RECOMENDACIONES:

- Es importante estructurar el sitio WEB de la plataforma enfatizando: los objetivos estratégicos de Achuray, claridad de los procesos tanto de captación, entrega, otorgación y uso de las donaciones, cumplimiento de las políticas de donaciones

establecidas por el estado boliviano, énfasis en las acciones de Responsabilidad Social Empresarial y acciones de Marketing Sustentables.

- Se deberán de elaborar contratos legales que busquen transparencia en los puntos determinados por las empresas donantes.
- Asegurar que el proceso integral de las donaciones sea eficiente y que apoyen a los objetivos estratégicos de la plataforma.
- Determinar los siguientes puntos para acuerdos estratégicos con las empresas donantes: sector económico, tamaño de empresa y políticas de RSE y Marketing Sustentable.
- Establecer protocolos claros y bien definidos para el proceso de donación, desde la presentación de solicitudes hasta la evaluación de propuestas y la rendición de cuentas.
- Destacar el impacto social positivo de las empresas donantes, promoviendo sus acciones de responsabilidad social empresarial y reconociendo su compromiso con las comunidades vulnerable

PARTE II:

1. INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO DE ORGANIZACIONES SOCIALES:

La investigación de mercado se desarrolló con el objetivo primordial de identificar organizaciones de beneficencia dispuestas a recibir donaciones de productos no perecederos por parte de empresas mediante la plataforma Achuray. Se empleó una metodología que incluyó entrevistas en profundidad con un total de 10 organizaciones.

A lo largo de estas entrevistas, se recopiló una gran cantidad de información detallada, que abarcó desde las necesidades de las organizaciones benéficas hasta los requisitos específicos de donaciones. Además, se exploraron las posibles barreras o desafíos que enfrentan las organizaciones para recibir donativos.

Este informe presenta de manera visual los principales hallazgos derivados de esta investigación en profundidad.

2. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN:

Se determino los siguientes objetivos para la investigación de mercado:

2.1 Objetivo General del Estudio de Mercado:

Determinar la predisposición de las empresas a realizar donaciones y de las organizaciones de beneficencia a recepcionar productos no perecederos que puedan ser ofertados en la plataforma.

2.2 Objetivos específicos de las organizaciones de beneficencia:

- Identificar la posibilidad de la recepción de donaciones de productos no perecederos.
- Verificar las condiciones para recibir las donaciones.
- Fijar las necesidades de productos a donar.
- Determinar las posibles cantidades y tiempos para las donaciones.

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN:

El tipo de metodología que se utilizó para poder realizar la investigación de mercado fueron las Encuestas de Profundidad, debido a que se puede conocer con más claridad las necesidades que presentan las partes entrevistadas.

La encuesta constó de un total de 6 preguntas diseñadas para abordar de manera exhaustiva los objetivos planteados. Estas preguntas, formuladas de manera abierta, permitieron una amplia flexibilidad y gama de respuestas, brindando así una comprensión más completa de las intenciones y perspectivas de los entrevistados. Cabe destacar que las entrevistas fueron realizadas a cargos directivos lo que aseguró una representación significativa de la visión estratégica y decisiones clave dentro de las organizaciones analizadas.

3.1 Organizaciones Benéficas:

A continuación, se detalla la información de las Organizaciones de Beneficencia entrevistadas:

Tabla 6 Organizaciones benéficas

NOMBRE DE LAS ONG's	SECTOR DE ENFOQUE	NOMBRE DEL ENTREVISTADO	CARGO DEL ENTREVISTADO
Fundación Una Brisa de Esperanza	Centro de ayuda familiar	Daniela Lavadenz	Trabajadora social
Creamos	Orfanato de 0-5 años	Maria Teresa	Directora
Oncofeliz	Centro de ayuda de niños y adolescentes	Carla Frías	Administradora
FAMISAL	Centro de ayuda a familias, enfocada en niños de primera infancia	Adalberto Chinche	Representante Legal
Pequeño Sol	Centro de ayuda para niños	Raul Ramos	Trabajador social
Fundación Samma	Fundación de apoyo a las naciones indígenas	Mayra Ponce	Coordinadora de proyectos
Fundación Kallpa	Centro de apoyo enfocada a alcanzar el acceso a un trabajo digno y seguridad social	Fedra Sanjines Vargas	Coordinadora de Proyectos
Fundación Esperanza	Centro de apoyo a niños	Paola Navarro	Directora Ejecutiva
Centro de responsabilidad penal	Centro de apoyo a jóvenes	Diego Armando Soliz	Trabajador social
Global humanitaria Bolivia	Centro de apoyo a escuelas	Iris Alasdian	Coordinadora de proyecto

Fuente 8 Elaboración propia

Para el desarrollo del trabajo de campo se accedió a una base de datos de organizaciones de donde se seleccionó a 10 de ellas a entrevistar. Para su selección se tomó en cuenta diferentes centros de ayuda que nos den una visión general de la posibilidad de recepción de donaciones en cada uno de

ellos, además de las necesidades, cantidades y tiempos de cada uno de ellos para poder establecer, los estándares para las distribuciones. En la mayoría de los casos la entrevista se realizó a cargos importantes dentro de las organizaciones, quienes representan al plantel administrativo de la institución, dándonos mayor seguridad en la confiabilidad de las respuestas.

3.2 Historial de donaciones recibidas:

A continuación, se detalla la información de las Organizaciones de beneficencia entrevistadas:

Tabla 7 Historial de donaciones

NOMBRE DE LA ONG	SI RECIBIÓ	NO RECIBIÓ
Fundación Una Brisa de Esperanza	X	
Creamos	X	
Oncofeliz	X	
FAMISAL	X	
Pequeño Sol	X	
Fundación Samma	X	
Fundación Kallpa	X	
Fundación Esperanza	X	
Centro de responsabilidad penal	X	
Global humanitaria Bolivia	X	

Fuente 9 Elaboración propia

Del total de entrevistados, todas las organizaciones contactadas ya habían recibido previamente donaciones, ya sea directamente o a través de otras entidades. Se destaca que estas organizaciones están activamente comprometidas en brindar apoyo a personas en situaciones vulnerables,

recibiendo donaciones económicas y una variedad de productos, tanto perecederos como no perecederos, en diferentes momentos del año, así como en campañas de recolección.

Se evidencia que algunas organizaciones aún tienen necesidades de artículos no perecederos, lo que sugiere una posible brecha en la comunicación entre estas entidades y las empresas que podrían contribuir a satisfacer dichas necesidades ya que algunas organizaciones deben solicitar activamente estas donaciones a las empresas, ya que no siempre surgen de manera espontánea por parte de estas.

3.3 Disposición de las fundaciones a recibir donaciones de productos de la plataforma Achuray:

Del total de entrevistados un 90% confirmó que están dispuestos a recibir donaciones por parte de la plataforma. El 10% restante manifestó no estar interesado en recibir donaciones, argumentando que en el pasado trabajaron con modalidades similares sin obtener buenos resultados.

Se detalla las repuestas de cada una de las organizaciones entrevistadas:

Tabla 8 Disposición a recibir donaciones

NOMBRE DE LA ONG	SI	NO
Fundación Una Brisa de Esperanza	X	
Hogar creamos	x	
Oncofeliz	x	
FAMISAL	x	
Pequeño Sol	x	
Fundación Samma	x	
Fundación Kallpa		x
Fundación Esperanza	x	
Centro de responsabilidad penal	x	
Global humanitaria Bolivia	x	

Fuente 10 Elaboración propia

Basándonos en los hallazgos obtenidos tras analizar las respuestas de las organizaciones de beneficencia participantes, se puede concluir que existe un **claro interés en recibir donaciones** a través de la plataforma. La mayoría de las fundaciones, como OncoFeliz, Hogar Creamos,

Fundación Esperanza, FAMISAL y Fundación Samma, se muestran abiertas a recibir donaciones, siempre y cuando **se ajusten a sus necesidades específicas y no tengan un trasfondo político o de marketing empresarial.**

La única excepción es la Fundación Kallpa, que ha decidido **no recibir donaciones** a través de este tipo de plataformas debido a experiencias previas negativas con programas similares.

3.4 Condiciones para recepcionar las donaciones:

Los resultados del estudio de mercado indicaron que las organizaciones benéficas solicitan las siguientes condiciones para recibir donaciones de la plataforma Achuray:

3.4.1 Organizaciones que sí están dispuestas a recibir donaciones:

- **Productos que no estén vencidos:** Las organizaciones benéficas requieren que los productos, como los de higiene personal y de limpieza, estén en condiciones óptimas, sin daños o defectos que comprometan su utilidad o la seguridad de las personas que los reciben. Esto garantiza que los beneficiarios reciban artículos que puedan utilizar de manera efectiva para satisfacer sus necesidades de higiene y limpieza.
- **Transparencia:** La integridad y la transparencia en el proceso de entrega de donativos son aspectos esenciales para estas organizaciones benéficas. Al mantener estos estándares, pueden prevenir cualquier asociación con productos que hayan sido obtenidos mediante prácticas ilícitas. Esta medida no solo resguarda la reputación de las organizaciones, sino que también asegura la legitimidad y la ética de cada donación recibida.
- **Exclusión de trasfondos políticos y empresariales:** Evitar cualquier vínculo con trasfondos políticos o empresariales es fundamental para estas organizaciones. Este criterio garantiza que los productos donados no estén ligados a estrategias de marketing político o empresarial, preservando así la integridad y la reputación de las organizaciones benéficas y asegurando la ética y autenticidad de las donaciones.
- **Productos dañados:** Las organizaciones benéficas solicitan que los productos donados estén en buen estado y no presenten daños ni roturas. Esto es fundamental para asegurar que los artículos puedan ser utilizados de manera efectiva.

- **No solicitar donaciones a través de su nombre:** Las organizaciones imponen esta condición para preservar su integridad y reputación. Solicitar donaciones en su nombre o utilizar su logotipo puede implicar una asociación con ciertos productos o empresas que podrían no estar alineados con los valores o la misión de la organización. Además, puede dar lugar a malentendidos sobre el respaldo directo de la organización. Por lo tanto, al evitar solicitar donaciones en su nombre o usar su logotipo, las organizaciones mantienen su independencia, transparencia y credibilidad ante sus donantes y beneficiarios.

3.4.2 Organizaciones que no están dispuestas a recibir donaciones:

Una de las organizaciones comentó que había trabajado previamente con esa modalidad de apoyo en forma de víveres, pero los resultados no fueron los esperados. Inicialmente, distribuían los suministros a quienes los necesitaban, pero encontraron dificultades para mantener el programa. El desafío surgió cuando una gran cantidad de personas buscaban beneficiarse, y la ausencia de un trabajador social dificultó la verificación de las verdaderas necesidades de cada individuo. Por consiguiente, decidieron cesar esa labor.

3.5 Tipos de productos que requiere la organización:

Los productos que las organizaciones requieren son:

Tabla 9 Tipos de productos requeridos

NOMBRE DE LA ONG	Productos requeridos
Fundación Una Brisa de Esperanza	Material escolar, utensilios de cocina, material de costura y uniformes de defensa personal
Hogar creamos	Productos de higiene personal (Jabón, papel higiénico) y leche en polvo
Oncofeliz	Ropa, material escolar y productos de higiene personal
FAMISAL	Pañales, baberos, cuerina y cambiador de pañales
Pequeño Sol	Material escolar y productos de higiene personal

Fundación Samma	Material escolar, material de construcción, ropa, productos de higiene personal y medicamentos
Fundación Esperanza	Material escolar y medicamentos
Centro de responsabilidad penal	Productos de higiene personal, ropa y material escolar
Global humanitaria Bolivia	Productos de limpieza, material escolar, medicamentos y alimentos

Fuente 11 Elaboración propia

3.6 Cantidades de productos necesarios:

Las respuestas de las fundaciones sobre las cantidades de productos no perecederos que requieren varían significativamente, algunas solicitan cantidades significativas para más de 100 personas, logrando así satisfacer las necesidades del sector al que ayudan, otra fundación que atiende a un gran número de niños menciona una necesidad considerable, llegando a cifras como 3.000 niños, lo que refleja una demanda a gran escala. Sin embargo, se resalta que la mayoría prefiere dejar la cantidad exacta sin establecer un mínimo o máximo específico, dejando a criterio del donante, brindando flexibilidad, como también expresaron que cualquier ayuda es bienvenida, destacando la importancia de la solidaridad y el apoyo continuo a sus esfuerzos benéficos.

3.7 Posible frecuencia de la recepción donaciones:

La recepción de donaciones se determinará según las necesidades de cada una de ellas, teniendo en cuenta el stock de las empresas. La mayoría de las organizaciones requieren donaciones según las necesidades específicas.

Tabla 10 Frecuencia de recepción

NOMBRE DE LA ONG	FRECUENCIA DE RECIBIR
Fundación Una Brisa de Esperanza	Cada mes
Hogar creamos	Cada quince días
Oncofeliz	Cada tres meses
FAMISAL	Cada seis meses
Pequeño Sol	Cada mes o mes y medio

Fundación Samma	Cada tres a seis meses
Fundación Esperanza	No tienen un tiempo específico
Centro de responsabilidad penal	Cada tres o seis meses
Global humanitaria Bolivia	Cada seis meses

Fuente 12 Elaboración propia

4. CONCLUSIONES:

- Se observa un claro interés con un 100% de las organizaciones confirmadas como dispuestas a participar. Este análisis revela un sólido interés entre las organizaciones para percibir donaciones a través de Achuray, lo que sugiere un potencial significativo para el éxito de la plataforma en la facilitación de donaciones.
- Las organizaciones que están dispuestas a recibir donaciones a través de la plataforma Achuray han establecido condiciones clave para garantizar la efectividad y la transparencia de sus recepciones. Estas condiciones incluyen la transparencia en el uso de la plataforma, el no uso de las organizaciones con fines de acciones de marketing o índole político, asegurando que se utilice de manera ética y efectiva, y el respaldo de que no estén relacionadas las donaciones con ganancias ilícitas. Además, las organizaciones requieren que las donaciones se adapten a sus necesidades específicas y que se establezcan protocolos claros para el proceso de recepción de donativos.
- Se puede concluir que las organizaciones están dispuestas a recepcionar una amplia variedad de productos, incluyendo productos de higiene personal, productos para el hogar, productos de necesidad básica para niños, como también juguetes y materiales escolares. Abordando las diferentes necesidades que tienen y las áreas de apoyo a los sectores vulnerables.
- Las organizaciones benéficas mostraron una disposición a ajustar las cantidades y la frecuencia de sus recepciones según las posibilidades específicas de las empresas. Esta flexibilidad garantiza que las donaciones sean adecuadas a sus necesidades, generando utilidad a los productos donados.

5. RECOMENDACIONES:

- Elaborar contratos legales que busquen transparencia en los puntos determinados por las fundaciones.
- Asegurar que el proceso integral de las donaciones sea eficiente y que apoyen a los objetivos estratégicos de la plataforma.
- Crear un cronograma de donaciones, para facilitar una distribución regular y planificada de los recursos a entregar.
- Establecer canales de comunicación claros y directos entre las empresas donantes y las organizaciones benéficas para garantizar una coordinación efectiva en la entrega de donaciones. Esto ayudará a evitar malentendidos y a optimizar el proceso de donaciones.
- Permitir a las organizaciones establecer condiciones flexibles para la recepción de donaciones, adaptándonos a sus necesidades cambiantes y maximizando la utilidad de los productos recibidos.
- Asegurarse de que todos los productos donados estén en buen estado y dentro de sus fechas de caducidad. Implementar controles de calidad rigurosos para evitar la entrega de productos dañados o defectuosos.
- Analizar las experiencias previas de las organizaciones que han tenido problemas con donaciones similares. Esto ayudará a identificar y mitigar posibles desafíos, asegurando que no se repitan errores anteriores y que el proceso de donación sea más eficiente y efectivo.
- Ampliar la base de empresas donantes para evitar la dependencia de unas pocas fuentes y asegurar una oferta constante y variada de productos, satisfaciendo de manera más completa las necesidades de las organizaciones benéficas.

II. PLAN ESTRATEGICO DE LA EMPRESA

1. MISIÓN:

Somos una plataforma virtual que viabiliza el acceso de productos no perecederos a grupos vulnerables en Cochabamba, mediante donaciones de empresas y particulares, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de quienes más lo necesitan, a través de un proceso transparente que garantice la confianza, además de promover la solidaridad y el bienestar comunitario.

2. VISIÓN:

Ser una organización referente en la gestión de donaciones en Cochabamba, siendo reconocidos por nuestra transparencia, solidaridad, equidad y compromiso con el servicio a los demás.

Buscamos construir una red sólida de colaboradores y aliados, tanto en el sector público como privado, para ampliar nuestro alcance y mejorar continuamente la calidad de vida de aquellos que enfrentan dificultades en nuestra comunidad. Trabajamos hacia un futuro donde la generosidad y la empatía sean pilares fundamentales de nuestra sociedad, impulsando así un cambio positivo y duradero en la vida de quienes lo necesitan.

3. VALORES:

- **Transparencia:** Garantizar la honestidad y la claridad en todas nuestras decisiones, operaciones y comunicaciones. Estableciendo relaciones sólidas y éticas con las personas a las que se les ayude y con todas las partes involucradas.
- **Solidaridad:** Compromiso con el apoyo y la ayuda a quienes más lo necesitan en la comunidad.
- **Integridad:** Ser una institución honesta, respetuosa, adherirnos a nuestros valores y tomar decisiones positivas, incluso cuando nadie está mirando.
- **Equidad:** Un trato justo a las personas, reconocimiento de la diversidad y eliminar cualquier actitud o acción de discriminación.
- **Compromiso:** La institución busca resolver los problemas de los sectores marginados y desprotegidos de la sociedad.

4. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:

Realizar una plataforma web de logística que gestiona donaciones de productos no perecederos para grupos vulnerables en la ciudad de Cochabamba.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO:

- Realizar una investigación de mercado de las empresas donantes.
- Llevar a cabo una investigación de mercado de fundaciones que acogen a grupos vulnerables.
- Desarrollar un plan de marketing.
- Gestionar la logística del proyecto.
- Organizar el acopio, almacenamiento y distribución.

- Implementar un sistema administrativo y organizacional.
- Determinar herramientas de calidad para la mejora continua.
- Establecer los KPIs de calidad.
- Determinar los costos financieros de acopio y recepción con y sin almacén

6. PROPUESTA DE VALOR:

La plataforma web desarrollada está diseñada para conectar empresas con organizaciones benéficas, facilitando las donaciones de productos no perecederos mediante una logística simplificada y garantizando un proceso eficiente y transparente. A través de este sistema, las empresas pueden contribuir de manera significativa a la sociedad, cumpliendo con sus objetivos de responsabilidad social corporativa y ayudando a mejorar la calidad de vida de los beneficiarios.

La plataforma asegura la transparencia para las organizaciones durante el proceso de entrega de donativos, garantizando que los productos donados no tengan un trasfondo ilícito. Esto protege la reputación de las ONG y mantiene la integridad ética de sus operaciones. Asimismo, para las empresas, la transparencia implica proporcionar información clara sobre cómo se utilizarán las donaciones, asegurándose de que los donativos no sean mal utilizados y cumplan con su propósito benéfico.

La plataforma se compromete a simplificar el proceso de donación, integrando todos los pasos en un solo lugar. Al unificar la gestión logística, elimina la necesidad de múltiples intermediarios y reduce los tiempos de gestión, lo que se traduce en un proceso más eficiente y eficaz. Las herramientas de automatización facilitan la coordinación desde la recolección hasta la entrega de las donaciones.

El bienestar social y la mejora de la calidad de vida de los beneficiarios son objetivos clave de esta plataforma. Se asegura que las organizaciones benéficas reciban productos no perecederos en buen estado, los cuales son distribuidos a personas en situación de vulnerabilidad. La plataforma contribuye a la reducción del desperdicio de productos, canalizándolos hacia quienes más los necesitan, generando así un impacto positivo y duradero en las comunidades.

La plataforma fomenta la solidaridad al crear un puente directo entre empresas y organizaciones benéficas, facilitando el flujo de donaciones de productos no perecederos hacia quienes más lo necesitan. Esta iniciativa inspira un espíritu de colaboración y apoyo mutuo, haciendo posible que más organizaciones y empresas se unan para hacer el bien. Al promover la cooperación y la responsabilidad social, la plataforma ayuda a construir una sociedad más unida y comprometida con el bienestar de todos sus miembros.

III. PLAN DE MARKETING

1. RESUMEN EJECUTIVO:

Achuray se encuentra enfrentando una serie de desafíos y oportunidades en su entorno interno y externo. En este plan, se examinan los aspectos clave que influyen en su funcionamiento y estrategias, así como sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (FODA). Además, se explora cómo Achuray aborda estas dinámicas, desde su análisis del entorno interno y externo hasta su estrategia de marketing. En este contexto, se destaca la importancia de maximizar los recursos disponibles, mejorar la comunicación interna, satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, y adaptarse a un entorno externo marcado por desafíos económicos, políticos y tecnológicos.

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN:

2.1 Análisis del entorno interno:

El análisis de Achuray revela una base sólida de recursos y capacidades para facilitar el proceso de donaciones, demostrando una capacidad para innovar en este tipo de propuesta. Sin embargo, este análisis también evidencia una restricción significativa en la disponibilidad de recursos financieros y humanos, lo que presenta un obstáculo importante para la expansión deseada de la plataforma.

En respuesta a estos desafíos, Achuray está enfocada en desarrollar alianzas estratégicas con otras organizaciones del sector, aprovechando su estructura pequeña pero ágil y multitareas para adaptarse dinámicamente a las demandas cambiantes del entorno. Al mismo tiempo, Achuray se esfuerza por ofrecer una plataforma completa y amigable para sus usuarios, con el objetivo de

proporcionar una experiencia óptima al momento de que las empresas entreguen y las organizaciones benéficas reciban sus donaciones. Todo esto se lleva a cabo con una gestión eficiente y cuidadosa de los recursos económicos y humanos disponibles, para cumplir con la misión social de manera sostenible.

2.2 Análisis del entorno del cliente:

Los clientes de la plataforma son tanto las empresas donantes como las organizaciones benéficas, cada uno con sus propias necesidades y expectativas.

Por un lado, las empresas donantes buscan que la plataforma funcione de manera óptima, asegurando que el proceso de donaciones sea transparente y eficiente. Quieren que las donaciones se utilicen de manera ética y efectiva, cumpliendo con todas las normativas legales pertinentes. Además, es importante para ellas que se establezcan protocolos claros para la gestión de las donaciones, garantizando un manejo profesional y consistente. Las empresas también desean que la plataforma facilite el rastreo de las donaciones, permitiéndoles verificar que los recursos lleguen a los destinatarios previstos y se usen de manera adecuada.

Por otro lado, las organizaciones benéficas necesitan que los productos donados lleguen en buen estado y sin daños. Es crucial que las fechas de vencimiento de los productos, especialmente artículos de higiene personal y de limpieza, sean adecuadas y no estén próximas a expirar, asegurando su seguridad y utilidad para los beneficiarios.

También buscan transparencia al momento de recibir las donaciones, ya que esto protege su reputación y asegura la legitimidad y ética de cada donación. Asimismo, las organizaciones benéficas desean garantías de que no se las utilizará con fines de marketing o políticos, evitando así cualquier explotación de su misión humanitaria. Quieren asegurarse de que su imagen y nombre no sean usados para propósitos ajenos a sus objetivos, protegiendo así su integridad y enfocándose en ayudar a quienes más lo necesitan.

2.3 Análisis del entorno externo:

El análisis externo de Achuray revela las condiciones externas que influyen en su funcionamiento y decisiones estratégicas. Considerando diversos factores como el político y legal, se observan en

el entorno que existen nuevas políticas gubernamentales que regulan el funcionamiento de las organizaciones, incluyendo leyes de transparencia, regulaciones fiscales y políticas de financiamiento de programas sociales.

Asimismo, situaciones políticas complicadas, como bloqueos constantes en la ciudad y disturbios, añaden complejidad al entorno operativo. En el ámbito económico, la difícil situación económica del país, con un crecimiento económico desacelerado, inflación, escasez de dólares y alto desempleo, impacta la generosidad de las donaciones y la disponibilidad de fondos de ayuda para Achuray. Factores socio-culturales y tecnológicos también influyen en la dinámica de las donaciones, afectando las interacciones entre las empresas donantes y las organizaciones benéficas. Esta comprensión del entorno externo permite a Achuray tomar decisiones informadas ante amenazas potenciales, cambios legislativos o competencia, así como aprovechar oportunidades en financiamiento, colaboraciones y nuevas formas de abordar problemas.

2.4 Análisis de la Matriz FODA:

A continuación, se muestra la matriz FODA:

Tabla 11 Matriz FODA

Fortalezas	M	I	R	Oportunidades	M	I	R
El proyecto promueve la ayuda solidaria.	3	2	6	Expansión internacional.	3	2	6
Variedad de opciones de productos donados.	3	3	9	Asociación con organismos internacionales.	3	3	9
Innovación en la gestión digital de donaciones en Latinoamérica.	3	2	6	Inexistencia de la competencia directa en este método de donaciones.	3	2	6
Personal comprometido con los objetivos.	3	3	9	Creciente tendencia de la Responsabilidad Social Empresarial.	3	3	9
Plataforma digital accesible para las empresas interesadas en realizar donaciones.	2	3	6	Predisposición de las empresas a ser parte de esta innovadora opción.	3	3	9
Habilidad de negociación con los clientes.	3	3	9	Formar un equipo de voluntarios.	3	3	9

Debilidades	M	I	R	Amenazas	M	I	R
Falta de fuentes de financiamiento para la sostenibilidad de la plataforma.	-3	3	-9	Desconfianza en la plataforma.	-3	2	-6
Fallas en el sistema operativo como sobrecarga del sistema, ya que no se cuenta con un servidor propio.	-3	3	-9	Crisis económicas.	-3	3	-9
Dependencia de la disponibilidad de donativos de las empresas.	-3	3	-9	Regulaciones nuevas sobre las políticas de donaciones en la región.	-3	2	-6
Limitada protección contra ciberataques.	-2	3	-6	Cambios en las tendencias de donación.	-2	2	-4
Dependencia del internet.	-3	3	-9	Incertidumbre sobre las situaciones sociales en el país.	-2	3	-6
Limitada visibilidad y conocimiento de la plataforma	-3	3	-9	El aumento en el precio de la gasolina podría impactar en el aumento de los costos.	-2	2	-4

Fuente 13 Elaboración propia

3. DESARROLLO DE LA VENTAJA COMPETITIVA:

La ventaja competitiva de la plataforma es la excelencia operativa que se destaca por su enfoque en el desarrollo continuo de procesos eficientes y efectivos en todas las etapas del ciclo de donaciones. Mediante la atención a cada detalle de la plataforma en busca de garantizar una gestión ágil y transparente de los donativos, desde su captación hasta su entrega final a las organizaciones benéficas. Este enfoque permite maximizar la velocidad y la eficacia de cada operación, asegurando una respuesta rápida a las necesidades tanto de las empresas donantes como de las organizaciones receptoras, y consolidando así su posición como líder en el ámbito de la ayuda humanitaria y el apoyo a comunidades vulnerables.

4. ESTRATEGIAS DE MARKETING:

4.1 Mercado meta primario

A través de la plataforma Achuray, se dirigen a sectores de beneficencia y grupos vulnerables, especialmente niños, jóvenes y familias que se encuentran en centros de apoyo como hogares, hospitales y centros penales. Estos constituyen su mercado meta primario. Buscan brindar apoyo y recursos a estos sectores para mejorar su calidad de vida y ofrecer oportunidades de desarrollo integral, fomentando así una sociedad más equitativa y solidaria.

4.2 Producto:

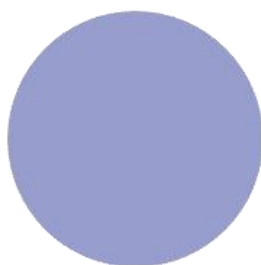
- **Marca:** Achuray - Significado en quechua “Compartir”
- **Logotipo:**

Ilustración 3 Logo de Achuray

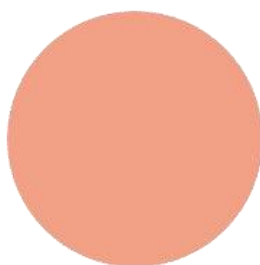


Fuente 14 Diseño gráfico y producción crossmedia

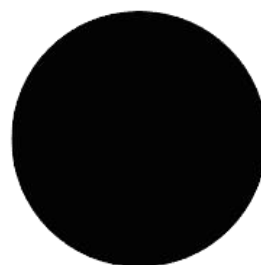
- **Colores institucionales:**
 - **Azul:** La elección del color azul se debe a su habilidad para resaltar el concepto de amabilidad, calma y confianza.
 - **Rosado:** La elección del rosado se debe a la intención de transmitir el cariño que se busca crear con el proyecto.
 - **Negro:** La elección del color negro fue usado para transmitir el mensaje impactante de Achuray.



#959DCE



#f49e83



#030303

4.3 Servicio básico:

Achuray es un sitio web que conecta a empresas donantes de productos con organizaciones benéficas. La plataforma opera de manera bidireccional: facilita el registro de empresas dispuestas a donar productos no alimentarios, como artículos de higiene, limpieza, del hogar, ropa, material escolar y de construcción, entre otros.

Además, crea un catálogo actualizado de estos productos disponibles y mantiene una lista de espera de organizaciones solidarias debidamente registradas que desean recibir estos insumos.

Alianzas estratégicas entre empresas donantes y organizaciones de beneficencia

Achuray permite vincular a las empresas con organizaciones benéficas. Es un puente entre las empresas, fabricantes o distribuidoras con estos grupos vulnerables, y este puente permite dotarles de estos productos que no son alimenticios y que pueden ayudarles a tener una vida digna y una segunda oportunidad.

4.4 Protocolos de donación:

4.4.1 Protocolos para el Área Administrativa y Logística:

- **Protocolo de Recepción y Registro de Donaciones:** Establecer un procedimiento para recibir, registrar y documentar todas las donaciones

entrantes, especificando detalles como tipo de producto, cantidad y origen.

- **Protocolo de Almacenamiento y Distribución:** Definir pautas claras para el almacenamiento seguro y organizado de las donaciones, así como para la distribución eficiente a las organizaciones beneficiarias.

4.4.2 Protocolos para Empresas Donantes:

- **Protocolo de Donación Empresarial:** Establecer directrices para las empresas donantes sobre la entrega asegurando la calidad de los productos.
- **Protocolo de Comunicación y Coordinación:** Definir canales de comunicación efectivos entre las empresas donantes y la plataforma logística.

4.4.3 Protocolos para Organizaciones de Beneficencia:

- **Protocolo de Recepción y Distribución:** Establecer un proceso para recibir e inspeccionar las donaciones de manera eficiente para las organizaciones de beneficencia.

4.5 Transparencia en la captación y colocación de las donaciones:

Para garantizar la transparencia tanto para las empresas donantes como para las organizaciones benéficas en la plataforma Achuray, se implementará una serie de medidas y prácticas claras y abiertas. En primer lugar, se ofrecerá informes detallados y actualizados sobre el uso de los fondos y recursos donados, accesibles a ambas partes. Esto incluye informes de impacto y testimonios de beneficiarios. También se implementará canales de comunicación directos y abiertos, permitiendo a las empresas donantes y a las organizaciones benéficas consultar y verificar cualquier información relevante. De esta manera, Achuray no sólo conectará a donantes y beneficiarios, sino que también garantizará la confianza y la transparencia en cada etapa del proceso.

4.6 Cumplimiento de las normativas legales:

La plataforma Achuray se compromete a cumplir con todas las normativas legales de Bolivia, garantizando que sus operaciones se alineen con las leyes y regulaciones locales. Se asegurará de que todos sus procesos y actividades sean transparentes y cumplan con los requisitos legales vigentes, colaborando estrechamente con las autoridades pertinentes para mantener la integridad y la legalidad de sus servicios. Al hacerlo, reafirma su compromiso de operar de manera ética y responsable, proporcionando confianza y seguridad a todos sus usuarios y colaboradores.

4.7 Acciones de Responsabilidad Social Empresarial:

Las acciones de responsabilidad social empresarial no solo tienen un impacto positivo en las comunidades y el medio ambiente, sino que también pueden fortalecer la cultura organizacional y aumentar la moral de los empleados. Al donar productos y darles una segunda vida, las empresas no solo están contribuyendo al bienestar social y ambiental, sino que también están involucrando a sus empleados en una causa significativa. Esta participación puede hacer que los empleados se sientan orgullosos de trabajar para una empresa que se preocupa por hacer una diferencia positiva en la sociedad. Además, estas acciones pueden fomentar un sentido de pertenencia y compromiso con la empresa, lo que puede traducirse en una mayor lealtad, productividad y satisfacción laboral. Además, las empresas que priorizan la responsabilidad social pueden cosechar beneficios tanto internos como externos, fortaleciendo su reputación, relaciones con la comunidad y relaciones con los empleados.

4.8 Consolidación de la plataforma de Achuray:

Dentro de la plataforma Achuray, se pueden implementar diversas características para garantizar su efectividad y utilidad tanto para donantes como para organizaciones benéficas.

Perfiles de Usuarios: Permitir a donantes y organizaciones benéficas crear perfiles detallados que describan sus necesidades e intereses.

- **Búsqueda Avanzada:** Ofrecer herramientas de búsqueda avanzada que permitan a los donantes encontrar organizaciones benéficas que se alineen con sus valores y áreas de interés.
- **Seguimiento de Donaciones:** Facilitar un sistema de seguimiento de donaciones para que los donantes puedan ver cómo se utilizan sus contribuciones y el impacto que generan.

- **Comunicación Directa:** Establecer canales de comunicación directa entre donantes y organizaciones benéficas para facilitar la coordinación y el intercambio de información.

5. PRECIO:

5.1 Valor percibido por el cliente:

Achuray se manifiesta en múltiples facetas, reflejando el beneficio tanto para las empresas y organizaciones como para los clientes finales.

- Para las empresas, el valor radica en la oportunidad de participar en iniciativas de responsabilidad social de manera transparente y efectiva, fortaleciendo su reputación y contribuyendo al bienestar de la comunidad.
- Para las organizaciones benéficas encuentran valor en la capacidad de recibir apoyo vital a través de donaciones que les permiten cumplir su misión y brindar asistencia a quienes más lo necesitan.
- Los clientes finales, se benefician al recibir apoyo tangible y vital a través de donaciones que mejoran su calidad de vida y brindan esperanza para un futuro mejor.
- Eficiencia en la gestión de costos: La plataforma optimiza la gestión de costos mediante estrategias que buscan maximizar el valor de cada recurso financiero. Se sigue de cerca los gastos, identificando áreas para reducir costos sin sacrificar la calidad del servicio. Además, se establecen alianzas con proveedores que ofrecen servicios de calidad a precios competitivos.

5.2 Beneficios vs. Costos:

A continuación, se muestra la tabla de beneficios vs costos:

Tabla 12 Beneficios vs Costos

BENEFICIOS	COSTOS
Para las Empresas Donantes: Experimentan una reducción de costos al donar excedentes de productos no perecederos en lugar de desecharlos,	

evitando así los gastos asociados con el almacenamiento adicional. Además de participar en acciones de responsabilidad social empresarial para mejorar la reputación de la marca. Para las Organizaciones de Beneficencia: Acceden a recursos y productos necesarios para ampliar su alcance y aumentar su impacto en las comunidades. Estas donaciones les permiten destinar sus recursos financieros a otras áreas prioritarias, fortaleciendo así su capacidad para atender las necesidades de quienes más lo necesitan. Para los Clientes Finales: Experimentan una mejora significativa en su calidad de vida al tener acceso a productos no perecederos básicos de primera necesidad. A menudo, estos productos no se consideran al momento de entregar donativos, ya que la atención se centra en los alimentos. Sin embargo, estos productos no perecederos pueden ser limitado para ellos, lo que genera un mayor valor cuando están disponibles. Beneficios para la Sociedad: Se promueve la solidaridad y la colaboración, lo que fomenta un sentido de comunidad y apoyo mutuo entre diferentes sectores. Además, al reducir el desperdicio se promueven las prácticas sostenibles, contribuyendo al bienestar ambiental, así como al desarrollo de una sociedad más consciente y responsable	Costos Totales Estimados con almacén (37,627)
--	--

Fuente 15 Elaboración propia

En esta comparación, los beneficios generados por la plataforma superan significativamente los costos totales estimados. La plataforma logística Achuray no solo genera un impacto positivo en las empresas donantes y las organizaciones de beneficencia, sino que también beneficia directamente a los clientes finales y a la sociedad en general

6. CANALES DE DISTRIBUCIÓN:

Los canales de distribución de Achuray son fundamentales para su operación, actuando como los medios a través de los cuales los productos donados llegan a las organizaciones benéficas y comunidades necesitadas. Estos canales están diseñados para garantizar una distribución eficiente y efectiva de los recursos disponibles.

6.1 Sitio web:

Achuray se destaca por su plataforma online que ofrece un seguimiento detallado de la distribución de donativos. Su sitio web actúa como el epicentro de su operación, sirviendo como un portal virtual donde empresas y organizaciones benéficas se unen para colaborar. Esta plataforma en línea proporciona una interfaz amigable que orienta a los usuarios a través de los distintos aspectos de Achuray, desde su propósito fundamental hasta los detalles prácticos de cómo participar.

- **Gestión de las empresas donantes:** El equipo necesita comprender las condiciones específicas de cada empresa donante para coordinar las donaciones de manera eficiente a través de los canales de distribución adecuados. Se establecen procesos claros para la coordinación de donaciones, desde la identificación de productos hasta su entrega final mediante los canales logísticos establecidos. Se implementan estrategias personalizadas para motivar a las empresas a aumentar su participación en el programa de donaciones, aprovechando los canales de comunicación apropiados.
- **Gestión de las organizaciones de beneficencia:** La plataforma gestiona la distribución de las donaciones hacia las organizaciones benéficas, asegurando que sus necesidades de recibir los donativos sean atendidas de manera efectiva. Se establecen canales de comunicación transparentes para coordinar la entrega de donativos de manera eficiente. Además, se ofrece seguimiento constante de los donativos en su proceso de distribución designado.

6.2 Funciones de logística entre la captación y colocación de las donaciones:

Detrás de las operaciones, Achuray opera con un equipo especializado y sistemas eficientes que garantizan la fluidez de las donaciones. Cuenta con un sistema de gestión de inventario que rastrea minuciosamente cada producto desde su ingreso en la plataforma hasta su entrega final a la organización correspondiente. Además, implementa procesos rigurosos para verificar la autenticidad de las entidades participantes, garantizando la integridad y transparencia en todas las transacciones.

- **Procesos de captación:** La plataforma se enfoca en los procesos de captación eficiente al centrarse en la rápida identificación y recolección de donativos por parte de las empresas donantes y su pronta incorporación al sistema. Se establecen protocolos claros y ágiles para facilitar este proceso, asegurando una respuesta rápida a las necesidades de las organizaciones benéficas. Además, se implementan campañas de sensibilización para atraer a más empresas donantes, destacando el impacto positivo de sus contribuciones.
- **Procesos de almacenamiento temporales: (Con Almacén Temporal):** La plataforma busca alianzas estratégicas que le permitan contar con almacenes temporales sin costo para los clientes, donde los donativos son almacenados temporalmente antes de su distribución a las organizaciones benéficas. Se implementan sistemas de gestión de inventario eficientes para asegurar la seguridad y disponibilidad de los productos durante este proceso.
- **Sin Almacén Temporal:** Asimismo, se exploran opciones para el almacenamiento temporal, como la coordinación directa con las empresas donantes y las organizaciones benéficas para una entrega y distribución inmediata de los donativos. Este enfoque elimina la necesidad de contar con almacenes temporales, lo que agiliza aún más el proceso de donación.
- **Procesos de colocación:** Se establecen procesos que garantizan tiempos rápidos de colocación de los donativos en la plataforma, asegurando que los productos estén disponibles para su distribución en el menor tiempo posible después de su recepción, y se establecen criterios claros y transparentes para la distribución equitativa de donaciones entre organizaciones beneficiarias, asegurando una gestión eficiente.
- **Procesos de entrega:** Los procesos en desarrollo para la entrega se realizan de manera ágil y eficiente, utilizando camionetas para asegurar la distribución rápida y segura de los

donativos a las organizaciones benéficas. Se coordina de antemano con las ONGs para determinar las necesidades de entrega y garantizar una distribución oportuna.

7. CANALES DE COMUNICACIÓN:

7.1 Sitio WEB:

El sitio web no solo actúa como un punto de encuentro digital, sino también como una plataforma para compartir relatos inspiradores y noticias relevantes sobre el impacto de Achuray en la comunidad.

- **¿Qué tipo de información se brindará en el Sitio WEB?**

El sitio web ofrecerá información variada, incluyendo detalles sobre la plataforma y su función, actualizaciones sobre las donaciones realizadas, perfiles de algunas organizaciones y empresas afiliadas, así como noticias relevantes sobre el proceso de donación que puedan surgir y ser de interés para los usuarios. Además, se brindará información detallada sobre los productos donados, incluyendo su precio, descripción, cantidad disponible, calidad, características y origen, lo que ayudará a generar confianza en los donantes y permitirá a las organizaciones beneficiarias conocer exactamente qué están recibiendo. Asimismo, se mostrarán relatos conmovedores del impacto positivo que estos productos han tenido en las familias beneficiarias, resaltando el cambio real que se ha logrado gracias a las donaciones, presentados de manera emotiva y con datos concretos para mostrar el impacto tangible que tienen las contribuciones. También se mostrarán datos relevantes para destacar el progreso y la efectividad de la plataforma.

- **¿Qué mensajes se destacará en la comunicación?**

En la comunicación se destacará el mensaje de solidaridad y colaboración entre empresas y organizaciones de beneficencia para mejorar las vidas de quienes más lo necesitan, centrándose en resaltar los valores de solidaridad, colaboración y responsabilidad social empresarial. Se enfatizará la importancia de cada donación y cómo contribuye al bienestar de comunidades enteras, destacando la importancia de trabajar juntos para construir un mundo más justo y equitativo, donde todas las personas tengan acceso a los recursos necesarios para vivir dignamente.

- **¿Qué tipo de campañas se desarrollarán en el Sitio WEB?**

Se realizarán campañas para sensibilizar a las empresas sobre la oportunidad de donar productos que de otra manera serían descartados, promoviendo así una conciencia sobre el potencial de impacto positivo de estas acciones. Además, se fomentarán campañas para que las organizaciones expresen sus necesidades específicas, facilitando así la coordinación y la donación eficaz de productos. Estas campañas inspirarán a la acción y promoverán la participación tanto de empresas como de personas de la comunidad, buscando sensibilizar sobre la importancia de la ayuda humanitaria y el compromiso con la causa. Se implementarán campañas creativas y emotivas, diseñadas no solo para recaudar fondos o productos, sino también para concientizar el impacto positivo que pueden tener en la vida de las personas más vulnerables. Además, se destacarán casos de éxito y testimonios de donantes y beneficiarios para mostrar el poder transformador de la solidaridad, sirviendo como inspiración para aquellos que estén considerando unirse a la causa o aumentar su apoyo.

- **La retroalimentación se buscará a través de los siguientes medios:**

- Encuestas en línea: Formularios enviados periódicamente a los usuarios para evaluar su experiencia con la plataforma.
- Entrevistas directas: Reuniones individuales con representantes de empresas donantes y organizaciones beneficiarias.
- Comentarios en la plataforma: Espacios dedicados en la plataforma para que los usuarios dejen sus opiniones y sugerencias.
- Redes sociales: Monitoreo de comentarios y mensajes en las cuentas oficiales de Achuray.
- Grupos de discusión: Sesiones grupales con usuarios para obtener una retroalimentación más detallada y dinámica.
- Correo electrónico: Solicitudes de feedback enviadas directamente a los usuarios para obtener respuestas específicas.

7.2 Procesos de publicación e información:

En cuanto a los procesos de publicación e información en el sitio web, se implementa una configuración que asegura la facilidad de acceso y comprensión para los usuarios. Se presenta una estructura clara de los productos disponibles, con sistemas de búsqueda intuitivos y alertas automáticas que informan a las ONGs sobre nuevos productos disponibles para su recepción.

7.3 Facebook, Instagram y Tiktok:

A través de estas plataformas, Achuray amplía su alcance, compartiendo imágenes y videos que ilustran el poder transformador de la solidaridad. En TikTok, en particular, se pueden crear videos cortos y creativos que capturen la esencia de la misión de Achuray y conecten con una audiencia más joven de manera innovadora.

7.4 Relaciones Públicas:

La participación en eventos empresariales y presentaciones institucionales ofrece oportunidades estratégicas para promover Achuray y establecer relaciones sólidas con potenciales colaboradores, reafirmando así su compromiso con la responsabilidad social.

IV. PLAN DE OPERACIONES

1. STAKEHOLDERS:

Los stakeholders son individuos o grupos que tienen un interés en una organización, proyecto o iniciativa, y que pueden afectar o ser afectados por las acciones y decisiones relacionadas con ella.

A continuación, los stakeholders de Achuray:

Tabla 13 Stakeholders

Partes interesadas	Requerimiento	Influencia	Riesgo	Indicador	Fórmula	Rangos
PATROCINADOR	Gestión administrativa eficiente	Alta	Alta	% de desempeño de la organización	objetivos cumplidos /	0% a 60% no aceptable

	Sostenibilidad	alta	alta		objetivos totales *100	61% a 79% aceptable 80% a 100% ideal
	Rendición de cuentas	alta	alta			
	Transparencia	alta	alta			
PROVEEDORES (para funcionamiento de la empresa)	Pago de los servicios	Alta	Alta	% de satisfacción de los servicios utilizados de los proveedores	Núm. de usuarios satisfechos / total utilizados *100	0% a 55% no aceptable 56% a 79% aceptable 80% a 100% ideal
	Relaciones a largo plazo	Alta	Media			
Clientes (Empresas - Organizaciones)	Cumplimiento de sus necesidades	Alta	Alta	% de cumplimiento de necesidad y requerimientos de los clientes	Núm. De necesidades y requerimientos cumplidos / total de necesidades y requerimientos solicitados por los clientes *100	0% a 62% no aceptable 65% a 78% aceptable 79% a 100% ideal
	Reconocimiento	Alta	Bajo			
	Calidad de productos	Media	Media			
	Comunicación clara	Media	Media			
	Transparencia	Alta	Alta			
Empleados	Salario	Alta	Alto	* % personal capacitado	personal aprobado de capacitación/total personal a capacitarse *100%	0% a 59% no aceptable 60% a 79% aceptable 80% a 100% ideal
	capacitaciones	Alta	Medio			
	Condiciones adecuadas	Alta	Alta			
	Clima laboral armonioso	Medio	Medio			
SOCIEDAD	Solución de problemas sociales	Medio	Medio	índice de satisfacción comunitaria	cantidad de personas satisfechas en la comunidad / total personas de la comunidad *100	0% a 56% no aceptable 57% a 77% aceptable 80% a 100% ideal
	Información	Medio	Medio			
	Apoyo comunitario	Medio	Medio			
	Defensa de derechos	Alta	Medio			

Alcaldía (Gobierno)	Mejora de problemas sociales	Medio	Medio	% de colaboración de la alcaldía en la mejora de problemas sociales	Total, de acciones realizadas por la alcaldía para mejorar problemas sociales / Total de acciones posibles para abordar los problemas sociales * 100	0% a 59% no aceptable 60% a 79% aceptable 80% a 100% ideal
	Transparencia	Alta	Medio			
	Cumplimiento de las normativas	Alta	Medio			
VOLUNTARIOS	Honestidad	ALTO	BAJO	Grado de satisfacción del voluntariado con la actividad realizada	Núm. total de voluntarios satisfechos/Núm. total de voluntarios * 100	0% a 69% no aceptable 70% a 89% aceptable 90% a 100% ideal
	Formalidad	ALTO	BAJO			

Fuente 16 Elaboración propia

2. HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS:

2.1 Análisis Comparativo Excel – Handy:

- **Eficiencia:**
 - Handy: Automatización: Handy automatiza muchas tareas, como la planificación de rutas, el seguimiento de pedidos y la generación de reportes, lo cual reduce significativamente el tiempo y esfuerzo necesarios para estas actividades
 - Excel: Manual: La mayoría de las tareas deben realizarse manualmente, lo que puede ser muy laborioso y propenso a errores. La planificación de rutas y el seguimiento deben actualizarse manualmente, lo cual es ineficiente.
- **Funcionalidades Específicas:**
 - Handy: Gestión de Inventarios y Pedidos; Permite gestionar inventarios y pedidos de manera eficiente desde una app móvil o web, con capacidad para administrar grandes catálogos de productos
 - Excel: Flexibilidad; Excel es altamente flexible y puede personalizarse para una amplia variedad de tareas mediante fórmulas y macros.
- **Facilidad de Uso**

- Handy: Interfaz Intuitiva; Diseñado para ser fácil de usar, con una interfaz amigable y accesible desde dispositivos móviles y web
- Excel: Curva de Aprendizaje; Aunque es una herramienta común, el uso avanzado de Excel puede tener una curva de aprendizaje empinada, especialmente para configuraciones complejas y automatizaciones.
- **Ventajas de Handy:**
 - Mayor eficiencia y automatización de procesos.
 - Funcionalidades específicas para la gestión logística, como la optimización de rutas y el seguimiento en tiempo real.
 - Mejora en la precisión y la reducción de errores operativos.
 - Fácil integración con otros sistemas y escalabilidad para crecer con la operación.
- **Ventajas de Excel:**
 - Flexibilidad y personalización.
 - Conocido por la mayoría de los usuarios.

3. POLITICA DE CALIDAD

En ACHURAY estamos comprometidos con la sociedad, satisfacemos las necesidades de los grupos vulnerables, a través de la gestión efectiva de donaciones relacionadas con productos excedentes no perecederos de empresas.

Conectamos empresas con organizaciones sin fines de lucro generando acceso a productos básicos, donde nuestros proveedores tienen exceso de inventario que permite aplicar las políticas empresariales orientadas a la responsabilidad social.

Otorgamos productos que cumplen con las necesidades de los grupos vulnerables, los cuales han sido evaluados y verificados según estándares de calidad adecuados que no atentan a la integridad de las personas.

4. OBJETIVOS DE CALIDAD

A continuación, se muestran los objetivos de calidad, junto a sus indicadores:

Tabla 14 Objetivos de calidad

OBJETIVOS DE CALIDAD	INDICADOR	OBJETIVO	OBJETIVO ALCANZADO	FRECUENCIA DE MEDICION
Reducir la exclusión de los grupos de personas con bajos recursos, ayudando a cubrir sus necesidades a través de las organizaciones.	Numero de necesidades cubiertas por achuray / numero de necesidades requerida a Achuray por las ONGS * 100%	95%		ANUAL
Facilitar una comunicación clara y efectiva entre las empresas donantes y las organizaciones receptoras proporcionando información actualizada sobre las actividades, logros y desafíos para garantizar una colaboración exitosa.	Tiempo de Respuesta Promedio= Número total de consultas/ Suma de todos los tiempos de respuesta	0.25 horas		MENSUAL
Respetar la confidencialidad de la información personal de los clientes y beneficiarios, protegiendo su privacidad y seguridad en todo momento.	(Numero de incidente de violacion de datos personales / Numero total de registro de datos personales)*100	1%		MENSUAL
Revisar los productos que nos son entregados para que estos no representen un riesgo para las personas a quienes se entregarán.	Cantidad de Productos donados que pasan el control de calidad / total de productos donados * 100%	95%		MENSUAL
Organizar los productos según rubro en el almacén para que se mantengan en buenas condiciones.	Artículos fuera de repisas y estantes, gabinetes u otros lugares de almacenamiento/ Total de productos de almacen*100	5%		MENSUAL
Gestionar eficientemente la logística de las donaciones, asegurando una distribución oportuna a las organizaciones benéficas.	Días de demora en entrega	Max. 2 días		MENSUAL
Cumplir con los plazos de entrega en los productos donados y en el tiempo acordado con las organizaciones benéficas.	Numero de entrega realizadas a tiempo / Numero total entrega planeadas*100	95%		MENSUAL
La mejora continua en la prestación de servicios, programas, procesos y actividades para satisfacer las necesidades cambiantes de los clientes.	Aprobar una auditoria de calidad	Aprobar		ANUAL

OBJETIVOS DE CALIDAD	NO ACEPTABLE	ACEPTABLE	BUENO	ALCANZADO	RESPONSABLE	ACTIVIDADES
Reducir la exclusión de los grupos de personas con bajos recursos, ayudando a cubrir sus necesidades a través de las organizaciones.	< 50%	51% a 74%	75% a 94%	95% >	Encargado General	Identificar las necesidades satisfacer mediante productos donados
Facilitar una comunicación clara y efectiva entre las empresas donantes y las organizaciones receptoras proporcionando información actualizada sobre las actividades, logros y desafíos para garantizar una colaboración exitosa.	<1 hora	1 horas a 0,5 horas	0,5 horas a 0,25 horas	<0,25 horas	Encargado General	-Establecer canales de comunicación claros designar puntos de contacto programar reuniones regulares
Respetar la confidencialidad de la información personal de los clientes y beneficiarios, protegiendo su privacidad y seguridad en todo momento.	>2%	2% a 1,5%	1,5% a 1%	<1%	Encargado General	Firmar acuerdo de confidencialidad clasificar la información implementar controles de acceso
Revisar los productos que nos son entregados para que estos no representen un riesgo para las personas a quienes se entregarán.	< 75%	76% a 86%	87% a 94%	95% >	Encargado de logística	Comunicación con el proveedor registro de incidentes
Organizar los productos según rubro en el almacén para que se mantengan en buenas condiciones.	>10%	10% - 7%	7% -5%	<5%	Encargado de logística	-Revision mensual del orden y organización de los productos en los estantes
Gestionar eficientemente la logística de las donaciones, asegurando una distribución oportuna a las organizaciones benéficas.	>2 días	2 días	2 días a 1 día	< 1 día	Encargado de logística	Recepcion y resitro de donaciones clasificacion y almacenamiento planificacion de la distribucion
Cumplir con los plazos de entrega en los productos donados y en el tiempo acordado con las organizaciones benéficas.	< 75%	76% a 86%	87% a 94%	95% >	Encargado de logística	Planificación y programación gestión de inventario coordinación con donantes y beneficiarios
La mejora continua en la prestación de servicios, programas, procesos y actividades para satisfacer las necesidades cambiantes de los clientes.	No aprobado	Aprobado con observaciones	Aprobado	Aprobado	Encargado General	Desarrollar manual de calidad manual de procedimiento y registros

Fuente 17 Elaboración propia

5. CULTURA DE LA CALIDAD

La cultura de calidad es el conjunto de valores, actitudes y prácticas compartidas en una organización que se enfocan en la mejora continua y la satisfacción de los clientes al ofrecer un servicio a través de su página web, garantizando una experiencia excepcional para sus usuarios.

5.1 Valores y creencias:

- **Transparencia:** La transparencia en Achuray no solo es un valor ético, sino también una herramienta poderosa para garantizar la calidad de los servicios. Al cultivar un ambiente de apertura, honestidad y responsabilidad de la organización puede mejorar su impacto y su capacidad para cumplir con su misión de manera efectiva.
- **Responsabilidad:** La responsabilidad en la calidad de Achuray es esencial para garantizar la excelencia en todas sus actividades, esto implica comprometerse en todos los aspectos de su funcionamiento, ser transparentes en acciones y decisiones, rendir cuentas sobre el manejo de recursos, productos y estar abiertos a la mejora continua y mantener un enfoque centrado en el beneficiario, asegurándose de satisfacer sus necesidades y expectativas, al asumir esta responsabilidad de manera proactiva, la organización puede garantizar un impacto positivo y significativo en la vida personas vulnerables.
- **Excelencia:** La excelencia en Achuray es más que una aspiración; es una práctica diaria que permite a todos los niveles de la organización, mantener un enfoque inquebrantable en la calidad del servicio y la mejora continua. Asegurarse que los esfuerzos tengan un impacto duradero y positivo en la vida de las personas vulnerables.
- **Empatía:** La empatía en Achuray no es solo un objetivo, una forma de realizar nuestra actividades que orienta decisiones y acciones. Al colocar a los beneficiarios en el centro de todo lo que se realiza, esto asegura que cada contacto sea una experiencia positiva, significativa y personalizada, fortaleciendo así la confianza y la satisfacción de donantes y organizaciones.

5.2 Desarrollo e implementación de la cultura de la calidad:

- **Liderazgo:**

En Achuray, se cultiva una cultura de calidad de arriba hacia abajo. Los líderes establecen el priorizar la mejora continua y la excelencia en el servicio. No solo promueven estos valores, sino que también los viven en su día a día, sirviendo como ejemplos a seguir para todos los colaboradores.

- **Herramienta (Capacitaciones):**

- **Capacitaciones en Valores de Achuray:** Los valores de Achuray son fundamentales para brindar un servicio de calidad. Por lo tanto, se proporcionan capacitaciones específicas para que los empleados comprendan e internalicen estos valores. Esto incluye sesiones donde se destaca la importancia de la integridad, la empatía y el compromiso con la excelencia en cada interacción con los usuarios
- **Capacitaciones en Gestión del Tiempo y Organización:** Se recomienda la importancia de la eficiencia en el trabajo diario, proporcionando capacitaciones en gestión del tiempo y organización. Estas sesiones ayudan a los colaboradores a priorizar tareas, establecer metas realistas y manejar eficazmente su carga de trabajo, lo que contribuye a una mayor productividad y calidad en el servicio.
- **Capacitaciones en Diversidad e Inclusión:** En Achuray, se valora la diversidad y la inclusión en todos los aspectos de la operación. Estas sesiones ayudan a crear un ambiente de trabajo respetuoso y acogedor para todos los colaboradores, lo que se refleja en un servicio más empático que ayuda a crear un ambiente de trabajo respetuoso y acogedor, lo que se refleja en un servicio más empático y comprensivo hacia los usuarios.

5.3 Mejora continua:

Para tener una mejora continua se aplicarán las siguientes herramientas:

- **Herramientas a corto plazo:**

- **5 porqués:** Esta herramienta se utiliza para identificar la raíz de un problema al hacer preguntas de por qué varias veces hasta llegar a la causa fundamental del problema.

- **Herramientas a mediano plazo:**
 - **Encuestas de satisfacción del problema:** Este método sirve para recopilar comentarios y opiniones de las empresas donantes y las organizaciones receptoras sobre su experiencia con la plataforma. Esta retroalimentación se utiliza para identificar áreas de mejora y realizar ajustes según sea necesario.
- **Herramientas a largo plazo:**
 - **Diagrama de Ishikawa:** Esta herramienta ayuda a identificar y visualizar todas las posibles causas de un problema o situación, como retrasos en la entrega de donaciones o en la calidad de los productos. Permite abordar las causas raíz y tomar medidas correctivas adecuadas.

5.4 Eliminación de la causa del problema:

- **Círculo de Calidad:** Es una metodología en la que la plataforma puede identificar áreas de mejora, implementar cambios efectivos y monitorear continuamente su desempeño para garantizar una mejora continua en la calidad de los servicios proporcionados.

5.5 Retroalimentación al procedimiento:

Retroalimentación para mejorar aún más la efectividad de los procesos:

- **Claridad en la comunicación inicial:** Proporcionar información clara y detallada durante el contacto inicial con la empresa donante u organización beneficiaria. Esto incluye explicar claramente el propósito del recojo o entrega de donativos, así como cualquier requisito específico que pueda ser necesario.
- **Confirmación y seguimiento riguroso:** Además de realizar un recordatorio un día antes del recojo o entrega, establecer una confirmación inicial para asegurarse de que todos los detalles estén correctos desde el principio. Asimismo, realizar un seguimiento después de la entrega para obtener retroalimentación sobre la utilidad de los donativos y cualquier comentario que pueda ayudar a mejorar los procesos en el futuro.
- **Transparencia en la documentación:** Asegurarse de que todos los documentos necesarios estén completos y sean claros para ambas partes. Esto incluye no solo los documentos de

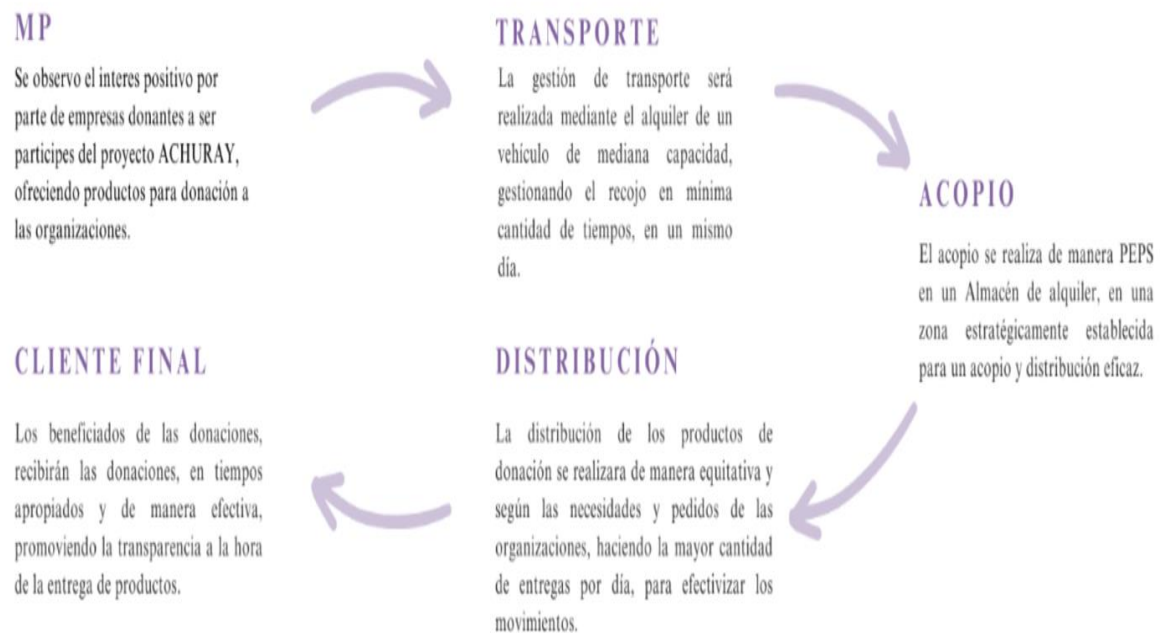
transferencia de donativos, sino también cualquier otro formulario o registro que pueda ser relevante para el seguimiento y la transparencia del proceso.

- **Capacitación del personal:** Garantizar que el personal encargado del recojo y entrega de los donativos esté debidamente capacitado en cuanto a procedimientos de manejo de carga, seguridad en el transporte y protocolos de comunicación con donantes y beneficiarios.
- **Evaluación continua:** Realizar evaluaciones periódicas del proceso para identificar áreas de mejora. Esto puede incluir encuestas de satisfacción tanto para los donantes como para las organizaciones beneficiarias, análisis de eficiencia en la logística y revisión de incidentes o problemas que hayan surgido durante el proceso.

6. CADENA DE SUMINISTRO:

La cadena de suministro para la plataforma se estableció como un proceso eficiente y efectivo para canalizar productos donados desde empresas hasta las organizaciones benéficas destinatarias.

Ilustración 4 Cadena de suministro

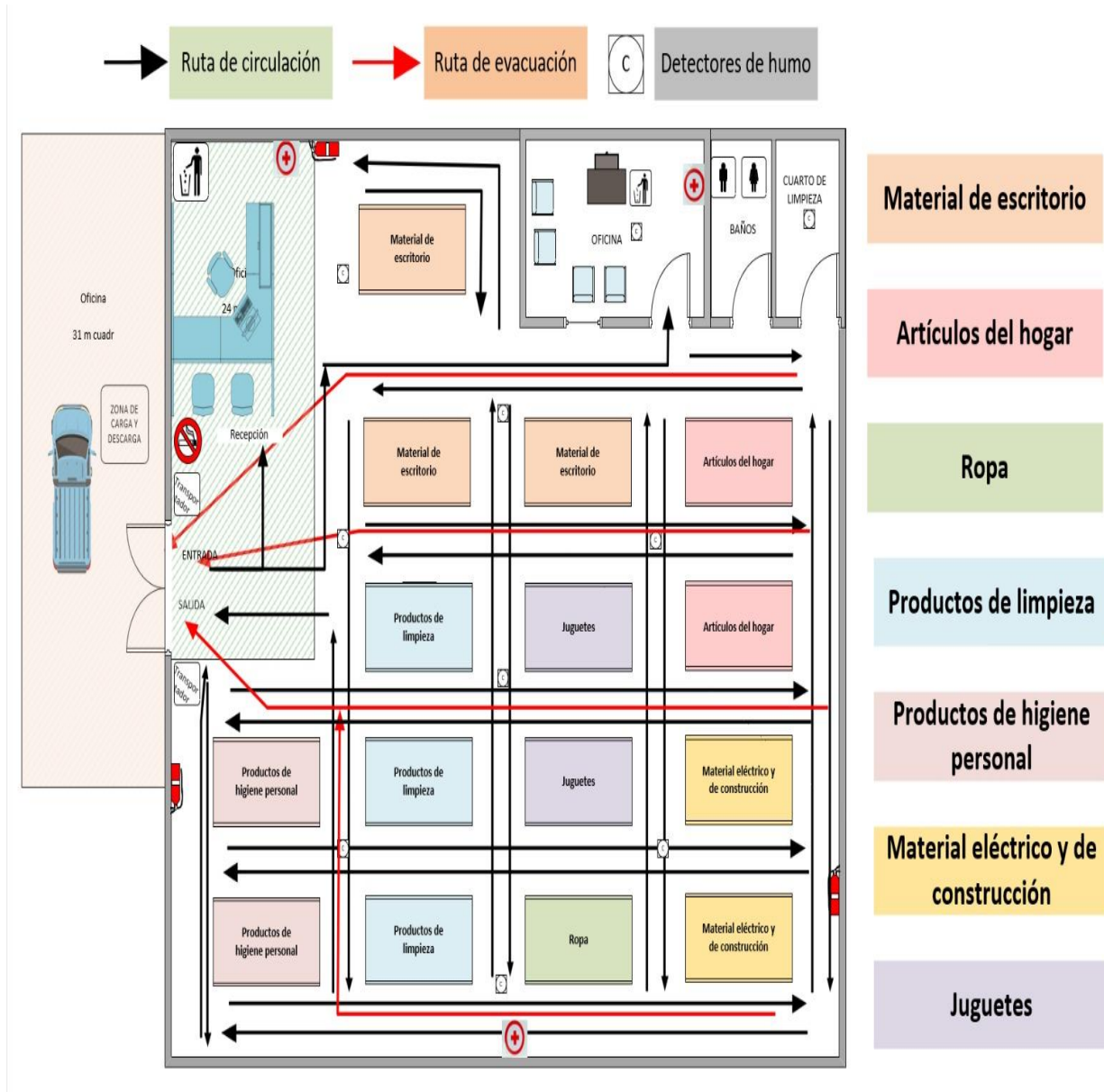


Fuente 18 Elaboración propia

6.1 Layout del Almacén:

Se seleccionó un almacén de 200 metros cuadrados, debido a que se encuentra en una zona céntrica, específicamente en la Av. Libertador y la Av. Simón López (Rotonda de Cala Cala). Esta elección se basó en la accesibilidad y visibilidad que ofrecía esta ubicación, lo que facilitaría tanto la logística de almacenamiento como la distribución de productos.

Ilustración 5 Layout



Fuente 19 Elaboración propia

7. EVALUACION DE PROVEEDORES:

Se llevó a cabo una evaluación de proveedores enfocada en las empresas que pudieran proporcionar los productos y servicios requeridos para plataforma.

A continuación, se muestran los diferentes criterios de selección y la evaluación de proveedores:

Tabla 15 Criterios de selección

CRITERIOS DE SELECCIÓN	Mejores Condiciones	Escala (puntos)	Metodo de valoración
Distancia de proveedores	LARGA: 15 a 20 km	40	Proporcional
	MEDIANA: 7 a 10 km		
	CORTA: < 5 km		
Variedad de productos	ALTA	10	Proporcional
	MEDIO (5)		
	BAJO (3)		
Modalidad de la entrega	RECOJO EN PUERTA	20	Proporcional
	ENTREGA EN ALMACEN		
Calidad de los productos	ALTA	30	Proporcional
	MEDIO (15)		
	BAJO (10)		
		100	

Fuente 20 Elaboración propia

Tabla 16 Criterios

CRITERIOS	Mega Importaciones	D&A Casa de regalos	Sicme Elektrik	Isabella's	Richter	Qura Planet	Librería Don Lucho	Industrias Luri	Editorial Jonas	Papelera Vinto	Sanat Pharma
Distancia de proveedores	4 km	7 km	4 km	3 km	4 km	3 km	2 km	473 km	2 km	22 km	4 km
Variedad de productos	Alta	Bajo	Medio	Bajo	Medio	Bajo	Medio	Bajo	Medio	Medio	Medio
Modalidad de la entrega	Recojo en puerta	Recojo en puerta	Entrega en almacen	Recojo en puerta	Recojo en puerta	Recojo en puerta	Recojo en puerta	Recojo en puerta	Recojo en puerta	Recojo en puerta	Recojo en puerta
Calidad de los productos	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Media	Alta	Alta

Fuente 21 Elaboración propia

A continuación, se muestra la tabla de proveedores:

Tabla 17 Evaluación de proveedores

	Mega Importaciones		D&A Casa de regalos		Sicme Elektrik		Isabella's		Richter	
Criterios	CALCULOS	PUNTOS	CALCULOS	PUNTOS	CALCULOS	PUNTOS	CALCULOS	PUNTOS	CALCULOS	PUNTOS
Distancia de proveedores	4 km	40	7 km	29	4 km	40	3 km	40	4 km	40
Variedad de productos	Alta	10	Bajo	3	Medio	5	Bajo	3	Medio	5
Modalidad de la entrega	Recojo en puerta	10	Recojo en puerta	10	Entrega en almacen	20	Recojo en puerta	10	Recojo en puerta	10
Calidad de los productos	Alta	30	Alta	30	Alta	30	Alta	30	Alta	30
		90		72		95		83		85

	Qura Planet		Librería Don Lucho		Industrias Luri		Editorial Jonas		Papelería Vinto		Sanat Pharma	
Criterios	CALCULOS	PUNTOS	CALCULOS	PUNTOS	CALCULOS	PUNTOS	CALCULOS	PUNTOS	CALCULOS	PUNTOS	CALCULOS	PUNTOS
Distancia de proveedores	3 km	40	2 km	40	473 km	0,4	2 km	40	22 km	9	4 km	40
Variedad de productos	Bajo	3	Medio	5	Bajo	3	Medio	5	Medio	5	Medio	5
Modalidad de la entrega	Recojo en puerta	10	Recojo en puerta	10	Recojo en puerta	10	Recojo en puerta	10	Recojo en puerta	10	Recojo en puerta	10
Calidad de los productos	Alta	30	Alta	30	Alta	30	Media	15	Alta	30	Alta	30
		83		85		43		70		54		85

Fuente 22 Elaboración propia

8. PROCESO DE LOGISTICA:

8.1 Proceso de logística sin almacén:

Tabla 18 Proceso de logística para organizaciones

PROCESOS:	PROCESO DE ACOPIO Y ENTREGAS DE DONACIONES SIN ALMACÉN		
RESPONSABLE:	ENCARGADO DE LOGISTICA, ENCARGADO DE MARKETING		
Flujograma	Responsable	Actividad	Documento o registro
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> 1[1. Contacto con la organización] 1 --> 2{¿Tiene solicitud de donaciones?} 2 -- No --> A((A)) 2 -- Sí --> 2[2. Publicación en la plataforma de la solicitud] 2 --> 3[3. Contacto con la empresa] 3 --> 4[4. Confirmación del donativo] 4 --> 5[5. Preparación de transporte] 5 --> 6[6. Dirigirse a la empresa] 6 --> 7[7. Recepción de donativo] 7 --> 8{¿Los productos pasan el control de calidad?} 8 -- No --> Rechaza[Se rechaza el donativo] Rechaza --> C((C)) 8 -- Sí --> 8[8. Registro de donativos] 8 --> 9[9. Transporte a la organización] 9 --> 10[10. Recepción del donativo] 10 --> 11[11. Formulario de recepción] 11 --> 12[12. Evidencia fotografica] 12 --> A 12 --> C A --> FIN([FIN]) C --> FIN </pre>	Encargado de Marketing	1. Recepción de información (Atender los mensajes y solicitudes).	
	Encargado de Marketing	2. Publicar la solicitud en la pagina web	
	Encargado de Marketing	3. Llamar a la empresa para solicitar la donación	
	Encargado de Marketing	4. Confirmar la donación solicitada	
	Encargado de logística	5. Preparar el vehículo según el tipo y cantidad de donativos (En caso de alquilar, llamar a la empresa de alquiler del vehículo)	
	Encargado de logística	6. Dirigirse a la empresa donante	
	Encargado de logística	7. Recibir los donativos	
	Encargado de logística	8. Verificar que los productos cumplan con los estandares de calidad, en caso de que no lo cumplan, se rechazarán los donativos y el proceso termina, pero si se cumplan se pasaran a registrarse.	
	Encargado de logística	9. Transportarlos a la organización que hizo la solicitud.	
	Encargado de logística	10. Entregar el donativo al representante de la organización benefica.	
	Encargado de logística	11. Llenado del formulario de entrega como medio de prueba para la empresa	
	Encargado de logística	12. Sacar fotografías de la entrega, para tener evidencias	

Fuente 23 Elaboración propia

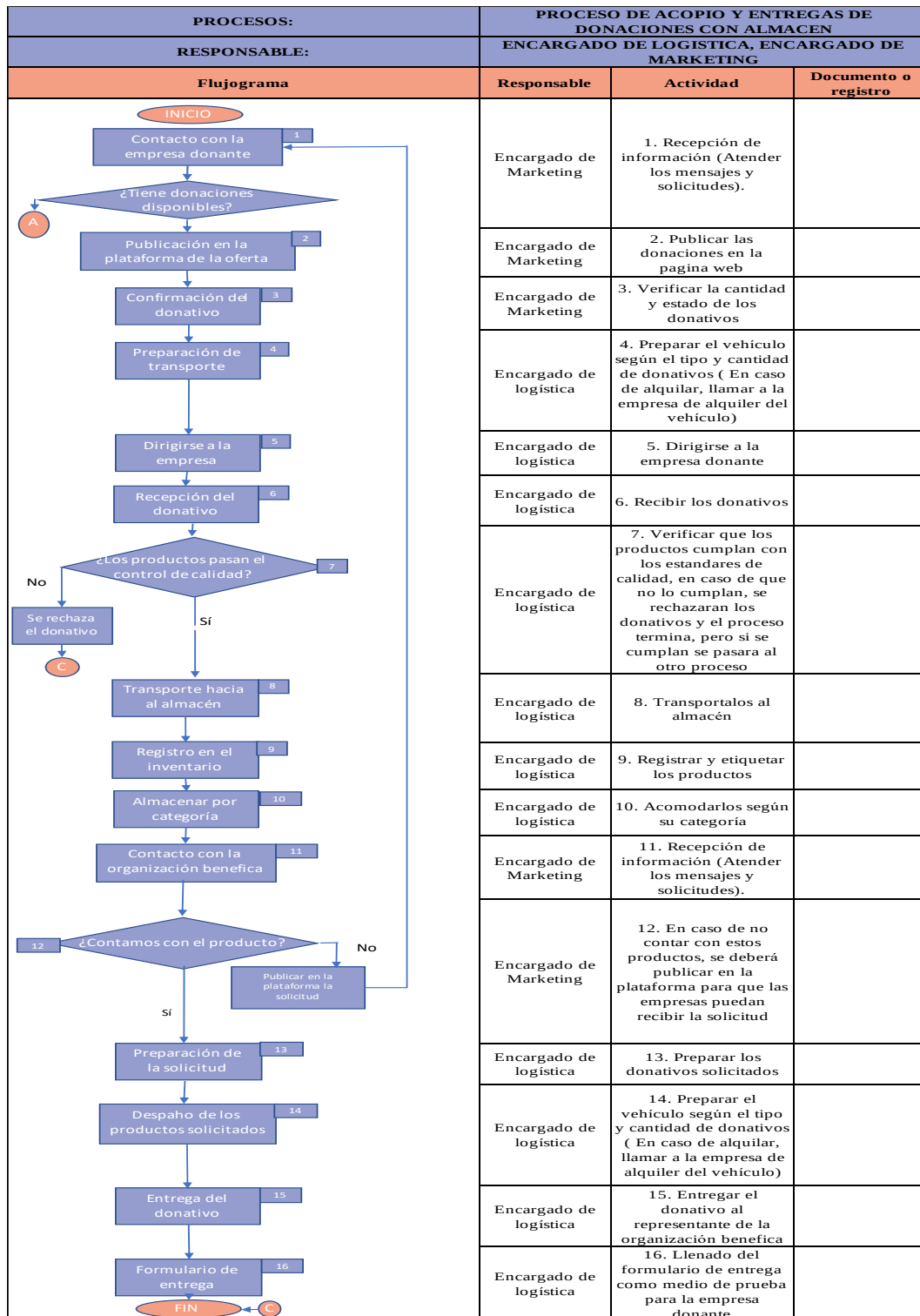
Tabla 19 Proceso de logística para empresas

PROCESOS:	PROCESO DE ACOPIO Y ENTREGAS DE DONACIONES SIN ALMACÉN		
RESPONSABLE:	ENCARGADO DE LOGISTICA, ENCARGADO DE MARKETING		
Flujograma	Responsable	Actividad	Documento o registro
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> 1[Contacto con la empresa] 1 --> 2[Publicación en la plataforma del donativo] 2 --> 3[Contacto con la organización] 3 --> 4[Confirmación del donativo] 4 --> 5[Preparación de transporte] 5 --> 6[Dirigirse a la empresa] 6 --> 7[Recepción de donativo] 7 --> 8{¿Los productos pasan el control de calidad?} 8 -- No --> 14[Se rechaza el donativo] 8 -- Sí --> 9[Registro de donativos] 14 --> C((C)) 9 --> 10[Transporte a la organización] 10 --> 11[Recepción del donativo] 11 --> 12[Formulario de recepción] 12 --> 13[Evidencia fotografica] 13 --> A((A)) A --> FIN([FIN]) FIN --> C C --> FIN </pre>	Encargado de Marketing	1. Recepción de información (Atender los mensajes y solicitudes).	
	Encargado de Marketing	2. Publicar la donación en la pagina web	
	Encargado de Marketing	3. Llamar a la organización interesada	
	Encargado de Marketing	4. Confirmar la donación y coordinar entrega.	
	Encargado de logística	5. Preparar el vehículo según el tipo y cantidad de donativos (En caso de alquilar, llamar a la empresa de alquiler del vehículo)	
	Encargado de logística	6. Dirigirse a la empresa donante	
	Encargado de logística	7. Recibir los donativos	
	Encargado de logística	8. Verificar que los productos cumplan con los estandares de calidad, en caso de que no lo cumplan, se rechazarán los donativos y el proceso termina, pero si se cumplan se pasaran a registrarse.	
	Encargado de logística	9. Transportalos a la organización que hizo la solicitud.	
	Encargado de logística	10. Entregar el donativo al representante de la <u>organización benefica.</u>	
	Encargado de logística	11. Llenado del formulario de entrega como medio de prueba para la empresa donante.	
	Encargado de logística	12. Sacar fotografias de la entrega, para tener evidencias.	

Fuente 24 Elaboración propia

8.2 Proceso de logística con almacén:

Tabla 20 Proceso de logística con almacén



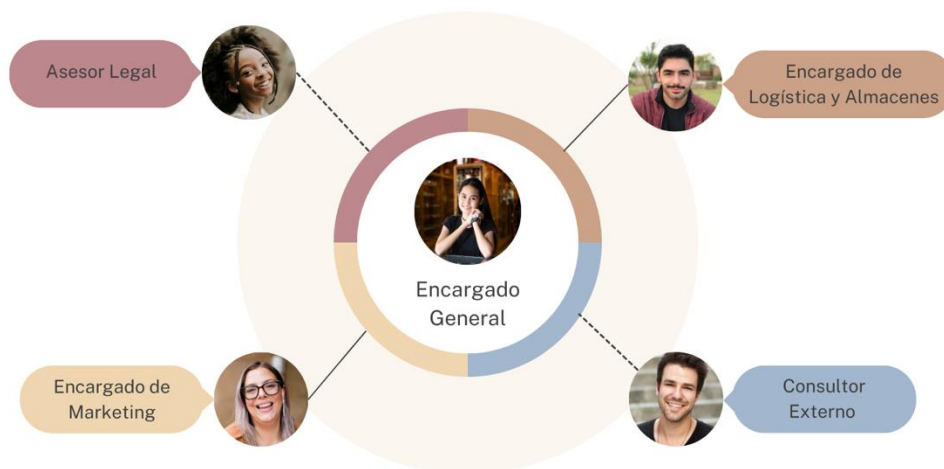
Fuente 25 Elaboración propia

V. PLAN DE RECURSOS HUMANOS Y DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

1. ORGANIGRAMA:

A continuación, se muestra el organigrama propuesto para Achuray:

Ilustración 6 Organigrama



Fuente 26 Elaboración propia

2. PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL:

2.1 Manual de funciones encargados:

ENCARGADO GENERAL

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Nombre:	Susuana Pelaez Soliz
Reporta directamente a:	Ninguno
Contacto Interno:	Todas las áreas
Contacto Externo:	Empresas y Organizaciones Benéficas

OBJETIVO DEL CARGO
Liderar eficazmente la organización para garantizar el éxito en la gestión de donaciones, maximizando su impacto social y asegurando la satisfacción de todas las partes involucradas.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Dirigir y supervisar a todo el equipo de la organización, proporcionando orientación y apoyo para garantizar un desempeño óptimo.
- Fomentar una cultura de trabajo colaborativo, innovación y excelencia en toda la organización.
- Cultivar relaciones sólidas con empresas donantes, comunicándote regularmente con ellas para comprender sus necesidades y expectativas.
- Identificar nuevas oportunidades de colaboración y asegurar que las empresas donantes estén satisfechas con la forma en que se gestionan sus donaciones.
- Mantener relaciones efectivas con las organizaciones beneficiarias, asegurando que reciban los donativos de manera oportuna y eficiente.
- Colaborar con las organizaciones beneficiarias para comprender sus necesidades y garantizar que se cumplan de manera adecuada a través de la plataforma.
- Mantener altos estándares de transparencia en todas las actividades de la organización, proporcionando informes regulares sobre el uso de donaciones y los impactos logrados.
- Supervisar el presupuesto de la organización y garantizar que se utilice de manera responsable para alcanzar los objetivos establecidos.

ESPECIFICACIONES:

EDUCACIÓN y FORMACION:	Licenciado, egresado o técnico superior en Administración de Empresas, Ingeniería comercial o ramas afines.
EXPERIENCIA:	• Gestión de operaciones diarias y coordinación de equipos multifuncionales en una organización social. • Desarrollo e implementación de estrategias de crecimiento organizacional. • Experiencia en la supervisión de proyectos y manejo de presupuestos.
EMITE FACTURA	NO
APTITUDES DESEABLES:	• Planificación y responsabilidad • Trabajo en equipo • Liderazgo • Empatía • Escucha Activa • Toma de decisiones • Comunicación asertiva

INDICADORES:	- Lograr los objetivos estratégicos establecidos para la organización - Demostrar un aumento constante en el impacto y la eficacia de la organización a lo largo del tiempo.
---------------------	---

Elaborado por: La organización que se hará cargo de Achuray	Revisado por: Asesor legal y Encargado General	Aprobado por: La organización que se hará cargo de Achuray
Fecha: 21/05/2024	Fecha: -	Fecha: -

ENCARGADO DE LOGISTICA Y ALMACENES

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Nombre:	Eduardo Vidal Guzman
Reporta directamente a:	Encargado General
Contacto Interno:	Área Logística
Contacto Externo:	Empresas de servicios logísticos

OBJETIVO DEL CARGO
Asegurar la eficiente gestión y optimización del flujo de productos donados, desde su adquisición hasta su entrega a las fundaciones receptoras, garantizando que todos los procesos de recepción, almacenamiento y distribución se realicen de manera segura, eficiente y conforme a los estándares de calidad establecidos.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Analizar, mejorar y supervisar el flujo de productos desde la recepción hasta la distribución. - Implementar prácticas de logística que minimicen tiempos de espera y maximicen la eficiencia. - Asegurar que todos los productos recibidos cumplan con los estándares de calidad y seguridad. - Registrar y documentar todos los productos recibidos en el sistema de gestión de inventarios y reportar las fallas al Encargado general.
--

ESPECIFICACIONES:

EDUCACIÓN y FORMACION:	Licenciado, egresado o técnico superior en Administración de Empresas, Ingeniería comercial o ramas afines.
EXPERIENCIA:	• Gestión de la cadena de suministro y operaciones de almacenes en una empresa social. • Coordinación de procesos de envío y recepción de bienes. • Implementación de sistemas de gestión de inventarios y optimización de la logística.
EMITE FACTURA	NO
APTITUDES DESEABLES:	• Capacidad para Planificar y organizar • Habilidades analíticas • Buen manejo de softwares • Liderazgo • Capacidad para adaptarse a los cambios • Trabajo en Equipo • Resolución de problemas
INDICADORES:	• Mayor precisión en los registros de inventario • Disminución de la tasa de productos defectuosos. • Cumplimiento continuo de los estándares de calidad y seguridad.

Elaborado por: Encargado general	Revisado por: Asesor legal y Encargado de logística y almacenes	Aprobado por: Encargado general
Fecha: 21/05/2024	Fecha: -	Fecha: -

2.2 Manual de funciones consultores:

A continuación, se muestran los manuales de funciones de los consultores:

ASESOR LEGAL

DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

Nombre:	Brisa Quintanilla Lopez
Reporta directamente a:	Encargado General
Contacto Interno:	Encargado General
Contacto Externo:	EMPRESAS DE SERVICIOS

OBJETIVO DE LA CONSULTORIA
Proporcionar asesoramiento legal

RESPONSABILIDADES POR CONSULTORIA

1. Proporcionar capacitación legal a empleados y equipos internos sobre cuestiones legales relevantes para su trabajo
2. Redactar, revisar y negociar contratos con empresas donantes y organizaciones receptoras y otros documentos legales para garantizar que cumplan con los requisitos legales.
3. Representar a la plataforma en procedimientos legales.

ESPECIFICACIONES:

EDUCACIÓN y FORMACIÓN:	Licenciado, egresado o técnico superior en Derecho o ramas afines.
EXPERIENCIA:	• Asesoría legal en el sector social, incluyendo la revisión de contratos y acuerdos. • Manejo legal relacionado con el cumplimiento normativo y regulatorio. • Representación de la organización en litigios y negociaciones legales.
EMITE FACTURA	SI
APTITUDES DESEABLES:	• Responsabilidad • Comunicación clara • Capacidad analítica • Resolución de problemas • Ética profesional • Atención al detalle • Negociación

INDICADORES:	• Transmisión de Información confiable y oportuna a los propietarios de los aspectos legales. • Identificación de problemas legales • Capacidad para escuchar atentamente las preocupaciones y necesidades
---------------------	--

Elaborado por: Encargado General	Revisado por: Asesor legal	Aprobado por: Encargado general
Fecha:23/05/24	Fecha:	Fecha:

CONSULTOR EXTERNO FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

Nombre:	Mariano Ortuño Paredes
Reporta directamente a:	Encargado general
Contacto Interno:	Áreas de operación de la organización
Contacto Externo:	Empresas de servicios

OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

Realizar y revisar el estado financiero de la plataforma.

RESPONSABILIDADES POR CONSULTORIA

1. Manejo de flujo de efectivo, revisión de indicadores, y registro de donaciones de empresas y registro de donación a organizaciones.
2. Preparar informes financieros periódicos, incluidos estados de resultados, balances y análisis de variaciones, para proporcionar información detallada sobre la situación financiera de la organización al encargado general, los donantes y otras partes interesadas.
3. Responsable de elaborar y gestionar el presupuesto de la organización, así como de realizar proyecciones financieras a corto y largo plazo.

ESPECIFICACIONES:

EDUCACIÓN y FORMACION:	Licenciado, egresado o técnico superior en, Ingeniero financiero, licenciado en contabilidad o ramas afines.
EXPERIENCIA	• Cumplir con las regulaciones financieras y contables. • Desarrollar e implementar planes de reestructuración para mejorar la estabilidad financiera. • Identificar y gestionar los riesgos financieros.
EMITE FACTURA	SI
APTITUDES DESEABLES:	• Planificación y responsabilidad • Trabajo en equipo • Transparencia • Liderazgo • Capacidad de análisis
INDICADORES:	• Comunicación clara y oportuna de los resultados financieros y proyecciones a todas las partes interesadas. • Comunicación clara y oportuna de los resultados financieros y proyecciones a todas las partes interesadas. • Optimización de las operaciones económicas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Encargado general	Asesor legal y Encargado de logística y almacenes	Encargado general
Fecha: 21/05/2024	Fecha:	Fecha:

ENCARGADO DE MARKETING

DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA	
Nombre:	Valentina Rojas Mendez

Reporta directamente a:	Encargado general
Contacto Interno:	Áreas de operación de la organización
Contacto Externo:	Empresas de servicios y organizaciones sin fines de lucro

OBJETIVO DE LA CONSULTORIA
Desarrollar las actividades de marketing para captar más donadores y organizaciones.

RESPONSABILIDADES POR CONSULTORIA

1. Desarrollar y ejecutar campañas de marketing destinadas a atraer a un mayor número de empresas y organizaciones, al mismo tiempo que se promueven las causas de la organización y sus colaboraciones con empresas.
2. Establecer y mantener relaciones sólidas con empresas y posibles patrocinadores, identificando oportunidades de colaboración, negociando acuerdos y gestionando la implementación de programas de patrocinio y colaboración.
3. Desarrollar materiales de marketing y comunicación, para promover las causas y colaboraciones de la organización, generando interés y apoyo entre empresas, organizaciones y el público en general.
4. Mantener la plataforma con un catálogo actualizado.

ESPECIFICACIONES:

EDUCACIÓN y FORMACION:	Graduado en Marketing o Mercadotecnia, Ingeniería Comercial, Diseño Gráfico, Administración de Empresas, u otras áreas afines.
EXPERIENCIA:	• Desarrollo e implementación de estrategias de marketing para una empresa social. • Gestión de campañas de marketing digital y tradicional. • Análisis de métricas de marketing y optimización de campañas para mejorar el alcance y la efectividad.
EMITE FACTURA	SI

APTITUDES DESEABLES:	• Planificación y responsabilidad • Trabajo en equipo • Habilidades sociales y empatía • Adaptabilidad y resiliencia • Compromiso
INDICADORES:	• Número de relaciones establecidas con empresas y organizaciones. • El Desempeño a través del alcance de campañas y material de marketing • Eficiencia en la gestión de recursos y presupuestos asignados para las actividades de marketing.

Elaborado por: Encargado general	Revisado por: Asesor legal y Encargado de marketing	Aprobado por: Encargado general
Fecha: 21/05/2024	Fecha:	Fecha:

2.3 Manual de funciones voluntarios:

A continuación, se muestra el manual de funciones para voluntarios:

MANUAL DE FUNCIONES PARA VOLUNTARIOS

DESCRIPCIÓN	
Nombre:	Voluntarios
Reporta directamente a:	Encargado de logística
Contacto Interno:	Encargado de logística
OBJETIVO	
Apoyar en la recepción, organización y distribución de donaciones de productos no perecederos	
RESPONSABILIDADES	

1. Ayudar en la descarga de donaciones
2. Clasificar y colocar los productos donados en estantes y aras designadas
3. Ayudar en preparación y entrega de paquetes de donación a las organizaciones beneficiarias
4. Reportar cualquier problema y necesidad de mantenimiento al encargado de logística
5. Apoyar en eventos especiales organizados por Achuray

ESPECIFICACIONES:

EMITE FACTURA	NO
APTITUDES DESEABLES:	• Empatía y sensibilidad social • Trabajo en equipo • Responsabilidad Y compromiso • Disponibilidad del tiempo
INDICADORES:	• Horas de voluntariados completadas • Número de voluntarios activos

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Encargado General	Asesor Legal Voluntario	Encargado General
Fecha:	Fecha:	Fecha:

3. ARTE DE PUBLICACION:

La primera convocatoria busca incorporar un experto que pueda brindar asesoramiento y la mejora de la eficiencia de las operaciones, aportando una perspectiva externa valiosa. La segunda convocatoria tiene como objetivo atraer voluntarios comprometidos que deseen contribuir con su tiempo y habilidades, ampliando así su capacidad de gestión e impacto social.

3.1 Convocatoria consultora externo:

La publicación de la convocatoria para el puesto de consultor externo es la siguiente:



Achuray

CONVOCATORIA CONSULTOR EXTERNO

Achuray convoca a todas las personas interesadas a formar parte del equipo.

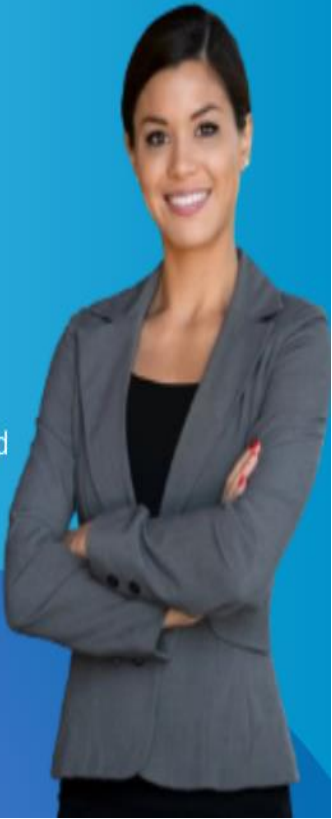
Requisitos:
Licenciatura en Derecho, Ciencias Jurídicas, o carreras afines.

Se necesita una persona con habilidades en:

Habilidades Técnicas:	Habilidades Humanas:
✓ Conocimiento Jurídico	✓ Trabajo bajo presión
✓ Redacción y Revisión de Documentos Legales	✓ Buena comunicación
✓ Negociación y Resolución de Conflictos	✓ Pensamiento crítico
	✓ Actitud proactiva y capacidad para adaptarse a cambios.

¡Estamos contratando!

Contáctanos y envíanos tu CV:
Fecha límite de postulación: 15-06-2024:



Fuente 27 Elaboración propia

3.2 Convocatoria para voluntarios:

Ilustración 8 Convocatoria para voluntarios



Convocatoria ABIERTA 2025

**¿Quieres marcar la
diferencia en la
sociedad? ¡ Únete a
nuestro equipo de
voluntarios!**

REQUISITOS:

- Mayores de 18 años
- Disponibilidad de tiempo
- Compromiso
- Responsabilidad
- Actitud positiva

**Contactanos:
61134188**



Fuente 28 Elaboración propia

5. ENTREVISTA:

Esta entrevista se está realizando al consultor externo y se basa en el manual de funciones de Achuray. El objetivo es evaluar su capacidad para proporcionar asesoramiento legal, capacitar a empleados sobre cuestiones legales relevantes, redactar y revisar contratos con empresas donantes y organizaciones receptoras, y representar a la plataforma en procedimientos legales.

4.1 Pregunta de introducción:

- ¿Puedes contarnos sobre tu formación académica y experiencia profesional en el campo legal?

4.2 Preguntas de capacitación Legal:

- En Achuray, una de tus responsabilidades será proporcionar capacitación legal a empleados y equipos internos. ¿Podrías describir tu experiencia previa en la capacitación legal y cómo aseguras que los empleados comprendan y apliquen las regulaciones pertinentes?
- ¿Cómo adoptarías una capacitación legal para empleados que trabajan en la recolección y distribución de productos no perecederos?
- ¿Podrías compartir un ejemplo específico de una capacitación legal que hayas realizado y cómo impactó positivamente en la organización?

4.3 Preguntas de redacción y Revisión de Contratos:

- Una parte crucial de tu rol será redactar, revisar y negociar contratos con empresas donantes y organizaciones receptoras. ¿Qué experiencia tienes en la redacción y revisión de contratos en contextos similares?
- ¿Cómo aseguras que los contratos cumplan con todos los requisitos legales y protejan tanto a los donantes como a las organizaciones receptoras?
- ¿Qué pasos sigues cuando te enfrentas a una cláusula contractual que podría ser desfavorable para Achuray?

4.4 Preguntas de representación legal:

- Parte de tus responsabilidades incluirá representar a Achuray en procedimientos legales. ¿Qué experiencia tienes en representar a organizaciones en procedimientos legales?

- ¿Cómo te preparas para representar a una organización en un procedimiento legal, especialmente en casos relacionados con la ayuda social y la donación de productos?
- ¿Podrías compartir un caso específico en el que hayas representado a una organización similar en un procedimiento legal y el resultado que lograste?

4.5 Preguntas de motivación y contribución:

- ¿Qué te atrae de la misión de Achuray y por qué decidiste postular para este puesto?
- ¿Cómo crees que tu experiencia y habilidades pueden aportar valor a Achuray y ayudar a cumplir su misión de recolección y distribución de productos no perecederos?
- En tu opinión, ¿cuáles son los mayores desafíos legales que enfrentan las plataformas de ayuda social como Achuray y cómo planeas abordarlos?

6. PRUEBA DE CONOCIMIENTO:

Esta prueba de conocimiento ayudará a garantizar la contratación de un consultor externo capacitado. La prueba cuenta con 13 preguntas diseñadas para evaluar la competencia del candidato.

5.1 Parte 1: Conocimientos Jurídicos Generales:

- Define los elementos esenciales de un contrato válido.
- ¿Qué diferencias existen entre un contrato bilateral y uno unilateral?
- Explica el concepto de cumplimiento normativo y su importancia en una organización sin fines de lucro
- ¿Qué es la Ley de Protección de Datos Personales y cómo afecta a organizaciones como Achuray?
- Describe las medidas que una organización debe implementar para proteger los datos personales de sus empleados y beneficiarios.

5.2 Parte 2: Redacción y Revisión de Contratos:

- ¿Cuáles son las cláusulas clave que siempre deben incluirse en un contrato de donación?
- ¿Qué tipo de cláusulas de rescisión son recomendables en contratos con empresas donantes?

- ¿Cómo identificarías y mitigarías los riesgos legales en un contrato de colaboración con una organización receptora?
- Redacta una cláusula de indemnización que podría incluirse en un contrato de donación.

5.3 Parte 3: Procedimientos Legales y Representación:

- ¿Cuáles son los pasos clave que seguirías para preparar a una organización como Achuray para un procedimiento legal?
- ¿Qué estrategias utilizarías para representar a Achuray en un litigio relacionado con incumplimiento de contrato?

5.4 Parte 4: Caso Práctico:

- Durante una revisión interna, descubres que una de las organizaciones receptoras está utilizando los productos donados de manera inadecuada. ¿Qué acciones legales tomarías y cómo las implementarías?

5.5 Parte 5: Preguntas Abiertas:

- ¿Qué estrategias implementarías en Achuray para mejorar la gestión legal y el cumplimiento normativo?

7. POLÍTICA SALARIAL:

6.1 Criterios:

Acorde a nuestras posibilidades internas. La compensación salarial se determinará de acuerdo con las posibilidades de la organización generando un rango para los colaboradores de acuerdo con su cargo.

- **Legislación laboral:** Se aplicarán las regulaciones según las normativas del país para una retribución justa y digna.
- **Progreso salarial:** Definido el rango de compensación salarial correspondiente pueden no coincidir con la situación actual de los colaboradores, por lo que se realizará un reajuste de acuerdo con las posibilidades presupuestarias y los requerimientos legales que lo permitan.

- **Calificación de trabajo:** Se tomará en cuenta el desempeño, habilidades, logro de objetivos del colaborador que influyen en las decisiones salariales, incrementos y bonificaciones.

Estos criterios ayudan a establecer honorarios justos y competitivos que atraigan talento cualificado mientras se alinean con las capacidades financieras de Achuray.

8. RIESGOS LABORALES:

Es importante comprender los riesgos laborales para proteger la seguridad y la salud de los colaboradores, cumplir con la legislación vigente y promover un ambiente laboral seguro y productivo.

- **Dolor Muscular:** Los trabajadores que realizan trabajos físicos exigentes o permanecen en la misma posición durante largos periodos de tiempo. Pueden ser torceduras de tobillos, hernias discales, fracturas o luxaciones.
- **Accidentes de Tráfico:** Los empleados que realizan entregas o recolecciones de donaciones pueden estar expuestos a accidentes de tráfico.
- **Lesiones Físicas:** Los trabajadores que manipulen objetos pesados pueden sufrir contusiones.
- **Riesgos de incendio:** Dependiendo de los materiales almacenados en la empresa, como ropa, muebles u otros objetos.
- **Riesgos Psicosociales:** Los trabajadores pueden lidiar con situaciones emocionalmente intensas, como el estrés, el acoso y el agotamiento emocional.

7.1 Mitigación de riesgos:

Para disminuir los riesgos mencionados se debe brindar ropa de trabajo, equipamiento adecuado, realizar mantenimiento de vehículos, tener extintores, capacitación de seguridad y tener un clima laboral saludable.

9. GRADOS DE INCAPACIDAD:

Es un sistema utilizado para evaluar y clasificar el nivel de limitaciones que una persona experimenta debido a una condición médica o discapacidad. Los resultados de estas evaluaciones pueden variar de la siguiente manera:

- **Incapacidad temporal:** Se considera incapacidad temporal cuando un trabajador se encuentra imposibilitado temporalmente para desempeñar sus labores debido a una enfermedad o accidente. En este caso, el trabajador tiene derecho a recibir un subsidio, el cual equivale a un porcentaje del salario mensual del trabajador, que puede variar dependiendo del tiempo de recuperación del trabajador.
- **Incapacidad parcial permanente:** Se da cuando un colaborador sufre una lesión o enfermedad que le causa una disminución en su capacidad laboral, pero aun así puede trabajar en cierta medida, el trabajador puede recibir una indemnización por la pérdida de capacidad laboral.
- El porcentaje de incapacidad del trabajador se determina mediante evaluaciones médicas realizadas por profesionales y según este se determina el monto de pensión o indemnización para el trabajador.
- **Incapacidad total permanente:** Se considera cuando un trabajador sufre una lesión o enfermedad que le impide desempeñar cualquier tipo de trabajo. En este caso, el colaborador puede recibir una pensión vitalicia mensual que le garantice una compensación económica.

10. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO:

9.1 Categorías de la evaluación de desempeño:

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva
- Vocación de servicio
- Organización

- Integridad
- Productividad
- Inteligencia Emocional

9.2 Preguntas de la evaluación de desempeño:

1. Proporciona un clima armónico con una visión y proyección a corto plazo
2. Se enfoca en conocer a todos los miembros del equipo de trabajo
3. Trabaja en conjunto hacia un objetivo común
4. Intercambio efectivo de ideas e información entre los miembros de equipo
5. Organización y sincronización de esfuerzos individuales para lograr resultados colectivos
6. Medida de eficiencia con la que se utilizan los recursos
7. Tener capacidad de escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales
8. Lo realiza de manera altruista y con espíritu solidario
9. Posee compromiso para ayudar al otro en cualquier contexto y sin hacer ningún tipo de diferencia, personal, social o de cualquier tipo
10. Capacidad de diseñar métodos de trabajo de la organización
11. Construir relaciones de confianza con los colaboradores
12. Capacidad para guiar sus acciones en función de los valores morales y las buenas costumbres y alentar a sus compañeros de trabajo a hacer lo mismo
13. Valorar los triunfos de los demás sin caer en comparaciones con otras personas o uno mismo
14. Aceptar los errores cometidos y ser capaces de perdonarse así mismo para aprender de lo ocurrido

9.3 Fortalezas del equipo:

- Capacidad para guiar sus acciones en función de los valores morales y las buenas costumbres y alentar a sus compañeros de trabajo a hacer lo mismo
- Poseer compromiso para ayudar al otro en cualquier contexto y sin hacer ningún tipo de diferencia, personal, social o de cualquier tipo

- Tener la habilidad de adaptación al estilo de comunicación según el ambiente de trabajo para tener comunicación saludable
- Capacidad de diseñar métodos de trabajo de la organización
- Intercambio efectivo de ideas e información entre los miembros de equipo

9.4 Mejoras en el equipo:

- Proporciona un clima armónico con una visión y proyección a corto plazo
- Se enfoca en conocer a todos los miembros del equipo de trabajo
- Trabajo en conjunto hacia un objetivo común
- Valorar los triunfos de los demás sin caer en comparaciones con otras personas o uno mismo
- Lo realiza de manera altruista y con espíritu solidario

11. RANGO DE COMPENSACIÓN SALARIAL ACHURAY:

Tabla 21 Rango de compensaciones

Cargo	Máximo salarial	Medio salarial	Mínimo salarial
Encargado General	7,000.00	5.000.00	3,300.00
Encargado de Marketing	6,000.00	4,00.00	2,600.00
Encargado de Almacenes Logística	6,000.00	4,000.00	2,600.00
Encargado de Finanzas	6,000.00	4,000.00	2,600.00
Consultor	5500.00	3800.00	2,600.00

Fuente 29 Elaboración propia

12. PLANILLA SALARIAL:

11.1 Planilla de honorarios:

A continuación, se muestra la planilla salarial de consultores:

Tabla 22 Planilla de honorarios

Nr	ITE M	C.I.	Nombre del Empleado	CARGO	Sucursal	Centro de Costo	Fecha Ingreso
1	2858	1264582	Susuana Pelaez Soliz	Encargado General	COCHABAMBA	Administrativo	7/1/2024
2	3225	9494228	Eduardo Vidal Guzman	Encargado de logistica (Eduardo Vidal)	COCHABAMBA	Logístico	7/1/2024
3	2940	12419501	Mariano Ortuño Paredes	Consultor externo finanzas	COCHABAMBA	Financiero	7/1/2024
4	843	14968701	Brisa Quintanilla Lopez	Asesor legal	COCHABAMBA	Legal	7/1/2024
5	225	14196939	Valentina Rojas Mendez	Encargado de Marketing	COCHABAMBA	Marketing	7/1/2024

	TOTAL INGRESOS		TOTAL DESCUENTOS	
Dias Trab.	HONORARIOS	Honorario Básico Calculado	16% Desc. por no facturacion	TOTAL HONORARRIO PAGABLE
30	3300,00	3300,00	528,00	2772,00
30	2600,00	2600,00	416,00	2184,00
30	2600,00	2600,00	416,00	2184,00
30	2600,00	2600,00	416,00	2184,00
30	2600,00	2600,00	416,00	2184,00
Total	13700,00	13700,00	2192,00	11508,00

Fuente 30 Elaboración propia

11.2 Planilla salarial de personal con honorarios:

A continuación, la planilla salarial con honorarios:

Tabla 23 Planilla salarial con honorarios

Nr	ITE M	C.I.	Nombre del Empleado	CARGO	Sucursal	Centro de Costo	Fecha Ingreso
1	2858	1264582	Susuana Pelaez Soliz	Encargado General	COCHABAMBA	Administrativo	1/7/2024
2	3225	9494228	Eduardo Vidal Guzman	Encargado de logistica (Eduardo Vidal)	COCHABAMBA	Logístico	1/7/2024
3	2940	12419501	Mariano Ortuño Paredes	Consultor externo finanzas	COCHABAMBA	Financiero	1/7/2024
4	843	14968701	Brisa Quintanilla Lopez	Asesor legal	COCHABAMBA	Legal	1/7/2024
5	225	14196939	Valentina Rojas Mendez	Encargado de Marketing	COCHABAMBA	Marketing	1/7/2024

TOTAL INGRESOS						
Dias Trab.	Haber Basico	Haber Básico Calculado	Bono de Antigüedad	Bono Frontera	Otros Ingresos	TOTAL GANADO
30	3300,00	3300,00	0,00	0,00	0,00	3300,00
30	2600,00	2600,00	0,00	0,00	0,00	2600,00
30	2600,00	2600,00	0,00	0,00	0,00	2600,00
30	2600,00	2600,00	0,00	0,00	0,00	2600,00
30	2600,00	2600,00	0,00	0,00	0,00	2600,00
Total	13700,00	13700,00	0,00	0,00	0,00	13700,00

TOTAL DESCUENTOS									
GESTORA 10% Cotizacion mensual	GESTORA 1.71% Prima por riesgo comun	GESTORA 0.5% Aporte solidario del asegurado	GESTORA 0.5% Comision	Total 12.71% GESTORA	Renta RC-IVA	Otros Desc	Anticipo	TOTAL DESCUENTOS	LIQUIDO PAGABLE
330,00	56,43	16,50	16,50	419,43	0,00	0,00	0,00	419,43	2880,57
260,00	44,46	13,00	13,00	330,46	0,00	0,00	0,00	330,46	2269,54
260,00	44,46	13,00	13,00	330,46	0,00	0,00	0,00	330,46	2269,54
260,00	44,46	13,00	13,00	330,46	0,00	0,00	0,00	330,46	2269,54
260,00	44,46	13,00	13,00	330,46	0,00	0,00	0,00	330,46	2269,54
1370,00	234,27	68,50	68,50	1741,27	0,00	0,00	0,00	1741,27	11958,73

10% Aporte a la Caja	8.33% Aporte a Previsión para aguinaldo	8.33% Aporte a Previsión para indemnizaciones	Costo total de aportes desp. De liquido pagable	Costo Total por cargo
330,00	274,89	274,89	879,78	3760,35
260,00	216,58	216,58	693,16	2962,70
260,00	216,58	216,58	693,16	2962,70
260,00	216,58	216,58	693,16	2962,70
260,00	216,58	216,58	693,16	2962,70
1370,00	1141,21	1141,21	3652,42	15611,15

Fuente 31 Elaboración propia

11.3 Plantilla planilla salarial:

Tabla 24 Plantilla planilla salarial

N	r	ITE M	C.I.	Nombre del Empleado	CARGO	Sucursal	Centro de Costo	Fecha Ingreso	Días Trab .	TOTAL INGRESOS		TAL DESCUENTOS	
										HONORA RIOS	Honorario Básico Calculado	16% Retención Impositiva	TOTAL HONORAR RIO PAGABLE
1	2858	1264582	Susuana Pelaez Soliz	Consultor Encargado General de la gobernación	COCHABAMBA				30	3300.00	3300.00	528.00	2772.00
2	3225	9494228	Eduardo Vidal Guzman	Asesor legal de la gobernación	COCHABAMBA								
3	3940	12419501	Mariano Ortuño Paredes	Consultor externo finanzas de la gobernación	COCHABAMBA								
4	843	14968701	Brisa Quintanilla Lopez	Encargado de Marketing de la gobernación	COCHABAMBA								
5	225	14196939	Valentina Rojas Mendez	Encargado de logística de la gobernación	COCHABAMBA								
Total										3300.00	3300.00	528.00	2772.00

Fuente 32 Elaboración propia

VI. PLAN FINANCIERO

1. ESTIMACIÓN DE PRODUCTOS DONADOS:

A continuación, se muestra la estimación de productos donados:

Tabla 25 Estimación de productos

Estimacion de productos donados para 100 unidades (Bs)				
Categoria	Productos	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Productos de limpieza	Detergente liquido (5L)	Litros	60	6000
	Desinfectante (5L)	Litros	80	8000
	Lava Vajilla (5L)	Litros	63	6300
Cuidado personal	Jabón	Unidades	8	800
	Desodorante	Unidades	20	2000
	Papel higienico	Unidades	25	2500
Confecciones	ropa interior mujer	Unidades	15	1500
Material de construcción	Focos	Unidades	5	500
	Cableados		300	30000
Juguetes	Cocinas	Unidades	300	30000
	Robots	Unidades	150	15000

Artículos para el hogar	Tomatodos	Unidades	30	3000
	Set de lavandería	Unidades	55	5500
Material escolar y de escritorio	Cuadernos	Unidades	10	1000
	Lapiceros	Unidades	2	200
	Libros	Unidades		
Empaques biodegradables	Contenedor almeja	Unidades	1.94	194
	Vasos de PLA	Unidades	0.76	76
Productos de flores artificiales	Flores artificiales	Unidades	45	4500
Farmacos (tabletas)	Amoxicilina	Unidades	0.75	75
	Ibuprofeno	Unidades	0.64	64
Total				117209

Fuente 33 Elaboración propia

2. ANALISIS DE COSTOS:

2.1 Costos con vehículo propio:

A continuación, se muestran los costos estimados:

Tabla 26 Costos estimados

CONCEPTO	DETALLE	Monto Mensual (expresados en bolivianos)	
Costos de Operación del Almacén:		Bs	6.783,00
Arrendamiento del espacio		Bs	5.000,00
Mantenimiento y limpieza del almacén		Bs	750,00
Seguridad del almacén		Bs	533,00
Electricidad y agua		Bs	300,00
Servicio de internet		Bs	200,00
Personal:		Bs	13.700,00
Encargado General		Bs	3.300,00
Asesor legal		Bs	2.600,00
Consultor externo finanzas		Bs	2.600,00
Encargado de Marketing		Bs	2.600,00
Encargado de logística (Eduardo Vidal)		Bs	2.600,00
Costos de Transporte:		Bs	1.263,77
Sueldo del chofer (Eduardo Vidal)		Bs	-
Depreciación del vehículo		Bs	456,25
Otros gastos de transporte		Bs	807,52
Otros Costos:		Bs	700,00
Tecnología y software		Bs	700,00
Total Costos Mensuales:	Suma de los montos anteriores	Bs	22.446,77

Fuente 34 Elaboración propia

A continuación, se muestran los costos de transporte directo:

Tabla 27 Transporte directo

CONCEPTO	DETALLE	Monto Mensual (expresados en bolivianos)
Costos de Transporte Directo:		Bs 2.763,77
Recolección de donaciones de empresas		Bs 500,00
Transporte inmediato a organizaciones benéficas		Bs 1.000,00
Sueldo del chofer (Eduardo Vidal)		Bs -
Depreciación del vehículo		Bs 456,25
Otros gastos de transporte		Bs 807,52
Otros Costos:		Bs 2.034,93
Tecnología y software		Bs 700,00
Costos administrativos y operativos generales		Bs 1.250,00
Pérdida o daño de productos		Bs 84,93
Personal:		Bs 13.700,00
Encargado General		Bs 3.300,00
Asesor legal		Bs 2.600,00
Consultor externo finanzas		Bs 2.600,00
Encargado de Marketing		Bs 2.600,00
Encargado de logística (Eduardo Vidal)		Bs 2.600,00
Total costos mensuales		Bs 18.498,70

Fuente 35 Elaboración propia

A continuación, se muestran, los costos, posibles ahorros y la diferencia:

Tabla 28 Posibles ahorros y diferencia

CONCEPTO		Monto Mensual (expresados en bolivianos)
Posibles Ahorros:		7783
Ahorro en costos de alquiler de almacén		6783
Reducción en costos de gestión de inventario		1000
Flujo Financiero:		18499
Costos de transporte		2763,77
Costos de coordinación		15735
Beneficios Sociales:		117209
Valoración de donaciones a organizaciones		117209
Evaluación de Riesgos:		
Identificación y evaluación de riesgos		Fluctuaciones en los precios de combustible, riesgo de pérdida o daño de productos durante el transporte, riesgo de obsolescencia de la tecnología utilizada para la gestión de entregas.

DIFERENCIA
3948,07

Fuente 36 Elaboración propia

2.2 Costos con vehículo alquilado:

A continuación, se muestran los costos estimados:

Tabla 29 Costos estimados con vehículo alquilado

CONCEPTO	DETALLE	Monto Mensual (expresados en bolivianos)
Costos de Operación del Almacén:		Bs 6.783,00
Arrendamiento del espacio		Bs 5.000,00
Mantenimiento y limpieza del almacén		Bs 750,00
Seguridad del almacén		Bs 533,00
Electricidad y agua		Bs 300,00
Servicio de internet		Bs 200,00
Personal:		Bs 13.700,00
Encargado General		Bs 3.300,00
Asesor legal		Bs 2.600,00
Consultor externo finanzas		Bs 2.600,00
Encargado de Marketing		Bs 2.600,00
Encargado de logística (Eduardo Vidal)		Bs 2.600,00
Costos de Transporte:		Bs 2.400,00
Alquiler del vehículo		Bs 2.400,00
Otros Costos:		Bs 700,00
Tecnología y software		Bs 700,00
Total Costos Mensuales:	Suma de los montos anteriores	Bs 23.583,00

Fuente 37 Elaboración propia

A continuación, se muestran los costos de transporte directo:

Tabla 30 Costos de transporte directo

CONCEPTO	DETALLE	Monto Mensual (expresados en bolivianos)
Costos de Transporte Directo:		Bs 800,00
Recolección de donaciones de empresas		Bs 500,00
Transporte inmediato a organizaciones benéficas		Bs 300,00
Otros Costos:		Bs 2.034,93
Tecnología y software		Bs 700,00
Costos administrativos y operativos generales		Bs 1.250,00
Pérdida o daño de productos		Bs 84,93
Personal:		Bs 13.700,00
Encargado General		Bs 3.300,00
Asesor legal		Bs 2.600,00
Consultor externo finanzas		Bs 2.600,00
Encargado de Marketing		Bs 2.600,00
Encargado de logística (Eduardo Vidal)		Bs 2.600,00
Total costos mensuales		Bs 16.534,93

Fuente 38 Elaboración propia

A continuación, se muestran, los costos, posibles ahorros y la diferencia:

Tabla 31 Posibles ahorros y diferencia

CONCEPTO	Monto Mensual (expresados en bolivianos)	
Posibles Ahorros:		7783
Ahorro en costos de alquiler de almacén	Bs	6.783,00
Reducción en costos de gestión de inventario		1000
Flujo Financiero:		16535
Costos de transporte		800
Costos de coordinación		15735
Beneficios Sociales:		117209
Valoración de donaciones a organizaciones		117209
Evaluación de Riesgos:		
Identificación y evaluación de riesgos		Fluctuaciones en los precios de combustible, riesgo de pérdida o daño de productos durante el transporte, riesgo de obsolescencia de la tecnología utilizada para la gestión de entregas.

DIFERENCIA
7048,07

Fuente 39 Elaboración propia

2.3 Comprar vs Alquilar un vehículo:

Tabla 32 Comprar vs Alquilar

Costo Inicial del Vehículo	Bs	82.128,00	-
Depreciación Anual	Bs	5.475,00	-
Costo de Combustible por viaje (ida y vuelta)	Bs	100,00	-
Otros Costos por viaje (divididos entre 96 viajes/año)	Bs	0,94	-
Total de Costos por viaje	Bs	100,94	Bs 300,00
Número de viajes por año		96	96 días
Total de Costos Anuales	Bs	9.716,64	Bs 28.800,00

costo anual de comprar el vehiculo:	Bs	9.716,64	19083,36
costo anual de alquilar el vehiculo	Bs	28.800,00	
COSTO INICIAL DE COMPRAR EL VEHICULO		82128	

PE	costo inicial del vehiculo	=	4.303	años
	diferencia de costos anuales			

Fuente 40 Elaboración propia

Después de aproximadamente 4 años y 3 meses de comprar el vehículo, los ahorros acumulados serían suficientes para igualar el costo de alquilar el vehículo durante el mismo período de tiempo. Después de este punto, comprar el vehículo sería más económico que alquilarlo.

2.4 Costos gobernación:

Tabla 33 Costos gobernación

CONCEPTO	DETALLE	Monto Mensual (expresados en bolivianos)
Costos de Operación del Almacén:		Bs 390.00
Arrendamiento del espacio		Bs -
Mantenimiento y limpieza del almacén		Bs 250.00
Seguridad del almacén		Bs -
Electricidad y agua		Bs 140.00
Servicio de internet		Bs -
Personal:		Bs 3,300.00
Consultor Encargado General de la gobernación		Bs 3,300.00
Asesor legal de la gobernación		-
Consultor externo finanzas de la gobernación		-
Encargado de Marketing de la gobernación		-
Encargado de logística de la gobernación		-
Costos de Transporte:		Bs 1,200.00
Otros gastos de transporte	Alquiler 1 día por semana por 4 semanas	Bs 1,200.00
		-
Otros Costos:		Bs 58.33
Tecnología y software (Hosting y mantenimiento pagina)		Bs 58.33
Total Costos Mensuales Antes de Imprevistos	Suma de los montos anteriores	Bs 4,948.33
Imprevistos 5%		247.42
Total Costos Mensuales Despues de Imprevistos	Suma de los montos anteriores	5,195.75

Fuente 41 Elaboración propia

Tabla 34 Costos gobernación

CONCEPTO	DETALLE	Monto Mensual (expresados en bolivianos)
Costos de Transporte Directo:		Bs 1,200.00
Recolección de donaciones de empresas		
Transporte inmediato a organizaciones benéficas		-
Sueldo del chofer (Eduardo Vidal)		-
Depreciación del vehículo		-
Otros gastos de transporte		Bs 1,200.00
Otros Costos:		Bs 58.33
Tecnología y software		Bs 58.33
Costos administrativos y operativos generales		-
Personal:		Bs 3,300.00
Consultor Encargado General de la gobernación		Bs 3,300.00
Asesor legal de la gobernación		-
Consultor externo finanzas de la gobernación		-
Encargado de Marketing de la gobernación		-
Encargado de logística de la gobernación		-
Total costos mensuales		Bs 4,558.33
Imprevistos 5%		227.92
Total Costos Mensuales Despues de Imprevistos	Suma de los montos anteriores	4,786.25

Fuente 42 Elaboración propia

Diferencia:

DIFERENCIA
390.00

2.5 Inversión

Tabla 35 Inversión

INVERSIÓN INICIAL				
ITEM	DETALLE	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
Computadoras	Modelo Intel core i3, 4GB de RAM, 500 GB HDD	2100	1	2100
Estantes	Medida de 0.90x0.30x1.5	180	7	1260
Impresora	Impresora Canon PIXMA MG3620, inalámbrico	700	1	700
Pallet	Material de roble, 1,15x96 cm.	23	8	184
Escritorio	Escritorio pequeño de melamina.	200	1	200
Gabetero	Medida de 0.64X0.5X1.25M	450	1	450
Extintor	Extintor de polvo ABC, bajo presión, manual de 6 Kg. Fanacim S.A -Modelo 4A - 40BC	350	3	1050
Señaléticas	Letreros de 1 entrada, 1 salida, 3 extintores, 2 baños, 2 basureros y 1 de no fumar.	15	10	150
Botiquín	Botiquín metálico blanco, tamaño estándar con suministros básicos	70	3	210
TOTAL				6304

Fuente 43 Elaboración propia

VII. PLAN DE PRESUPUESTO

1. PRESUPUESTO DEL ESTUDIO DE MERCADO:

Se elaboró un presupuesto estimado que sirvió como guía inicial para planificar los gastos necesarios. Este presupuesto contemplaba los costos asociados con la recolección de datos, encuestas, entre otros recursos necesarios para obtener información relevante sobre las empresas y las organizaciones sociales. Además, se contó con un presupuesto asignado de 150 bolivianos por persona para llevar a cabo la investigación. Posteriormente, se ejecutó el presupuesto, donde se realizaron los gastos previstos y se ajustaron según las necesidades y circunstancias encontradas durante el proceso de investigación.

1.1 Presupuesto estimado para organizaciones sociales:

A continuación, se muestra el presupuesto estimado para las organizaciones sociales:

Tabla 36 Presupuesto para organizaciones

ITEM	DETALLE	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL	DESCRIPCIÓN
ACTIVIDAD : 3. LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 15/03 AL 25/03						
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS ORGANIZACIONES SOCIALES						
FECHA DE DESMBOLSO:						
GASTOS FIJOS						
GASTOS VARIABLES (ASIGNACIÓN POR ESTUDIANTES)						
1	Elaboración de boletas	Unidades	0,5	36	18	Fotocopias de la entrevista y cuatro hojas de respaldo
2	Alimentacion	Unidades	80	7	560	Agua o jugo y galleta
3	Transporte	Días	40	6	240	Transporte publico
4	Combustible	Litros	3,74	13,36	50,0	Transporte privado
5	Fotocopias-control de gastos	Unidades	0,5	10	5	Evidencia de visitas
6	Material de escritorio	Unidades	3	7	21	Boligrafos
7	Sistematización de la información	Días	6	7	42	Reunion en zoom para hacer los informes de recoleccion de datos
8	Internet y llamadas	Días	10	7	70	Tarjeta de credito
TOTAL PARCIAL					1005,9664	

Fuente 44 Elaboración propia

1.2 Presupuesto estimado para Empresas donantes:

A continuación, se presenta el presupuesto estimado para las empresas y/o fabricantes:

Tabla 37 Presupuesto para empresas donantes

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS FABRICANTES						
FECHA DE DESMBOLSO:						
GASTOS FIJOS						
GASTOS VARIABLES (ASIGNACIÓN POR ESTUDIANTES)						
2	Elaboración de boletas	Unidades	0,5	36	18	Fotocopias de la entrevista y cuatro hojas de respaldo
	Combustible	Litros	3,74	13,36	50,0	Transporte privado
3	Transporte	Días	40	6	240	Transporte publico
4	Fotocopias-control de gastos	Unidades	0,5	10	5	Evidencia de visitas
TOTAL PARCIAL					312,9664	

Fuente 45 Elaboración propia

Total, presupuestos y porcentaje imprevisto:

SUBTOTAL	1318,9328
IMPREVISTOS	65,95
TOTAL	1.384,88

PORCENTAJE DE IMPREVISTOS (5 AL 10%)	5%
--	-----------

1.3 Presupuesto ejecutado:

A continuación, se muestra el presupuesto estimado para las organizaciones sociales:

Tabla 38 Presupuesto ejecutado

ITEM	DETALLE	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL	DESCRIPCIÓN
ACTIVIDAD : 3. LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 15/03 AL 25/03						
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS ORGANIZACIONES SOCIALES						
FECHA DE DESMBOLSO:						
GASTOS FIJOS						
GASTOS VARIABLES (ASIGNACIÓN POR ESTUDIANTES)						
1	Elaboración de boletas	Unidades	0,5	36	18	Fotocopias de la entrevista y cuatro hojas de respaldo
2	Alimentacion	Unidades	80	7	560	Agua o jugo y galleta
3	Transporte	Días	40	6	240	Transporte publico
4	Combustible	Litros	3,74	13,36	50,0	Transporte privado
5	Fotocopias-control de gastos	Unidades	0,5	10	5	Evidencia de visitas
6	Material de escritorio	Unidades	3	7	21	Boligrafos
7	Sistematización de la información	Días	6	7	42	Reunion en zoom para hacer los informes de recoleccion de datos
8	Internet y llamadas	Días	10	7	70	Tarjeta de credito
TOTAL PARCIAL					1005,9664	

Fuente 46 Elaboración propia

2. PRESUPUESTO DE LOGISTICA:

2.1 Cotizaciones:

A continuación, la cotización de los alquileres:

Tabla 39 Cotización de alquileres

COTIZACIÓN DE ALQUILERES			
UNIDAD	PRECIO bs	ZONA	ESPECIFICACIONES
1	1440	Libertador y Simón lopez	200m2/ baño/deposito
1	1600	Beijing y Tadeo aenke	200m2

Fuente 47 Elaboración propia

A continuación, la cotización de las estanterías:

Tabla 40 Cotización de estanterías

COTIZACIÓN DE ESTANTERIAS		
UNIDAD	PRECIO bs	MEDIDAS
1	300	0.90x0.30x1.5
1	180	0.90x0.30x1.5
1	185	0.90x0.30x1.5
1	760	1.5x0.5x2

Fuente 48 Elaboración propia

A continuación, la cotización de los palets de madera:

Tabla 41 Cotización de palets

COTIZACIÓN DE PALETS DE MADERA		
UNIDAD	PRECIO bs	MATERIAL
1	35	Pino
1	25	Roble
1	20	Roble
1	30	Roble

Fuente 49 Elaboración propia

A continuación, la cotización de la compra de transporte:

Tabla 42 Compra de transporte

COTIZACION DE COMPRA DE TRANSPORTE			
ESTADO	MARCA	UNIDAD	PRECIO BS
SEMI NUEVO	KAMA	1	82128
SEMI NUEVO	T-KING	1	109968
NUEVO	FOTON	1	160080

Fuente 50 Elaboración propia

A continuación, la cotización de alquiler de transporte:

Tabla 43 Cotización de transporte

COTIZACIÓN DE TRANSPORTE		
UNIDAD	PRECIO bs	TAMAÑO
1	550	GRANDE
1	300	MEDIANO
1	100	PEQUEÑO

Fuente 51 Elaboración propia

A continuación, la cotización de equipos:

Tabla 44 Equipos Varios

EQUIPOS VARIOS			
UNIDAD	PRECIO bs	OBJETOS	PESO
1	366	extintores 1	6kg
1	350	extintores 2	6kg
1	355	extintores 3	6kg
1	580	Lector de codigos de barras 1	
1	400	Lector de codigos de barras 2	
1	350	Lector de codigos de barras 3	
1	35	señaleticas 1	
1	25	señaleticas 2	
1	30	señaleticas 3	
1	240	GPS SINOTRACK	
1	260	GPS CAFINI	
1	180	GPS MINI INT	

Fuente 52 Elaboración propia

CONCLUSIONES:

1. Investigación de Mercado a Empresas:

La investigación de mercado realizada a empresas ha permitido identificar tanto las condiciones como las recomendaciones necesarias para mejorar la plataforma de Achuray. Este estudio ha sido fundamental para entender las expectativas y necesidades de las doce empresas entrevistadas, dispuestas a hacer donaciones de productos no perecederos a organizaciones benéficas. Además, se observa un claro interés y disposición hacia la realización de donaciones. Gracias a esta información, Achuray puede adaptar sus servicios de manera más efectiva. Además, las empresas son esenciales para garantizar un flujo constante de productos no perecederos. Al conocer mejor a los donantes, Achuray puede mejorar su eficiencia operativa y maximizar su impacto social, asegurando que los recursos lleguen a quienes más los necesitan.

2. Investigación de Mercado de Fundaciones que Acogen a Grupos Vulnerables:

La investigación de mercado enfocada en fundaciones que acogen a grupos vulnerables ha sido muy importante para comprender mejor las necesidades y desafíos que enfrentan estas

organizaciones. Se encuestó a las fundaciones proporcionadas en la lista inicial, las cuales prestan ayuda a diversos grupos vulnerables, fueron diez organizaciones benéficas entrevistadas, incluyendo niños de entre 0 a 5 años, adolescentes con responsabilidad penal, mujeres y familias. Estas entrevistas proporcionaron valiosa información sobre las carencias específicas y las áreas donde Achuray puede ofrecer mayor apoyo. Además, se realizaron esfuerzos adicionales para identificar y contactar más fundaciones, con el objetivo de expandir el área de alcance de Achuray. Esta expansión no sólo amplía el impacto social de la plataforma, sino que también fortalece las redes de colaboración, permitiendo una distribución más efectiva y equitativa de los recursos. Comprender las variadas necesidades de estas fundaciones garantiza que Achuray pueda adaptar sus servicios de manera más precisa, maximizando el beneficio para las comunidades vulnerables a las que estas organizaciones sirven.

3. Gestión Logística del Proyecto:

En conclusión, resulta más conveniente comprar el transporte en lugar de alquilarlo, dado que el costo diario de alquilar un camión es de aproximadamente 300 Bs, mientras que el costo diario de comprar uno es de 100 Bs. Además, se comprobó que realizar la distribución directa es más beneficioso, ya que reduce significativamente los costos en comparación con la distribución a través de un almacén.

4. Gestión de Acopio, Almacenamiento y Distribución:

La creación de flujogramas para diferentes escenarios ha proporcionado una guía clara para los procesos, mejorando la comunicación y la coordinación entre las empresas y las organizaciones beneficiarias. También, la implementación de un sistema de gestión de inventarios ha mejorado significativamente la eficiencia y efectividad en la gestión de las donaciones, garantizando el buen estado y la calidad de los productos, reduciendo pérdidas y asegurando que se entreguen en buenas condiciones a su destino final. Además, brinda una gestión más organizada y eficiente de los recursos, permitiendo un seguimiento preciso de los productos disponibles y asegurando que las necesidades de las organizaciones sean atendidas de manera oportuna y adecuada. Estas iniciativas han mejorado el sistema de donaciones, aumentando su impacto positivo en la comunidad y promoviendo una gestión transparente y efectiva de los productos donados.

5. Sistema Administrativo y Organizacional:

El organigrama de Achuray consiste de cinco personas, cada una con responsabilidades específicas para garantizar el funcionamiento eficiente de las operaciones. Achuray desempeña el papel de consultor externo encargado de marketing, aportando su experiencia para mejorar la visibilidad y el alcance de la plataforma Achuray. Otro miembro del equipo está a cargo de la logística y los almacenes, asegurando que los productos se manejan y distribuyen adecuadamente. Además, se cuenta con un consultor legal que proporciona asesoramiento jurídico necesario para la toma de decisiones informadas y el cumplimiento de las normativas. para gestionar las compensaciones, se han elaborado dos planillas una de honorarios y otra de planilla salarial de personal con honorarios. La planilla de honorarios se utiliza para los pagos a consultores y colaboradores externos, mientras que la planilla salarial abarca a los empleados permanentes que reciben honorarios por sus servicios. Esta estructura permite una clara diferenciación y organización de las remuneraciones, facilitando la administración financiera de achuray.

6. Establecimiento de los KPIs de Calidad:

El establecimiento de KPIs de calidad ha sido crucial para medir y evaluar el desempeño de Achuray. Estos indicadores han permitido identificar áreas de mejora y asegurar que la plataforma mantenga altos estándares de calidad en todos sus procesos. La implementación de estos KPIs ha facilitado una gestión basada en datos, promoviendo una cultura de mejora continua.

En resumen, los objetivos específicos del proyecto han sido alcanzados de manera efectiva, estableciendo una base sólida para el crecimiento y desarrollo continuo de Achuray. Cada objetivo ha contribuido de manera significativa a fortalecer la operación de la plataforma y a maximizar su impacto social.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda en el ámbito financiero, si es que se optara por tener un galpón de almacenamiento el adquirir un vehículo propio, ya que los costos de contar con almacén y vehículo propio son inferiores a tener que alquilarlo, además, la diferencia entre alquilar o poseer uno, teniendo almacén no es amplia. En el caso de no necesitar un galpón, si es

recomendable el alquilar un vehículo para hacer las recepciones y entregas de los productos.

- Tomando un análisis contable y como proyecto a largo plazo “más de diez años” se recomienda la compra de un vehículo propio, ya que esto sería mucho más beneficioso para Achuray ya que a partir del 4 año 3 meses y 3 días el beneficio de poseer un vehículo propio, sobrepasa el costo de alquilar un vehículo.

ANEXOS:

ANEXO N° 001: DIAGRAMA DE GANTT

Fecha de comienzo del proyecto: 04/03/2024

Descripción de la Meta	Asignado a	Progreso	Fecha de inicio	Días	Fecha de Finalización
Redactar los objetivos y filosofía organizacional del proyecto Achuray	Maria Jose Gutierrez Moscososo	100%	4/3/2024	10	15/3/2024
Presupuesto trabajo de campo del proyecto	ingrid Alaya	100%	4/3/2024	17	26/3/2024
Estrategias de reclutamiento y motivación del personal	Leonardo Sologuren	100%	14/3/2024	16	4/4/2024
Organigrama	Maria Jose Gutierrez Moscososo	100%	15/3/2024	15	4/4/2024
Estudio de mercado	Valeria Mejia	100%	22/3/2024	14	10/4/2024
Planilla de sueldos y salarios	ingrid Alaya	100%	26/3/2024	46	28/5/2024
Cultura de Calidad	Oscar Nicolas Choue	100%	2/4/2024	34	16/5/2024
Evaluacion interna de desempeño	Leonardo Sologuren	100%	4/4/2024	9	16/4/2024
Procesos de logísticos y opciones de almacenamiento	Fernando Camacho	100%	16/4/2024	10	29/4/2024
Informe del estudio de mercado de las empresas	Valeria Mejia	100%	17/4/2024	7	25/4/2024
Cadena de suministro	Oscar Nicolas Choue	100%	19/4/2024	14	8/5/2024
Comparación de costos	Fernando Camacho	100%	10/5/2024	13	28/5/2024
Plan de marketing	ingrid Alaya	100%	13/5/2024	10	24/5/2024
Informe del estudio de mercado de las organizaciones	Yonatan Arroyo	100%	13/5/2024	7	21/5/2024
Prueba piloto	Maria Jose Gutierrez Moscososo	100%	3/6/2024	7	11/6/2024

[illegible]

ANEXO N° 002: RENDICIÓN DE PASAJES

Universidad Privada Franz Tamayo
Unidad Academica Sub Sede
Cochabamba - Bolivia



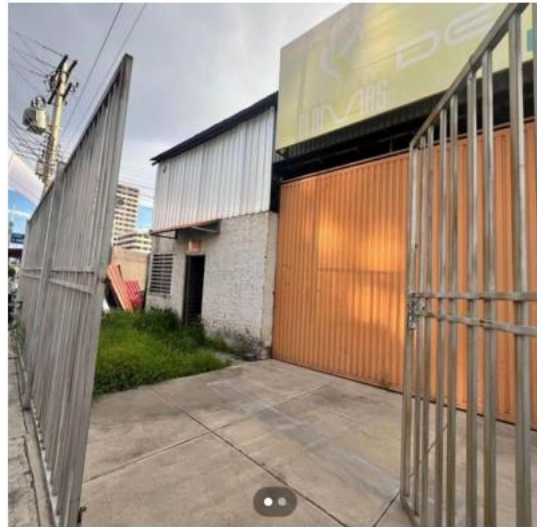
FORMULARIO SOLICITUD MOVILIDAD

Fecha:	25	3	2024
Solicitante:	Simay Vera		
Departamento:	Academico		
Lugar de visita:	FAMISAL		
Motivo:	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN		
Hora de Salida	13:30	Hora de Retorno	14:30
Movilidad	X		
	Trufi	Taxi	Total
Importe:	6.- Bs		
Son:	SEIS 00/100		
Firma del solicitante		Firma Autorizada	

ANEXO N° 003: COTIZACIONES



AMPLIO LOCAL EN ALQUILER EN PLANTA BAJA



GALPON EN ALQUILER BEIJING Y TADEO



palets bien resistentes de 1.20x0.90 a Bs.30 c/u

ANEXO N° 004: ENCUESTAS A EMPRESAS

(Algunas empresas encuestadas)

Datos Generales:

Nombre de la empresa: Empresa Richter – Productos de Limpieza

Nombre del entrevistado: Christian Richter

Cargo del entrevistado: Gerente General

Fecha de la entrevista: 3 de abril de 2024

1. ¿Actualmente la empresa está realizando donaciones?

No, pero podemos ver de colaborarles con el proyecto para ayudarles con este fin que se va a tener, por ejemplo, durante la pandemia hicimos miles de desinfecciones y donaciones de productos, principalmente de amonio cuaternario a asilos, colegios, centros de niños y personas necesitadas en general.

La empresa ya realizó donaciones, enfocadas a organizaciones de la tercera edad y niños.

2. ¿Qué tan dispuesta esta la empresa a donar productos a la plataforma Achuray? (Si la respuesta es NO, vaya a la pregunta #2.1.)

Sí estamos dispuestos a donar productos.

Respaldo de las donaciones

3. ¿Cuáles serían las condiciones para la Donación?

Siempre saber a dónde se está yendo las donaciones. (Transparencia)

Como empresa contamos con responsabilidad social empresarial , nosotros reciclamos aceite vegetal de todos los restaurantes de Cochabamba y algunos de Santa Cruz, La Paz y Oruro, con el fin de evitar contaminaciones, ya que una gota de aceite contamina 1000 Litros de Agua, entonces nosotros lo que hacemos es recuperarlo, transformarlo y le damos un valor, que es el jabón y a la vez con la responsabilidad social empresarial ayudamos en las condiciones que podemos, por que hemos sido muy golpeados con la cuestión del contrabando en productos de limpieza.+

4. ¿Qué tipos de productos no perecederos podrían donar?

Dependiendo las necesidades y viendo los requerimientos de las organizaciones de beneficencia. Por ejemplo, ustedes me dicen: estamos entrando a una organización de niños y necesitamos jabón líquido, jabones, lavavajillas y demás y viendo eso, nos iremos organizando poco a poco

5. ¿Cuáles serían las cantidades de artículos que podrían donar?

De acuerdo a las necesidades donaríamos las cantidades requeridas.

6. ¿Cada cuánto tiempo sería posible las donaciones?

Dependiendo si las donaciones que dimos han sido grandes o pequeñas.

Como empresa el anterior mes recién hemos podido recuperarnos por el volumen de ventas y salir de perdidas, por el contrabando que nos hizo trapo trapo, entonces podemos ayudarlos en las condiciones que podamos, pero no en cantidades extremas.

7. ¿Ustedes preferirían entregar la donación directamente a la organización de Beneficencia o la plataforma Achuray?

No, ustedes como plataforma no hay problema, pero siempre respaldando las donaciones.

Y además si se puede hacer una campaña de comunicación, donde, por ejemplo: lanzamos una campaña con mis productos y destinamos el 15 o 20 %, de las ventas de esa campaña (a las fundaciones), o con un spot en la televisión, digamos las personas que llamen a este número y compren estos productos se donara el 20%, para tales fundaciones a través de la plataforma.

Con el fin de ayudarnos mutuamente.

Están dispuestos a realizar campañas de comunicaciones y promociones conjuntas con la plataforma y las organizaciones.

Están interesados en ser parte de las empresas donadoras que conforman la plataforma.

Prestarían toda colaboración para difundir los resultados obtenidos por este tipo de emprendimiento.

Las donaciones que nos brindaría esta empresa son de productos de primera necesidad (jabón líquido, jabones y lavavajillas).

Es importante determinar cuáles serían las organizaciones de beneficencia a las que se llegaría, dependiendo de esta selección se efectuaría las cantidades y productos a donar.

Datos Generales:

Nombre de la empresa: Qura Planet – Envases biodegradables

Nombre del entrevistado: Gerente General

Cargo del entrevistado: Augusto Terrazas

Fecha de la entrevista: 8 de abril de 2024

1. ¿Actualmente la empresa está realizando donaciones?

No realizamos donaciones

2. ¿Qué tan dispuesta esta la empresa a donar productos a la plataforma Achuray? (Si la respuesta es NO, vaya a la pregunta #2.1.)

Depende, viendo con qué propósito se le da a tal fundación o que usos les darán a nuestros productos.

3. ¿Cuáles serían las condiciones para la Donación?

Ningún requisito.

La utilización de los productos por parte de la organización de beneficencia.

4. ¿Qué tipos de productos no perecederos podrían donar?

¿No puedo donar tappers o envases biodegradables, (la empresa Qura planet produce y comercializa envases biodegradables) para qué? No le veo la función, pero viendo las necesidades de las fundaciones podría ver que donar.

Los productos por donar dependerán de los fines de utilización.

5. ¿Cuáles serían las cantidades de artículos que podrían donar?

De acuerdo con las necesidades de las fundaciones veríamos las cantidades.

6. ¿Cada cuánto tiempo sería posible las donaciones?

En función a las necesidades o lo que podríamos donar

7. ¿Ustedes preferirían entregar la donación directamente a la Organización de Beneficencia o la plataforma Achuray?

No, ustedes como plataforma

Antes de donar la empresa quiere evaluar las necesidades y usos de los productos por parte de las organizaciones.

Información de las organizaciones.

Transparencia.

Sería importante llegar a un acuerdo con esta empresa debido a que ellos tienen políticas implementadas sobre la contribución a la ODS 12.

ANEXO N° 005: RESPUESTA A LA POLÍTICA DE CALIDAD

¿Qué hacemos? Gestiona donaciones (productos excedentes no perecederos de empresas metropolitanas de Cochabamba)

¿Cuáles son nuestros productos o servicios?: Conectar a empresas con organizaciones sin fines de lucro

¿Quién es nuestro cliente ideal?: Como proveedor buscamos empresas que tengan excedentes de productos no perecederos, con intención de colaborar. Nuestro cliente ideal es una organización que agrupe a sectores vulnerables, principalmente mujeres jóvenes y niños.

¿Cuáles son las necesidades de los clientes que podemos cubrir?: Generar acceso a productos básicos de primera necesidad.

¿Que nos diferencia? (única plataforma de donaciones y transparencia, enfoque de ayuda social)

¿Qué es lo que más nos ilusiona del futuro?: generar consciencia social y empresarial, aplicación de políticas empresariales orientadas a la responsabilidad social, satisfacer las necesidades de los grupos vulnerables, generar mejores condiciones de desarrollo social. Requisitos legales y de clientes (aplicables). Mejora continua. Productos que no atenten contra la salud de los grupos vulnerables.

ANEXO N° 006: REGISTRO DE RECEPCIÓN

RECIBO DE RECEPCIÓN _____ 001 _____ Cochabamba,20 de mayo de 2024

CLIENTE: RICHTER S.R.L	DNI/NIT: 1643358
DOMICILIO: AV.LOS MOLLES ENTRE CALLE COCHABAMBA	CIUDAD: COCHABAMBA

	REGISTRO-PUNTO DE CONTROL	Código PC-001
	RECEPCIÓN DE DONACIONES	Revisión: 00
		Fecha: 25/05/24
		Página: 1

CANTIDAD	CONCEPTO - REFERENCIA	LOTE	PRECIO	TOTAL
50	Jabones	L1546B11J V17/12/2026	5bs	250 bs

15	Jabones Líquidos	L1446B11L V15/11/2026	15 bs	225 bs
24	Detergentes	L1046B11J V12/07/2027	10 bs	240 bs
10	Lavavajillas	L1546B11J V25/10/2026	15 bs	150 bs
20	Bolsas para Lavado	L0040B11J V14/09/2026	17 bs	340 bs

FIRMA DEL DONANTE  Aclaración de firma:.....	OBSERVACIONES: 	FIRMA DEL RESPONSABLE DE LOGÍSTICA:  Aclaración de firma:....
---	--	--

ANEXO N° 002: REGISTRO DE ENTREGA

RECIBO DE ENTREGA _____ 002 _____ Cochabamba, 20 de mayo de 2024

CLIENTE: Fundación Una Brisa de Esperanza	DNI/NIT:1287359
DOMICILIO: Calle Junín entre Avenida Ecuador	CIUDAD: Cochabamba

	REGISTRO-PUNTO DE CONTROL	Código PC-002
		Revisión: 00
	ENTREGA DE DONACIONES	Fecha; 25/05/24

		Página: 1
--	--	-----------

CANTIDAD	CONCEPTO - REFERENCIA	LOTE	PRECIO	TOTAL
60	Cuadernos	L-00123LD23	15 bs	900 bs
20	Libros	L-00324IDT11	140 bs	2800 bs

FIRMA DEL RECEPTOR/BENEFICIARIO:  Aclaración de firma:.....	OBSERVACIONES:	FIRMA DEL RESPONSABLE DE LOGÍSTICA:  Aclaración de firma:.....
---	--	--

Evidencia fotográfica de entrega:
--

ANEXO N° 007: ENCUESTAS A ORGANIZACIONES

(Algunas encuestas realizadas a organizaciones sociales)

Datos Generales:

Nombre de la organización: Fundación FAMISAL – Familias Saludables

Nombre del entrevistado: Lic. Adalberto Chinche

Cargo del entrevistado: Representante Legal

Fecha de la entrevista: 25 de marzo de 2024

1. ¿Actualmente la organización está recibiendo donaciones?

No, no está recibiendo donaciones de alimentos y tampoco de productos no perecederos, pero sí de financiamiento.

La fundación FAMISAL está siendo apoyada a través de recursos financieros hechos por otras organizaciones, no mencionaron nombres.

2. ¿Qué tan dispuesta está la organización a recibir donaciones de productos de la plataforma Achuray? (Si la respuesta es NO, vaya a la pregunta #2.1.)

Si, están muy dispuestos a recibir donaciones, sobre todo para las familias necesitadas y niños de la comunidad.

3. ¿Cuáles serían las condiciones para recepcionar la Donación?

Toda ayuda es bienvenida, recalcaron que tienen un espacio amplio para recibir estas donaciones.

4. ¿Qué tipos de productos no perecederos requiere la organización para futuras donaciones?

Pañales, baberos, cuerina, cambiador de pañales, ya que la fundación trabaja y ayuda a familias promoviendo el desarrollo integral y saludable de la niñez y adolescencia sobre todo en la infancia temprana y mujeres embarazadas.

5. ¿Cuáles serían las cantidades de artículos que necesitarían?

Para niños, en el aula hay de 15 a 21 infantes, un número aproximado.

6. ¿Cada cuánto tiempo serían necesarias estas donaciones?

Dos veces al año, seria bienvenido.

Datos Generales:

Nombre de la organización: Fundación Samma

Nombre del entrevistado: Lic. Mayra Ponce

Cargo del entrevistado: Coordinadora de Proyectos

Fecha de la entrevista: 27 de marzo de 2024

1. ¿Actualmente la organización está recibiendo donaciones?

Si, reciben donaciones de Unicef y Naciones Unidas.

No mencionaron si reciben ayuda de financiamiento o de distintos productos.

2. ¿Qué tan dispuesta está la organización a recibir donaciones de productos de la plataforma Achuray? (Si la respuesta es NO, vaya a la pregunta #2.1.)

Sí, están dispuestos a recibir donaciones debido a la gran cantidad de necesidades presentes en las comunidades indígenas, además recalcan que sería bueno formar una red de alianzas sobre todo con aquellas empresas o industrias que tienen el área de responsabilidad social empresarial.

Recalcan que sería bueno hacer alianzas con empresas que cuentan con el área de responsabilidad social empresarial.

3. ¿Cuáles serían las condiciones para recepcionar la Donación?

Que estén en condiciones aceptables, para el traslado hacia las comunidades con las que trabajan y ayudan. Pero toda ayuda es bienvenida

4. ¿Qué tipos de productos no perecederos requiere la organización para futuras donaciones?

Cuadernos, hojas, marcadores, lápices para trabajar en las comunidades que ayudan.

Y en las comunidades hay un montón de necesidades porque son grupos bastantes vulnerables, las viviendas en las comunidades que reciben ayuda suelen estar construidas con materiales como chunchillo (cañahueca), adobes, greta o tablones, desde la forma en la que viven hay muchas necesidades, como se mencionaba se requiere mejorar las viviendas, baños, alcantarillados, agua potable.

Papel higiénico, ropa, medicamentos, todas las cosas que se pudieran recolectar son de mucha ayuda.

5. ¿Cuáles serían las cantidades de artículos que necesitarían?

Dependiendo a la comunidad con las que la fundación trabaja, priorizando a las comunidades más empobrecidas y afectadas sería: en el caso de las niñas y adolescentes que están entrando en etapa de la pubertad es indispensable contar con toallas higiénicas, en el tema de la salud menstrual y en cuestión de salud sexual sería el tema de preservativos para prevenir las enfermedades de transmisión sexual, además de papel higiénico, colchones para internados, cobija , abrigos, ropa sobre todo cuando viene la época de frío.

ANEXO N° 008: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PROCEDIMIENTO

RECEPCION Y ENTREGA DE DONATIVOS (CON ALMACÉN)

TABLA DE CONTENIDO

- 1. Objetivos**
- 2. Alcance**
- 3. Referencia**
- 4. Términos y definiciones**
- 5. Responsabilidad y autoridad**
- 6. Procedimiento**
 - 6.1.Recojo de Donativos**
 - 6.1.1. Contacto con la empresa donante:**
 - 6.1.2. Publicación en la plataforma de la oferta:**
 - 6.1.3. Confirmación del Donativo:**
 - 6.1.4. Preparación de transporte:**
 - 6.1.5. Dirigirse a la empresa:**
 - 6.1.6. Recepción del donativo:**
 - 6.1.7. ¿Los productos pasan el control de calidad? (Documento PC-001)**
 - 6.1.8. Transporte hacia el almacén:**
 - 6.1.9. Registro en el inventario:**
 - 6.1.10. Almacenar por categoría:**
 - 6.1.11. Contacto con la organización benéfica:**
 - 6.1.12. ¿Contamos con el producto?**
 - 6.1.13. Preparación de la solicitud**
 - 6.1.14. Despacho de los productos solicitados:**
 - 6.1.15. Entrega de donativos:**
 - 6.1.16. Formulario de entrega: PC-002**
- 7. Registros**
- 8. Histórico de revisiones**

Fecha: 20/05/24	Fecha: 27/05/24	Fecha: 27/05/24
Elaborado por: María José Gutiérrez Moscoso Ingrid Trini Ayala Mamani Leonardo Sologuren Vacaflores Valeria Mejia Yonatan Arroyo Toledo Óscar Nicolas Choque Fernando Camacho Romero	Aprobado por: Lic. Juan Arteaga	Aprobado por: Lic. Juan Arteaga
Consultores de Proyecto	Mentor	Mentor
Firma:	Firma:	Firma:

1. Objetivos

Receptar productos no perecederos aptos para cubrir las necesidades básicas de los sectores vulnerables, asegurando y verificando que los productos donados cumplan con los criterios y requerimientos de calidad establecidos.

2. Alcance

Aplica la recepción de los productos donados desde la entrega de las empresas hasta que los productos sean entregados a las organizaciones benéficas.

3. Referencia

- **Procedimiento: Recepción y entrega de donativos (con almacén). (P-ad-01)**

4. Términos y definiciones

- **Recepción:** Es el proceso mediante el cual la plataforma logística recibe los donativos de productos no perecederos. Implica la recepción física de los productos, así como su registro y almacenamiento adecuado o distribución directa hasta las organizaciones benéficas correspondientes.
- **Donativo:** Se refiere a los productos no perecederos que son entregados voluntariamente por las empresas con el propósito de ayudar a quienes lo necesitan.

Estos donativos pueden incluir artículos de higiene personal, productos de limpieza, entre otros.

- **Solicitud:** Es el proceso mediante el cual las organizaciones benéficas solicitan a la plataforma logística los productos no perecederos que necesitan para apoyar a las comunidades a las que sirven. Esta solicitud puede estar basada en las necesidades específicas de dichas comunidades, como la escasez de ciertos productos o la atención a poblaciones vulnerables.
- **Producto no perecedero:** Son aquellos productos y artículos que tienen una larga vida útil y no se echan a perder fácilmente. Esto incluye productos de higiene personal, material de escritorio, artículos de limpieza, entre otros. Los productos no perecederos son ideales para donaciones, ya que pueden almacenarse durante períodos prolongados sin perder su calidad.
- **Organización benéfica:** Son entidades sin fines de lucro que trabajan para mejorar la calidad de vida de ciertas comunidades o grupos de personas necesitadas. Estas organizaciones pueden incluir comedores sociales, refugios para personas sin hogar, entre otros.

5. Responsabilidad y autoridad

El responsable de la recepción y entrega es el Encargado de Logística.

La autoridad para hacer cumplir este procedimiento es el Encargado General.

6. Procedimiento

6.1 Recojo de Donativos

6.1.1 Contacto con la empresa donante:

Contacto por teléfono o correo electrónico para presentar la solicitud o recibir propuesta de donativos y coordinar la entrega.

6.1.2 Publicación en la plataforma de la oferta: Los productos disponibles para donación serán exhibidos en la plataforma, mostrando la cantidad disponible para satisfacer las necesidades de las organizaciones benéficas.

6.1.3 Confirmación del Donativo:

Obtener información detallada sobre los artículos donados, incluyendo cantidades, estado y cualquier requisito especial para el transporte.

6.1.4 Preparación de transporte:

Organizar el transporte adecuado para los donativos, considerando el tamaño y la cantidad de los artículos, como también asegurar que haya suficiente personal disponible para cargar y descargar los donativos

6.1.5 Dirigirse a la empresa:

Acordar una fecha y hora conveniente para ambas partes para el recojo de los donativos, confirmando la dirección exacta y cualquier instrucción especial para llegar al lugar de recojo. Además, realizar una llamada a la empresa donante un día antes del recojo para confirmar los detalles y asegurar que todo esté listo.

6.1.6 Recepción del donativo:

Ir a la empresa para recoger y organizar los productos donados en el camión.

6.1.7 ¿Los productos pasan el control de calidad?

(Documento PC-001)

Si los productos cumplen con los requisitos en esta etapa, se procede con el registro; de lo contrario, se rechaza el donativo y se termina el proceso.

6.1.8 Transporte hacia el almacén:

Garantizar un transporte seguro de los donativos hasta su llegada al almacén.

6.1.9 Registro en el inventario:

Mantener un registro detallado de todos los donativos recibidos, incluyendo fechas, descripciones y cantidades.

6.1.10 Almacenar por categoría:

Los productos donados que lleguen al almacén deben ser clasificados y organizados según su categoría correspondiente para su almacenamiento adecuado.

6.1.11 Contacto con la organización benéfica:

Recibir las solicitudes de donativos requeridos por las organizaciones a través de mensajes, llamadas o solicitudes en la plataforma.

6.1.12 ¿Contamos con el producto?

Se verifica en el inventario la disponibilidad del producto y su cantidad. Si no se cuenta con los productos necesarios, se publica una solicitud en la plataforma y se reinicia el proceso desde el primer paso: el contacto con la empresa donante, caso contrario se sigue con el flujo en el paso 13.

6.1.13 Preparación de la solicitud

Organizar los donativos solicitados en cajas para facilitar su posterior distribución a las organizaciones benéficas.

6.1.14 Despacho de los productos solicitados:

Coordinar el transporte adecuado de los donativos hacia la organización receptora y documentarlo en el Registro de Entradas y Salidas.

6.1.15 Entrega de donativos:

Coordinar y realizar la entrega física de donativos al representante/encargado de la organización benéfica.

6.1.16 Formulario de entrega: PC-002

Control y llenado del formulario PC-002, que es el registro de la entrega.

7. Registros

- *Registro: Recepción de donaciones (PC-001)*
- *Registro: Entrega de donaciones (PC-002)*
- *Registro: Registro de entradas y salidas (PR-001)*

8. Histórico de revisiones

Motivo Revisiones del procedimiento			
Motivo de los Cambios	Fecha	N.º Rev.	Páginas
Creación	20/05/24	00	N.A.

ANEXO N° 009: PRODUCTO MINIMO VIABLE

(Punto de equilibrio)

El modelo de negocio de Achuray, se sostiene al recibir una comisión del 10% sobre las donaciones entregadas a las organizaciones benéficas. Este modelo asegura un flujo de ingresos para cubrir gastos operativos de la plataforma y otras necesidades que se presenten, mientras se proporciona un servicio valioso tanto para los donadores como para los beneficiarios.

Para llegar a un punto de equilibrio se calculó el siguiente monto:

DATOS:

COMISIÓN: 10%

COSTOS FIJOS: 19008,33 Bs

FÓRMULA:

$PE = \text{Costo Fijos} / \text{Comisión}$

REEMPLAZANDO:

$PE = 19\,008,33 / 0,10$

PE= 190 083.33 Bs

ANEXO N° 010: ESTRATEGIA DE NEGOCIO

Para alcanzar el punto de equilibrio mensual, Achuray necesita obtener donaciones por un valor de 190,083.33 Bs mensuales para cubrir los costos fijos. Sin embargo, debido al elevado volumen requerido de donaciones, se pueden explorar alternativas para mejorar la viabilidad del proyecto. Estas alternativas incluyen:

- **Apadrinamientos:** Promover programas de apadrinamiento donde individuos o empresas puedan donar un monto económico regular para apoyar los costos operativos de la plataforma.
- **Integración de Voluntarios:** Involucrar a voluntarios en diversas actividades y procesos de Achuray. Esto no solo reducirá los costos operativos al disminuir la necesidad de personal remunerado, sino que también fortalecerá la comunidad y el compromiso con la causa.
- **Apoyo de Instituciones Públicas:** Buscar el apoyo de instituciones públicas para obtener un almacén gratuito o a bajo costo. Esto para reducir significativamente los costos fijos mensuales de 190,083.33 Bs a 100,000 Bs, haciendo el proyecto más viable y sostenible.

Con un modelo de negocio sostenible y un enfoque en la transparencia y la eficacia. Achuray está preparada para transformar la forma en que se gestionan y distribuyen las donaciones hacia las organizaciones benéficas.

ANEXO N° 011: REGISTRO DE INVENTARIO DE DONATIVOS

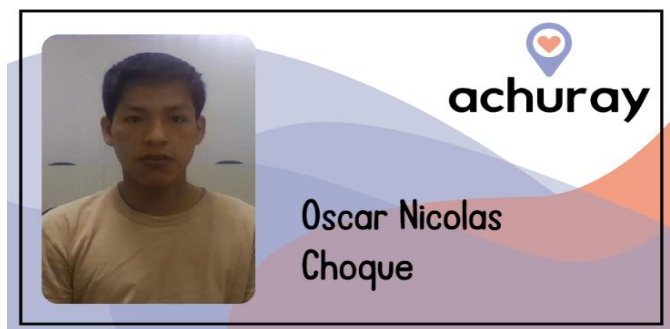
INVENTARIO							
PROVEEDOR	CODIGO	CODIGO DE BARRA	PRODUCTOS	FECHA	ENTRADAS	SALIDAS	STOCK
D & A Casa de regalos	25360	1253601	Flores Artificiales	5/27/24	100	100	0
SIGMA Electric	21084	1210841	Focos	5/27/24	100	100	0
ISABELLA'S	55335	1553351	Ropa	5/27/24	100	100	0
RICHTER	65087	1650871	Limpieza	5/27/24	100	100	0
Mega Importaciones	45113	1451131	Juguetes	5/27/24	100	100	0
Qura Planet	38316	1383161	Material de Escritorio	5/27/24	100	100	0
Libreria Don Lucho	74215	1742151	Envases Biodegradables	5/27/24	100	100	0
Papeleria Vinto	58359	1583591	Papel Higiénico	5/27/24	100	100	0
Editorial JONAS	32770	1327701	Libros	5/27/24	100	100	0
Industrias Luri	72456	1724561	limpieza	5/27/24	100	100	0
Sanap Pharma	67632	1676321	Paracetamol	5/27/24	100	100	0

ENTRADAS				
CODIGO	PRODUCTO	FECHA	CANTIDAD	RESPONSABLE
81673	Flores Artificiales	5/27/24	100	Daniela vargas
56226	Focos	5/27/24	100	Rembeto Quina
50475	Ropa	5/27/24	100	Jhony Fernandez
82035	Limpieza	5/27/24	100	Christian Richter
55914	Juguetes	5/27/24	100	Weimar Mendoza
92911	Material de Escritorio	5/27/24	100	Augusto Terrazas
80738	Envases Biodegradables	5/27/24	100	Luis Veizaga
29224	Papel Higiénico	5/27/24	100	Juan Carlos Claire
28118	Libros	5/27/24	100	Wendy Castro
54318	limpieza	5/27/24	100	Ronald Arnez
36624	Paracetamol	5/27/24	100	Catherine

SALIDAS					
CODIGO	PRODUCTO	FECHA	CANTIDAD	DESTINO	RESPONSABLE
81673	Flores Artificiales	7/23/24	100	<u>Fundación Una Brisa de Esperanza</u>	Daniela Lavadenz
56226	Focos	7/23/24	100	<u>Creamos</u>	Maria Tereza
50475	Ropa	7/23/24	100	<u>Oncofeliz</u>	Carla Frías
82035	Limpieza	7/23/24	100	<u>Famisal</u>	Adalberto Chinche
55914	Juguetes	7/23/24	100	<u>Pequeño Sol</u>	Raul Ramos
92911	Material de Escritorio	7/23/24	100	<u>Fundación Samma</u>	Mayra Ponce
80738	Envases Biodegradables	7/23/24	100	<u>Fundación Esperanza</u>	Paola Navarro
29224	Papel Higiénico	7/23/24	100	<u>Centro de responsabilidad penal</u>	Diego Armando Soliz
28118	Libros	7/23/24	100	<u>Global humanitaria Bolivia</u>	Iris Alasdian
54318	limpieza	7/23/24	100	<u>Fundacion Kallpa</u>	Fedra Sanjines Vargas
36624	Paracetamol	7/23/24	100		

ANEXO N° 012: GAFETES





ANEXO N° 013: TARJETA DE PRESENTACIÓN



ANEXO N° 013: PRUEBA PILOTO





Política de Privacidad y Protección de Datos

La protección de los datos personales es una de las preocupaciones de mayor importancia para esta institución. Por lo que con la presente política de privacidad se busca resguardar sus datos para que navegue de manera segura y confiable en la página web. Asimismo, se exponen los principales lineamientos bajo los cuales serán administrados sus datos personales.

El objetivo es informar a los interesados acerca de los distintos tratamientos realizados por esta institución y que afecten a sus datos personales de conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Estado, Bloque de Constitucionalidad, Decreto Supremo N° 1793 de y leyes relacionadas a la protección de datos personales de la jurisdicción boliviana.

Conforme al artículo 56 del Decreto Supremo N° 1793, se le informa que al tiempo de llenar cualquiera de los formularios ofrecidos por la página web, nuestra institución está recolectando datos personales de su persona y/o institución, la misma que será tratada de acuerdo a la presente política de privacidad y protección de datos. Para los fines de la presente política, cuando usted proporciona datos personales suyos o de terceros, usted acepta tácitamente la presente política y declara someterse a la legislación boliviana sobre cualquier controversia que pueda surgir respecto al tratamiento de dicha información. En caso de que usted proporcione información de terceros, ya sea persona natural o jurídica, nuestra institución asume que usted tiene facultades para ello, por lo que no se hace responsable de la veracidad o exactitud de la misma.

Para los fines de interpretación de la presente política, por “usuario” se entiende a toda persona natural y/o jurídica, que de forma directa o indirecta, a través de cualquier medio, navegue en la página web y/o llene cualquiera de sus formularios, brindando o no información y/o datos personales propios y/o de terceros, independientemente de la exactitud o veracidad de la misma. Asimismo, por “institución” se entiende al propietario de la página web. Finalmente por “dato personal” y/o “información personal” se entiende cualquier signo y/o referencia que sirva para identificar y/o asociar un determinado nombre real o ficto, razón social y/o denominación con una persona natural y/o jurídica, su estado civil, edad, ocupación, domicilio real, laboral, procesal y/o legal, ocupación, identificación tributaria, matrícula de comercio, actividad laboral, ocupación y/o

giro comercial, nacionalidad, ciudadanía, origen, raza, sexo, creencia filosófica y/o ideología política. La institución no recopilará, almacenará, distribuirá, compartirá información considerada sensible, calificándose como ésta la relativa al origen racial, orientación sexual, creencia filosófica y/o ideología política, preferencias sexuales y/o cualquier otra que sea considerada como tal de acuerdo a los estándares internacionales vinculantes para el Estado Plurinacional de Bolivia.

1. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

1.1. USUARIOS DE LA PÁGINA WEB.

Los datos personales facilitados a través de nuestros formularios web serán utilizados única y exclusivamente para las siguientes actividades:

- Atender solicitudes por parte de los usuarios a la página web mediante formularios que sirvan como canal directo con el personal de administración.
- Control informativo de la página web para evitar vulneración de datos personales de los usuarios.
- Para ofrecer eventos que podrían interesarle al usuario mediante marketing, sin embargo, para esta función la página pedirá autorización al usuario.
- Para tener una base de datos de los productos más demandados y poder ofrecer mejores servicios.
- Para poder contactar con los datos otorgados a la empresa donante y lograr el donativo.
- Para poder realizar el seguimiento correspondiente tras recibir los donativos de una de las organizaciones afiliadas.
- Elaboración de los contratos preliminar y final de donación, acta de entrega de donación manual, registro contable de la donación, llenado de formularios para declaraciones impositivas, así como inventario de bienes.
- Verificar la personalidad y/o personería jurídica del usuario.
- Elaboración de estadísticas, proyección de crecimiento, planificación estratégica, mejora del servicio y/o benchmarking.

Esta información será almacenada en los servidores de la institución, siguiendo los estándares de resguardo y seguridad de la información. Para el hipotético caso de que esta información tenga que ser subida a servidores localizados en países distintos al Estado Plurinacional de Bolivia y

sean propiedad y/o estén bajo la administración de Google Inc., el llenar cualquier formulario de la página web implica su consentimiento. No obstante, y sin perjuicio de lo anterior, los datos personales no podrán ser vendidos, redistribuidos, compartidos, transferidos ni consultados por terceras personas, ya sea forma onerosa o gratuita, salvo orden judicial expresa y en los casos expresamente previsto por ley. En cualquier caso, queda excluida de esta garantía aquellos datos necesarios para el llenado de los formularios de declaraciones juradas por pago de cualquier clase de impuestos, esto estrictamente con fines tributarios y de acuerdo a los estándares de prevención de ganancias ilícitas y/o financiamiento del terrorismo vigentes en el país y la normativa del Servicio de Impuestos Nacionales. Asimismo, se informa que esta información, así como la información compartida de acuerdo a lo anterior, podrá ser consultada por el usuario las veces que sea necesario, para lo cual solamente debe dirigir nota escrita a la institución en su domicilio legal.

1.2. DONANTES

Con las finalidades descritas en el punto anterior, se realizará la gestión de datos de los donadores en la web. Para fines de interpretación de este apartado, se entiende por “donante” todo usuario que llene cualquier formulario donde exprese su intención para ser donador y/o desee obtener información sobre la donación.

Sin perjuicio del apartado anterior, en el caso del “donante” sus datos serán tratados con alguna o varias de las siguientes finalidades:

- Verificar su identidad, evitando así posibles errores en sus acciones como donantes.
- Verificar su legal constitución de la institución donante haciendo énfasis en qué este registrada y que cuente con toda su documentación que acredite que tiene su funcionamiento legal en el país
- Atender solicitudes por parte de los donantes a la página web mediante formularios que sirvan como canal directo con el personal de administración.
- Control informativo de la página web para evitar vulneración de datos personales de los usuarios
- Para ofrecer eventos que podrían interesarle al donante mediante marketing, sin embargo, para esta función la página web pedirá autorización al usuario.
- Para registrar las organizaciones donantes para futuras donaciones que se quieran realizar.

En caso de negativa a facilitar los datos personales, producirá la imposibilidad de tratar sus datos con las finalidades mencionadas en este apartado y los anteriores, impidiendo la donación por motivos de seguridad.

2. PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales proporcionados se conservarán en un plazo de hasta diez (10) años, desde el momento que acepta los términos y condiciones de la política de privacidad, navega por la página web, o lo primera que acontezca. Para el hipotético caso de que su información esté almacenada en bancos y/o servidores de terceras personas, especialmente extranjeras, se aplica el mismo plazo. Para el hipotético caso de que la información tenga que ser subida a servidores extranjeros propios, alquilados, dados en comodato y/o bajo cualquier título civil, la institución se compromete y obliga a elegir aquél que cumpla con los estándares bolivianos de seguridad de la información y respondan a la presente política de privacidad, asumiendo las obligaciones negativas respectivas indicadas al principio de este documento para cualquier usuario y/o donante.

3. DESTINATARIOS

Durante el periodo de duración del tratamiento de sus datos personales tanto de los donantes como de los usuarios, sin perjuicio de los anteriores apartados y conforme a ellos, la institución podrá ceder sus datos a terceros en los casos previstos por ley, siempre y cuando medie orden judicial y/o requerimiento fiscal debidamente fundamentado.

Asimismo, se aclara que los destinatarios directos de esta información solamente podrá ser la institución a través de cualquiera de sus dependientes y/o colaboradores directos, con los fines antes indicados. Como destinatarios indirectos, estarán el Servicio de Impuestos Nacionales para fines de contabilidad y pago de tributos, así como cualquier Notario de Fe Pública, para fines de protocolización y/o reconocimiento de firma de los contratos. Potencialmente, los destinatarios de esta información serán los propietarios y/o administradores de servidores o bancos en el extranjero, donde la institución decida subir y conservar esta información, como se tiene antes indicado.

4. VERACIDAD DE LOS DATOS.

Los usuarios y empresas donantes garantizan que los datos otorgados son reales y completos y se obligan a informar y/o modificar cualquier cambio que se haya realizado dentro de los datos

proporcionados. Será responsable de cualquier daño o perjuicio, tanto directo como indirecto, que pudiera ocasionar como consecuencia del incumplimiento de la presente obligación. En cualquier caso, la institución no asume responsabilidad alguna frente al Estado y/o terceros respecto a la falsedad, incompletitud y/o inexactitud en los datos personales.

5. COOKIES

Las Cookies son dispositivos que se insertan en su dispositivo que permite obtener información sobre su navegación dentro de la página web, recopilando información: tipo de navegador que está usando, tiempo de navegación dentro de la página web, referencia de idioma y tipo de preferencias de búsqueda dentro de la navegación en internet. Asimismo, recopila el número de identificación único enlazado al dispositivo que se esté usando para poder identificar como el mismo usuario las veces que se reingrese y use la página web.

Los cookies son de bastante utilidad para el propietario de la página web, permitir mejorar la experiencia de navegación, así como la información publicitaria que pueda interesarle y evitar que se pita ofertas publicitarias, entre otras funciones.

Usted puede aceptar todas las cookies, pero también, puede elegir cuales aceptar y rechazar; sin embargo, si usted rechaza parcialmente o en su totalidad puede sufrir ciertos problemas dentro de la navegación en la página web.,

6. ACEPTACIÓN DE DATOS

El uso de la página web y los servicios proporcionados dentro de la misma, se encuentran sujetos a lo determinado dentro de la política de privacidad. Queda prohibido el uso de la página web y/o servicios que se dan con fines ilegales o aquellos que se encuentran prohibidos dentro de la Política de Privacidad.

El propietario de la página web se reserva el derecho de poder modificar y cambiar la Política de privacidad en cualquier momento, sin embargo, se avisará sobre los cambios a los usuarios.

Al momento de pulsar sobre el botón de “Aceptar” usted acepta que las cookies se guarden en su dispositivo para mejorar la navegación del sitio, analizar el uso del mismo, y colaborar con nuestros estudios.

7. DERECHO DE ACCESO

El usuario y/o donante, en todo tiempo, podrá solicitar el acceso a sus datos recopilados. Podrá solicitar su enmienda o complementación, objeción y/o revocación, siempre y cuando esté justificada. En el caso de que haya proporcionado información sensible calificada como tal por Ley y/o estándares internacionales, tendrá acceso a su eliminación de la base de datos. Para ejercer este derecho, tan solamente necesita hacer llegar a la institución una nota escrita, en horarios de oficina, en días hábiles y en el domicilio legal de la misma.

8. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Conforme al artículo 56 inciso c del D.S. N° 1793, se debe indicar un responsable del tratamiento de la información, indicando su domicilio. Se sugiere que sea la misma institución en el caso de que tenga un responsable directo de seguridad de la información y privacidad

POLÍTICA DE DONACIONES

Achuray, comprometida con el bienestar social, asume la siguiente política de donaciones para la redistribución de todos los bienes que reciba en calidad de donación, para a su vez donarlos a sectores vulnerables de la población.

1. Definiciones:

A los fines de interpretación de la presente política

Donación.- Acto de liberalidad por el cual una persona (donante) transfiere un bien de manera gratuita y desinteresada en favor de otra que lo acepta (donatario).

Donante.- Es quien transfiere voluntaria, gratuita e irrevocablemente una parte de sus bienes en beneficio de otros.

Donante Potencial.- Aquel que reúne características y disposición para realizar una donación a una organización que coincida con sus valores e intereses, al igual que, presentan un genuino interés en la misión y objetivos de la entidad receptora.

Donatario.- Es aquel que recibe una donación, que fue transferida de forma gratuita, libre y voluntaria por otra persona o entidad, llamada donante.

Donación Manual.- Donación que tiene por objeto la transferencia de bienes muebles de valor módico.

Bien.- Toda cosa que sirve para satisfacer las necesidades de las personas, que cuenta con valor económico y es objeto de donación.

2. Principios y valores

La Fundación Achuray orientará su funcionamiento y actuar, bajo los siguientes principios y valores:

- Transparencia.- En Fundación Achuray basamos nuestra labor en la honestidad y el acceso a la información, como pilares ante nuestros donantes, beneficiarios y ante la sociedad en general.
- Colaboración.- Promover y fomentar el trabajo en conjunto con las empresas donantes y las organizaciones benéficas sin fines de lucro para maximizar el impacto de las donaciones.
- Responsabilidad.- Asumir la responsabilidad de los procesos y resultados derivados de las donaciones y estar dispuesto a corregir cualquier error o problema que surja en el proceso.

- **Solidaridad.-** Priorizar el bienestar de las personas y comunidades en situación vulnerable, promoviendo la empatía y el apoyo mutuo de manera desinteresada.
- **Compromiso e Interés Social.-** Todo acto realizado por la Fundación Achuray se desarrollará velando por el interés social como motor de cambio, priorizando el bienestar común sobre cualquier interés individual o institucional.
- **Eficiencia.-** Se garantiza la optimización de nuestros procesos y recursos para maximizar el impacto de nuestras acciones y alcanzar nuestros objetivos de manera efectiva.
- **Respeto.-** Reconocer y valorar la dignidad, necesidades y los derechos de todas las personas y partes involucradas en el proceso de donaciones.
- **Adaptabilidad.-** Capacidad de ser flexibles y aprender de nuestras experiencias, permitiendo el ajuste de nuestras estrategias según sea necesario y adoptar nuevas prácticas y enfoques que nos permitan responder de manera efectiva ante desafíos emergentes.
- **Independencia.-** Mantenemos nuestra independencia como Fundación en nuestras acciones, asegurando que las donaciones únicamente estén guiadas por nuestro compromiso, sin influencia externa indebida.

3. Criterios para la aceptación de donantes

La plataforma Achuray prioriza sobre todo a las empresas que provean insumos útiles y mas demandantes por las ONGs es decir como se detallar a continuación, se prioriza insumos de aseo personal, insumos comestibles, Insumos de material escolar entre los principales por lo que la plataforma agrupa a las empresas primordiales y por ende con priorización de la siguiente manera.

- 1) Empresas médicas. (Proveen insumos médicos)
- 2) Empresas de accesorios de limpieza (proveen insumos de limpieza)
- 3) Empresas de productos alimenticios (proveen alimentos en raciones secas)
- 4) Empresas de producción de material de librería (proveen material de estudio)

5 Criterios para la aceptación de donaciones (Joel)

Achuray acepta todo tipo de donativos siempre y cuando estos sean de utilidad para las instituciones a las que tiene como objetivo, también considera primordial el tipo de donaciones principalmente el tiempo que se tendrá en bodega, por lo que se privilegia principalmente los insumos de limpieza es decir: (insumos de aseo personal, aseo de ambientes, aseo de exteriores) por otra parte también se priorizaron insumos médicos como ser (insumos de cuidado personal,

pasta dental, cepillo de dientes, javon corporal, botiquín de primeros auxilios, pañales, termómetros, curas médicas, vitaminas en cápsulas etc) de la misma manera se privilegia insumos de cocina tales como ser: (comidas en raciones secas, productos enlatados, semillas, productos en polvo entre otros) finalmente se priorizara todo tipo de material de estudio o didactico para aprender (cuadernos, boligrafos, lapiz, carpetas, hojas bond, etc)

Solo se considerarán donaciones realizadas de manera manual.

4. Criterios para elección de donatarios

La página web sigue los principios y valores de la empresa por lo que prioriza los donativos de acuerdo al siguiente orden:

Orfanatos. - Instituciones no gubernamentales o de convenio dedicadas al cuidado de menores de edad víctimas de abandono familiar, La plataforma de Achuray prioriza como primordial este sector por el nivel de vulnerabilidad e indefensión de los actores receptores.

Instituciones destinadas a la ayuda de niños víctimas de violencia. - en segundo lugar la plataforma priorizará a las ONGs de atención a niños víctimas de violencia debido a que los niños son el sector más vulnerable pues no son capaces de hacer defender sus derechos por su cuenta por lo que requieren de este pido de colaboraciones, Achuray considera que las demandas de este sector debe ser agotadas para pasar al siguiente.

Instituciones destinadas a ayuda de mujeres víctimas de violencia.- para Achuray el siguiente sector que debe ser primordial de ayudar son las Mujeres que hayan sido víctimas de violencia, debido a que este sector es vulnerable y están en indefensión y desventaja en la sociedad por los hechos de violencia sufridos, por lo que se prioriza a las ONGs que ayuden este sector.

Instituciones destinadas a ayudar a personas en situación de calle.- El siguiente nivel de priorización es el de las personas en situación de calle debido a la desprotección que tiene este tipo de personas, pues estas personas no tienen derechos como las personas habitualmente que tienen inmuebles

posterior a esta priorización se considera a toda organización no gubernamental que tenga identificado como su sector de trabajo sectores vulnerables condicionados con las ODS.

5. Régimen de aceptación y redistribución de donaciones (Nat)

Deben indicar qué criterios se van a elegir para aceptar a los donantes, qué necesidades se priorizarán y de qué grupos, así como las épocas en las cuáles se hará la distribución de las

donaciones, a qué grupos de atención prioritaria y dentro de cada grupo si es local, nacional o departamental, así como en qué casos podemos obviar esto

6. Criterios de Aceptación de Donantes

La Fundación Achuray se compromete a aceptar donaciones de empresas que cumplan con los siguientes criterios:

- **Legalmente establecida en el país:** Es importante que el futuro donante cuente con los documentos que acrediten su funcionamiento legal dentro del territorio boliviano.
- **Alineación con la misión y visión de la Fundación:** Las donaciones deben estar alineadas con la misión y visión de la Fundación, que es promover el desarrollo social y humano a través de la intermediación de donaciones a organizaciones sin fines de lucro.
- **Transparencia y ética:** Las empresas donantes deben demostrar un compromiso con la transparencia y la ética en sus operaciones.

Distribución de Donaciones

La Fundación realizará la distribución de las donaciones de acuerdo con los siguientes criterios:

- **Impacto social positivo:** Se priorizará proyectos que tengan un impacto social significativo y sostenible en la zona de actuación.
- **Equidad territorial:** Se procurará una distribución equitativa de las donaciones en diferentes regiones del país o del departamento, priorizando las zonas más desfavorecidas.

Priorización de Necesidades

La Fundación priorizará la distribución de donaciones a organizaciones que atiendan las siguientes necesidades:

- **Atención a grupos vulnerables:** En primer grado de importancia: Niños, niñas, adolescentes; en segundo grado, personas con discapacidad; en tercer grado: adultos mayores, cuarto grado: mujeres en situación de vulnerabilidad y quinto grado: pueblos indígenas.
- **Actuación ante catástrofes, desastres naturales o conflicto civil.-** Cuando se presente una situación de emergencia regional o nacional, se priorizará a las organizaciones civiles que actúen como equipo de emergencia y de cooperación

Proceso de Distribución

1.- Recepcion y evaluacion

El personal de Achuray al momento de recibir los objetos donados deberán ser clasificados según: duración, escasez y necesidad. Así mismo se deberá evaluar si este se encuentra óptimo para poder ser utilizado y/o consumido.

7. Publicación en el portal web

Tras la catalogación, se publicará el producto, y la cantidad disponible en el catálogo de la pagina web.

8. Asignación

Se asignará la cantidad solicitada por el futuro donatario en base a los criterios de evaluación previamente desarrollados, pudiendo darse de manera excepcional a otro que no este catalogado de primer grado y sumamente importante.

9. Épocas de Distribución

La Fundación Achuray realizará la distribución de las donaciones de manera periódica, de acuerdo con la disponibilidad de recursos y la programación de proyectos. Se establecerán convocatorias abiertas para la recepción de solicitudes de donaciones, en las que se especificarán los plazos y requisitos para participar.

10. Grupos de Atención Prioritaria

La Fundación Achuray dará prioridad a la distribución de donaciones a organizaciones que atienden a los siguientes grupos:

- **Niños, niñas y adolescentes:** Se priorizará proyectos que promuevan la educación, la salud, la protección y el desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes.
- **Personas con discapacidad:** Se priorizarán proyectos que promuevan la inclusión social, la autonomía y la participación plena de las personas con discapacidad.
- **Adultos mayores:** Se priorizarán proyectos que promuevan el bienestar, la atención y el cuidado de los adultos mayores.
- **Mujeres en situación de vulnerabilidad:** Se priorizarán proyectos que promuevan el empoderamiento económico, la igualdad de género y la prevención de la violencia contra las mujeres.
- **Pueblos indígenas:** Se priorizarán proyectos que promuevan la preservación de la cultura, la identidad y los derechos de los pueblos indígenas.

11. Conflictos de intereses y forma de resolverlos

Cómo se resolverán los conflictos de intereses de los miembros de la fundación respecto a los donantes y donatarios, manejo de bienes

12. Prevención de Conflictos de Interés

La Fundación Achuray implementará las siguientes medidas para prevenir la ocurrencia de conflictos de interés:

12.1. Capacitación para la implementación de las políticas:

- Se implementará un programa anual obligatorio de capacitación para todos los **miembros** de la Fundación Achuray sobre la identificación y prevención de conflictos de interés. La capacitación incluirá, entre otros temas, los conceptos de conflicto de interés, los riesgos asociados y las medidas de prevención disponibles.

2. Divulgación:

- Se establecerá un mecanismo de divulgación obligatorio para que todos los **miembros** de la Fundación den a conocer por escrito cualquier interés personal o profesional que pueda ser relevante para su trabajo en la Fundación. La divulgación deberá realizarse de manera previa al inicio de cualquier actividad o función dentro de la Fundación, y deberá actualizarse periódicamente en caso de que surjan nuevos intereses.
- La información divulgada será mantenida de forma confidencial y solo será accesible a las personas que tengan una necesidad legítima de conocerla para prevenir o resolver conflictos de interés.
- En el caso de ser Donatario y/o Donante al momento de realizar la suscripción del contrato debieran leer y entender todo lo referido a la política presente, manifestando en una cláusula expresa su conformidad

3. Imparcialidad:

- Se establecerán procedimientos claros y documentados para garantizar la imparcialidad en la toma de decisiones, especialmente en aquellas que involucran a donantes, donatarios o proveedores, garantizando el debido proceso. Estos procedimientos incluirán, entre otras medidas:
 - La recusación de la Directiva, personal o voluntarios que se encuentren en una situación de conflicto de interés.
 - La obtención de opiniones externas de expertos independientes.

- La documentación detallada de las decisiones tomadas, incluyendo los fundamentos jurídicos y motivos relacionados.

13. Identificación de Conflictos de Interés

La Fundación Achuray implementará las siguientes medidas para identificar la existencia de conflictos de interés:

13.1. Denuncias:

- Se establecerá un canal de denuncias confidencial para que cualquier persona pueda reportar situaciones de conflicto de interés que observe. Las denuncias podrán realizarse de forma anónima o identificada, y serán investigadas de manera diligente y oportuna.
- El Canal de denuncias se encontrará en un apartado específico del portal web, en el que mediante un formulario podrá dar a conocer este hecho.

3. Investigación:

- Se investigarán todas las denuncias de conflictos de interés de manera diligente y confidencial.
- La investigación y procesamiento de la denuncia estará a cargo de un comité independiente designado por la Directiva, y tendrá como objetivo determinar la existencia o no de un conflicto de interés y, en caso afirmativo, las medidas que deben tomarse para resolverlo.

Resolución de Conflictos de Interés

La Fundación Achuray implementará las siguientes medidas para resolver los conflictos de interés que se identifiquen:

13.2. Recusación:

- Las personas partes del proceso que se encuentren en una situación de conflicto de interés deberán recusarse de participar en cualquier decisión o actividad que pueda afectar sus intereses personales o profesionales. La recusación deberá ser comunicada a la Directiva, quienes designarán a un miembro suplente para que ocupe el lugar del miembro recusado.

13.3. Decisión:

- En caso de que se identifique un conflicto de interés, para poder mitigar riesgos, así mismo no perjudicar en el proceso de donación, se podrá determinar:
 - la exclusión de la persona que tenga conflicto de intereses en el proceso de donación.

13.4. Seguimiento:

- Se realizará un seguimiento periódico de los conflictos de interés identificados y de las medidas tomadas para resolverlos. Con la finalidad de poder identificar si las medidas han sido correctamente empleada

Sanciones

La Fundación se reserva el derecho de aplicar sanciones a los que incumplan con esta Política. Las sanciones podrán incluir, entre otras medidas:

- Amonestación verbal o escrita.
- Suspensión temporal o permanente de las funciones dentro de la Fundación.
- Expulsión definitiva de la Fundación

En el caso de Donatarios y/o Donantes

- Exclusión temporal de donaciones
- Exclusión definitiva de donaciones y actividades relacionadas a la Fundación,.

Comunicación

La Fundación Achuray se compromete a comunicar esta Política de manera clara y accesible a todos. La Política estará disponible en el sitio web de la Fundación y será entregada a todos los nuevos miembros de la Directiva, personal y voluntarios.

14. Revisión y Actualización

Esta Política será revisada y actualizada periódicamente para reflejar los cambios en el entorno legal, normativo y operativo de la Fundación Achuray. Se comunicará con un periodo de antelación de 10 días antes de su vigencia a los donatarios, donantes, miembros de la Directiva, personal y Voluntarios de la Fundación Achuray.

15. Procedimiento para el análisis de donantes potenciales, aceptación y recepción de donaciones

Cómo y qué criterios se deberán tomar en cuenta para los donantes potenciales, cuál va ser el procedimiento para aceptar la oferta de donación y cómo se hará conocer al donatario, la coordinación con el mismo, así como con el depósito, preparación del contrato y el acta de recepción más las firmas

16. Compliance legal

Declaración de cumplimiento de la normativa fiscal, laboral, ambiental, municipal de la fundación como persona jurídica.

17. Difusión

En este apartado se debe elegir cuál será la forma cómo Achuray compartirá esta política, aparte de publicarla en la página web.

SEÑOR NOTARIO DE FE PÚBLICA

Entre los registros de Escrituras Públicas a su cargo, sírvase usted autorizar e insertar una de **CONTRATO DE DONACIÓN MANUAL**, suscrita al tenor de las cláusulas que se enuncian a continuación:

Primera (De las partes).- 1.1. Son partes del presente contrato las siguientes personas:

a) **SERVICIO DEPARTAMENTAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS (SEDEPOS)**, institución pública dependiente del **Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba**, representado legalmente por la Dra. **Mariela Marcela Arze Balderrama**, con C.I. N° 4452699, en su calidad de Directora del Servicio Departamental de Políticas Sociales (SEDEPOS), con domicilio en legal en la avenida Antezana, entre Venezuela y Ecuador, de la ciudad de Cochabamba, quien, para los efectos del presente contrato, en adelante será denominado **EL DONATARIO**; y

b) *Denominación/Razón social de la empresa/institución*, con Número de Identificación Tributaria N° (*Colocar NIT*), Matrícula de Comercio N° (*colocar matrícula de comercio*) [*en el caso de que no sea una sociedad comercial, solamente colocar el número de personería jurídica y por quién fue otorgada*], con domicilio legal en: (*colocar dirección del domicilio legal preferiblemente el que consta en el NIT*), representado legalmente en el presente acto por *Nombres y apellidos completos (sin abreviar) del representante legal*, con C.I. N° (*cédula de identidad*), en virtud del testimonio de poder N° ____/____ de fecha _____ (*copiar los datos del poder del representante legal con facultades de disposición de los bienes*), quien, para efectos del presente contrato, en adelante será denominado **EL DONANTE**;

Considerar los siguientes ejemplos para llenar las cláusulas de arriba:

1. (EN CASO DE PERSONA NATURAL):

La/El Sra./Sr. (**Nombre Completo**), con C.I. N°....., mayor de edad, hábil por derecho, estado civil, de nacionalidad, con domicilio en,de profesión, con teléfono y/o

celular....., cuyo correo electrónico es, quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará **DONANTE**.

(EN CASO DE SOCIEDADES COMERCIALES):

La Empresa (**Denominación/Razón Social**), sociedad comercial constituida de acuerdo a las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada bajo matrícula de comercio N°, NIT, con domicilio legal en la ciudad de, ubicada en, legalmente representada para este acto por el/la Sr./Sra. (**Nombre Completo**), con C.I. N°....., mayor de edad, hábil por derecho, estado civil, de nacionalidad,de profesión, con teléfono y/o celular....., cuyo correo electrónico es, de conformidad al Poder Notarial N°, de fecha otorgado por ante Notaria de Fe Pública N° ... del Distrito Judicial de a cargo de ...(nombre de encargado/a de la notaría)..., quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará **DONANTE**.

(EN CASO DE OTRA PERSONA COLECTIVA):

La/El (**Razón Social**), cuya personería jurídica fue otorgada por la gobernación del departamento de, a través de la Resolución N°....., con domicilio legal en representada legalmente para este acto por el/la Sr./Sra. (**Nombre Completo**), con C.I. N°....., mayor de edad, hábil por derecho, estado civil, de nacionalidad,de profesión, con teléfono y/o celular....., cuyo correo electrónico es, de conformidad al Poder Notarial N°, de fecha otorgado por ante Notaria de Fe Pública N° ... del Distrito Judicial de a cargo de ...(nombre de encargado/a de la notaría)..., quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará **DONANTE**.

2. (EN CASO DE PERSONA COLECTIVA):

La/El (**Razón Social**), cuya personería jurídica fue otorgada por la gobernación del departamento de, a través de la Resolución N°....., con domicilio legal en representada legalmente para este acto por el/la Sr./Sra. (**Nombre Completo**), con C.I. N°....., mayor de edad, hábil por derecho, estado civil, de nacionalidad,de profesión, con teléfono y/o celular....., cuyo correo electrónico es, de conformidad al Poder Notarial N°, de fecha otorgado por ante Notaria de Fe Pública N° ... del Distrito Judicial

de a cargo de ...(nombre de encargado/a de la notaría)..., quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará **DONATARIO**.

Segunda (Objeto).- 2.1. **EL DONANTE** declara que es legítimo cuanto único propietario de los siguientes bienes:

<i>Cantidad</i>	<i>Descripción de los bienes muebles</i>	<i>Precio unitario en bolivianos</i>	<i>Valor total en bolivianos</i>

Los bienes antes indicados se encuentran ubicados en:

_____.

2.2. En tal sentido, por acuerdo libre de partes y, en especial por iniciativa propia, libre y autónoma de **EL DONANTE**, éste transfiere de manera voluntaria la propiedad de los bienes muebles descritos en la cláusula 2.1. precedente en favor de **EL DONATARIO**, a título de **donación manual gratuita, voluntaria, desinteresada** y sin que medie ningún tipo de coacción. **EL DONATARIO**, a su turno, de forma expresa acepta la donación de dichos bienes y se compromete a recibirlos en la forma y oportunidad pactadas en las cláusulas siguientes.

[Solamente para el caso de que el donante sea una persona natural, especialmente si ésta tiene hijos se debe agregar esta cláusula] 2.4. A mayor abundamiento, como transferente de buena fe, **EL DONANTE** aclara que los bienes donados se encuentran dentro de la porción del patrimonio disponible y, por ello, no afecta la legítima de los herederos forzosos.

Tercera (Entrega real y material).- Se hace constar de forma expresa que a la suscripción del presente contrato se procede a la entrega física, material, real y completa de todos los bienes donados antes indicados en favor de **EL DONATARIO**, conforme consta también en el acta elaborada para tal efecto al mismo tiempo de la suscripción del presente documento.

Cuarta (Destino de los bienes y derecho del donante).- De forma clara y expresa se hace constar que los bienes donados serán destinados a actividades filantrópicas y/o de caridad, por lo que **EL DONANTE** tendrá derecho a solicitar información verbal y/o escrita sobre el destino y/o uso de los bienes donados. A su vez, **EL DONATARIO** se compromete a no vender los bienes

donados, sino a redistribuirlos gratuitamente a otras personas naturales y/o colectivas que requieran humanitariamente los mismos y/o por razones filantrópicas y/o de caridad, conforme a su política de donaciones. Así también **EL DONATARIO**, en su caso, conforme al artículo 8 de la Ley Departamental de Cochabamba N° 450/2013-2014, asume la obligación de acreditar la finalidad filantrópica y/o caritativa del uso y/o destino de los bienes donados.

Quinta (Alodialidad).- Como transferente de buena fe, **EL DONANTE** declara que sobre los bienes transferidos gratuitamente no pesa gravamen y/o hipoteca de ninguna naturaleza, garantizando su pacífica y quieta posesión.

Sexta (Valor de documento privado).- Para el hipotético caso de que la presente minuta no sea elevada a la categoría de instrumento público, ésta surtirá los efectos de documento privado una vez que sean reconocidas las firmas y rúbricas de los intervinientes por ante una Notaría de Fe Pública o judicialmente.

Séptima (Conformidad y aceptación).- Nosotros: **EL DONANTE**, por una parte, y **EL DONATARIO**, por otra, expresamos nuestra conformidad y aceptación con cada una de las cláusulas del presente documento, comprometiéndonos a su fiel y estricto cumplimiento, en señal de tal firmamos de manera conjunta al pie del mismo.

Usted Señor Notario se servirá agregar las demás formalidades de estilo, rigor y seguridad.

Cochabamba, *(fecha de la suscripción real del contrato, que debe coincidir con la del acta)*

*Firma, nombre completo,
cédula de identidad del
donante (se sugiere que sea
con puño y letra*

*Firma, nombre completo,
cédula de identidad del
donatario (se sugiere que
sea con puño y letra*

Sello y firma del abogado del donatario

ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN MANUAL

En la ciudad de Cochabamba, a horas _____, en fecha (*colocar la fecha de la celebración del contrato, que es la fecha de entrega real de la donación*), en la (*colocar la dirección donde se procede a la entrega real de la donación*) se constituyeron, por una parte, la Dra. **Mariela Marcela Arze Balderrama**, con C.I. N° 4452699, Directora del Servicio Departamental de Políticas Sociales (SEDEPOS), en su calidad institución pública **DONATARIA**, por una parte, y el Sr. (*copiar los datos del representante legal o persona natural que está donando, conforme a la cláusula primera inciso b) del contrato*), en su calidad de **DONANTE**, a los efectos de que éste último haga la entrega real, material, efectiva y completa de los siguientes bienes en favor del **DONATARIO**:

<i>Cantidad</i>	<i>Descripción de los bienes muebles</i>	<i>Precio unitario en bolivianos</i>	<i>Valor total en bolivianos</i>

Después de haber verificado la calidad, cantidad y condiciones de dichos bienes, **EL DONANTE** procedió a la entrega real, material, efectiva y completa de los mismos en favor de **EL DONATARIO** en calidad de **DONACIÓN MANUAL**, ingresando en posesión real y efectiva y sin reclamo y/o observación alguna. Con lo que el acto terminó a horas: _____ sin mayores particularidades, firmando los intervinientes en señal de tal al pie de la presente acta.

*Firma, nombre completo,
cédula de identidad del
donante (se sugiere que sea
con puño y letra*

*Firma, nombre completo,
cédula de identidad del
donatario (se sugiere que
sea con puño y letra*

Diseño, desarrollo y estructuración de contenido del sitio Web achuray. Org:

<https://achuray.org/>